

ડીનશ્રીની કચેરી
સરકારી મેડીકલ કોલેજ,
એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ
ભાવનગર.

ટેલીફોન નંબર : - (૦૨૭૮) ૨૪૨૨૦૧૧/૨૪૩૦૮૦૮/૨૪૩૧૮૫૫/૨૪૩૧૮૬૬
ફેક્સ નંબર :- (૦૨૭૮) ૨૪૨૨૦૧૧

વર્ષ:- ૨૦૧૩ - ૨૦૧૪

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ - ૨૦૦૫

અંતર્ગત તૈયાર પુસ્તિકા

તારીખ- ૦૧/૦૫/૨૦૧૪ ની સ્થિતી

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૧	પ્રસ્તાવના	૩ થી ૬
૨	નિયમ સંગ્રહ-૧	૭ થી ૮
૩	નિયમ સંગ્રહ-૨	૯ થી ૨૮
૪	નિયમ સંગ્રહ-૩	૨૯
૫	નિયમ સંગ્રહ-૪	૩૦
૬	નિયમ સંગ્રહ-૫	૩૧
૭	નિયમ સંગ્રહ-૬	૩૨
૮	નિયમ સંગ્રહ-૭	૩૩
૯	નિયમ સંગ્રહ-૮	૩૪ થી ૫૨
૧૦	નિયમ સંગ્રહ-૯	૫૩ થી ૫૪
૧૧	નિયમ સંગ્રહ-૧૦	૫૫ થી ૬૫
૧૨	નિયમ સંગ્રહ-૧૧	૬૬
૧૩	નિયમ સંગ્રહ-૧૨	૬૭ થી ૬૮
૧૪	નિયમ સંગ્રહ-૧૩	૬૯
૧૫	નિયમ સંગ્રહ-૧૪	૭૦
૧૬	નિયમ સંગ્રહ-૧૫	૭૧
૧૭	નિયમ સંગ્રહ-૧૬	૭૨ થી ૧૦૦
૧૮	નિયમ સંગ્રહ-૧૭	૧૦૧ થી ૧૦૪
૧૯	ઓલ ઇન્ડિયા પી. જી. ક્વોટાના બોન્ડ બાબત	૧૦૫ થી ૧૦૮
૨૦	આર. ટી. આઈ ફોર્મ	૧૦૯
૨૧	આર. ટી. આઈ એન્યુઅલ રીપોર્ટ	૧૧૦ થી ૧૧૭

પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

૧.૧	આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫) ની પાશ્ચાત્ય ભુમિકા અંગે જાણકારી
	<p>પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહારુ તંત્રની રચના કરવા કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અને રાજ્ય માહિતી પંચો અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુસંગીક બાબતો માટે ની જોગવાઈ કરવા બાબતનો અધિનિયમ.</p> <p>ભારતના સંવિધાને લોકશાહી ગણરાજ્યની સ્થાપના કરેલ છે. લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને તેની (લોકશાહીની) કામગીરી તેવી માહિતીની પારદર્શિતા માટે મહત્વની જરૂરી છે. અને ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સરકારો અને તેના માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે તે પણ જરૂરી છે. અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારનાં કાર્યક્ષમ સંચાલન, મર્યાદિત નાણાકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાળવણી સહીતનાં બીજા હિતો સાથે સંઘર્ષ થાય તેમ છે અને લોકશાહી આદર્શની સર્વોપરીતા જાળવતી વખતે આ સંઘર્ષ સહીત હિતો વચ્ચે સંવાદીતા સાધવી પણ જરૂરી છે.</p>
૧.૨	આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ - હેતુ :-
	આ સંસ્થા ખાતેની સંલગ્ન માહિતી જાહેર હિતાર્થે આપવા.
૧.૩	આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થા/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે
	જાહેર જનતા માટે
૧.૪	આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું :-
	<p>ક. અધિનિયમના અમલ પહેલા પુરાં કરવાનાં કાર્યો :</p> <p>નિયમસંગ્રહ</p> <p>૧. નિયમસંગ્રહ તૈયારી</p> <p>માહિતીના અધિકારના ખરડાના ખંડ (૪) (ખ) માં જોગવાઈ છે કે દરેક જાહેર સત્તાતંત્રે આ અધિનિયમના અમલથી ૧૨૦ દિવસમાં નીચેના ૧૭ નિયમસંગ્રહ (મેન્યુઅલ) નું સંપાદન અને પ્રકાશન કરવાનું રહેશે.</p> <p>૧. તેમની સંસ્થા, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો</p> <p>૨. તેમના અધિકારો અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો</p> <p>૩. દેખ-રેખ અને જવાબદારીઓ ચેનલો સહિત નિર્ણય-પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય-પદ્ધતિ.</p> <p>૪. તેમના કાર્યો કરવા માટેના તેમણે નિયમ કરેલા ધોરણો</p> <p>૫. તેમના કાર્યો કરવા માટે તેમણે અથવા તેમના તાબા હેઠળ અથવા તેમના કર્મચારીઓ દ્વારા જાળવેલા નિયમો વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ-સંગ્રહો અને રેકર્ડ.</p> <p>૬. તેમના અથવા તેમના નિયંત્રણ હેઠળ રહેલા દસ્તાવેજોના પ્રકારોનું પત્રક</p> <p>૭. તેમની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો</p> <p>૮. બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી, બે થી</p>

	<p>વધુ સભ્યોનાં બનેલાં અને આ બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને મંડળોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.</p> <p>૯. તેમના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.</p> <p>૧૦. તેમના વિનિયમોમાં કરેલી જોગવાઈ મુજબના વળતરની પધ્ધતિ સહિત, તેમના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણુ.</p> <p>૧૧. તેમના વિનિયમોમાં કરેલી જોગવાઈ મુજબના વળતરની પધ્ધતિ સહિત, તેમના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.</p> <p>૧૨. ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.</p> <p>૧૩. છુટછાટ, પરવાનગીઓ અથવા અધિકારપત્ર મેળવનાર અંગેની વિગતો.</p> <p>૧૪. તેમની પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.</p> <p>૧૫. તેમની સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત, નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.</p> <p>૧૬. સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદાઓ અને અન્ય વિગતો.</p> <p>૧૭. નિયત કર્યા પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી</p>
૧.૫	વ્યાખ્યાઓ:-
	<p>૨ આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિ ન હોય તો,-</p> <p>(ક) "સમુચિત સરકાર" એટલે -</p> <p>(૧) કેન્દ્ર સરકાર અથવા સંઘરાજ્ય ક્ષેત્ર વહિવત દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સ્થાપાયેલ, રચાયેલ, માલિકીવાળા, નિયંત્રણવાળા, અથવા ફંડ રૂપે મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળ સંબંધમાં, કેન્દ્ર સરકાર.</p> <p>(૨) રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સ્થાપાયેલ, રચાયેલ માલિકીવાળા, નિયંત્રણવાળા અથવા ફંડ રૂપે મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળના સંબંધમાં રાજ્ય સરકાર</p> <p>(ખ) "કેન્દ્રીય માહિતી પંચ" એટલે કલમ- ૧૨ ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલ કેન્દ્રીય માહિતી પંચ</p> <p>(ગ) "કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી" એટલે કલમ (૫) ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ મુકદર કરેલ કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા- કલમ (૨) હેઠળ મુકદર કરેલ કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીનો સમાવેશ થાય છે.</p> <p>(ઘ) " મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર " અને " માહિતી કમિશ્નર " એટલે કલમ (૧૨) ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નીમાયેલ મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર અને માહિતી કમિશ્નર</p> <p>(ચ) "સક્ષમ સત્તાધિકારી " એટલે-</p> <p>(૧) લોકસભાના અથવા રાજ્ય વિધાનસભાના અથવા એવી વિધાનસભાના ધરાવતા સંઘરાજ્યક્ષેત્ર ના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ અને રાજ્યસભાના અથવા રાજ્ય વિધાનપરિષદના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ</p> <p>(૨) ઉચ્ચતર ન્યાયાલયના કિસ્સામાં, ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ</p> <p>(૩) ઉચ્ચ ન્યાયાલયના કિસ્સામાં, ઉચ્ચ ન્યાયાલયના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ</p>

- (૪) સંવિધાનથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલા અથવા રચાયેલા બીજા સત્તામંડળોના કિસ્સામાં રાષ્ટ્રપતિ અથવા રાજ્યપાલ
- (૫) સંવિધાનની કલમ - ૨૩૯ હેઠળ નીમાયેલા વહિવટદાર
- (૭) " માહિતી " એટલે રેકર્ડ, દસ્તાવેજો, મેમો, ઇ- મેઈલ, અભિપ્રાયો, સલાહ, અખબારી યાદી, પરિપત્રો, હુકમો, લોગબુક, કરારો, અહેવાલો, કાગળો, નમુના, મોડલ્સ, કોઈ ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં માહિતી- સામગ્રી અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ કોઈ જાહેર સત્તામંડળ મેળવી શકે તેવી કોઈ ખાનગી મંડળને લગતી માહિતી સહિતની કોઈપણ સ્વરૂપમાં કોઈપણ સામગ્રી,
- (જ) "ઠરાવેલું" એટલે સમુચિત સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ સક્ષમ સત્તામંડળે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું ;
- (ઝ) "જાહેર સત્તામંડળ" એટલે-
- (ક) સંવિધાનથી અથવા તે હેઠળ
- (બ) સંસદે કરેલા કોઈ બીજા કાયદાથી
- (ગ) રાજ્ય વિધાનમંડળે કરેલા કોઈ બીજા કાયદાથી
- (ઘ) સમુચિતસરકારે બહાર પાડેલા કોઈ જાહેર નામાથી અથવા કરેલા કોઈ હુકમથી, સ્થાપેલ અથવા રચેલ કોઈ સત્તામંડળ અથવા મંડળ અથવા સ્વરાજ્યની સંસ્થા, અને તેમા સમુચિત સરકારે પુરા પાડેલા ફંડથી પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે
- (૧) માલિકીના નિયંત્રણ અથવા મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ મંડળ
- (૨) મોટા પાયે ધિરાણ મેળવતા બિન-સરકારી સંગઠનો, પણ સમાવેશ થાય છે.
- (ટ) " રેકર્ડ " માં નિચેનાનો સમાવેશ છે :-
- (ક) કોઈ દસ્તાવેજ હસ્તપ્રત અથવા ફાઈલ
- (ખ) કોઈ દસ્તાવેજની માઈક્રોફિલ્મ, માઈક્રોફીશ, અથવા ફેસીમાઈલ નકલ
- (ગ) આવી માઈક્રોફિલ્મમાં સમાવિષ્ટ પ્રતિકૃતિ અથવા પ્રતિકૃતિઓની (મોટી કરેલી હોય કે ન હોય તો પણ) કોઈ નકલ અને
- (ઘ) કોમ્પ્યુટર અથવા બીજા કોઈ સાધનથી રજૂ કરાયેલી બીજી કોઈ સામગ્રી
- (ઠ) " માહિતીનો અધિકાર " એટલે અધિનિયમ હેઠળ કોઈ બીજા સત્તામંડળ પાસેની અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી મેળવવાનો અધિકાર અને તેમાં-
- (૧) કામકાજ, દસ્તાવેજો રેકર્ડની તપાસ કરવાના
- (૨) દસ્તાવેજો અથવા રેકર્ડની નોંધ, ઉતારા અથવા પ્રમાણિત નકલો લેવાના
- (૩) સામગ્રીના પ્રમાણિત પુરાવા લેવાના
- (૪) ફ્લોપી, ટેપ વિડિયો કેસેટના સ્વરૂપમાં અથવા બીજા કોઈ ઈલેક્ટ્રોનિક પધ્ધતિ અથવા માહિતી કોઈ કોમ્પ્યુટરમાં અથવા બીજા કોઈ સાધનમાં સંગ્રહિત હોય ત્યારે પ્રિન્ટ આઉટની મારફતે મેળવવાના અધિકારનો સમાવેશ થાય છે.
- (૬) " રાજ્યના માહિતી પંચ " એટલે કલમ-૫ની પેટા-કલમ(૧)હેઠળ રચાયેલું રાજ્ય માહિતી પંચ
- (ઢ) " રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર " અને " રાજ્યના માહિતી કમિશ્નર " એટલે એટલે કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ(૩) હેઠળ નીમાયેલા રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર અને રાજ્યના માહિતી કમિશ્નર
- (ત) " રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી " એટલે કલમ ૫ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ મૂકરર કરેલ રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા કલમ (૨) હેઠળ એવા રાજ્યના મદદનીશ જાહેર માહિતી

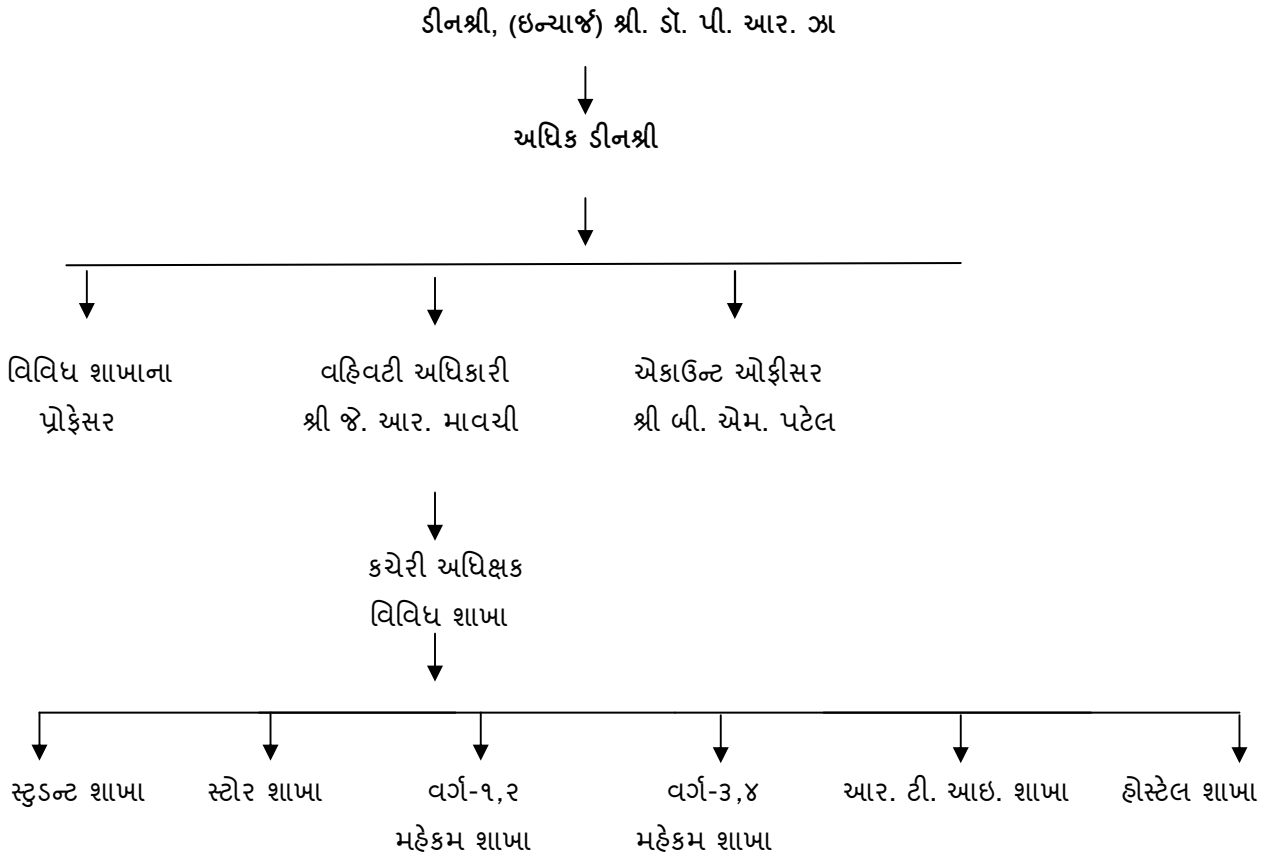
	<p>અધિકારીનો પણ સમાવેશ થાય છે.</p> <p>(થ) " ત્રાહિત પક્ષકાર " એટલે માહિતી માટે વિનંતી કરનાર નાગરિક સિવાયની કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં જાહેર સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે.</p>
૧.૬	<p>કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ.</p>
	<p>અધિક ડીનશ્રી. સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર.</p>
૧.૭	<p>આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતી અને ફી માહિતી મેળવવા માટે અરજી કરવાની પ્રક્રિયા શું છે ?</p>
	<p>(૧) જે બાબત માટે માહિતી મેળવવાની હોય તેની વિગતો દર્શાવતી અરજી સરકારી માહિતી અધિકારીને લેખીતમાં અથવા વિજાણુ માધ્યમો દ્વારા અંગ્રેજીમાં અથવા હિન્દીમાં રાજભાષામાં કરવી.</p> <p>(૨) કઈ બાબત અંગે માહિતી મેળવવાની છે તે અંગેના કારણો દર્શાવવાની જરૂર નથી</p> <p>(૩) નિયત કરવામાં આવે તેટલી ફી ચુકવો (જો ગરીબી રેખા હેઠળની કક્ષામાં ન આવતાં હોય તો)</p> <p>(૪) માહિતી મેળવવા માટેની સમય મર્યાદા કેટલી છે ?</p> <p>(૧) અરજી કર્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસ સુધીમાં</p> <p>(૨) વ્યક્તિની જીંદગી અને સ્વતંત્રતા સબંધી માહિતી મેળવવા માટે ૪૮ કલાક</p> <p>(૩) જો આમાં પ્રજા પક્ષકારનાં હિત સમાયેલા હશે તો સમય મર્યાદા ૪૦ દિવસ સુધીની રહેશે (મહત્તમ મુદા પક્ષકારને રજુઆત કરવા માટેનો આપેલો સમય)</p> <p>(૫) નિર્દિષ્ટ સમય મર્યાદામાં માહિતી આપવામાં નિષ્ફળ જવું એ માની લીધેલો અસ્વીકાર છે ?</p> <p>(૧) અરજી કરવાની નિયત ફી વ્યાજબી હોવી જોઈએ.</p> <p>(૨) જો વારે ફી ની જરૂર હોય તો એટલી, રકમ કેવી રીતે થાય તેની ગણતરીની વિગતો લેખીતમાં જણાવવી જોઈએ.</p> <p>(૩) યોગ્ય અપીલ અધિકારીને અરજી કરીને સરકારી માહિતી અધિકારીએ લીધેલી ફી અંગેના નિર્ણયની તપાસ કરવા અરજદાર પુછી શકે છે.</p> <p>(૪) ગરીબી રેખા હેઠળ જીવતા લોકો પાસેથી કોઈ જ ફી લેવામાં આવશે નહીં.</p> <p>(૫) સરકારી માહિતી અધિકારી નિયત કરેલી સમય મર્યાદાનું પાલન ન કરી શકે તો અરજદારને માહિતી વિના મૂલ્યે પુરી પાડવી.</p>

નિયમ સંગ્રહ -૧ સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો

૨.૧	જાહેર તંત્રનો ઉદ્દેશ - હેતુ:-												
	વિદ્યાર્થીઓને તબીબી શિક્ષણ પુરુ પાડી ડોક્ટરની ડીગ્રી એનાયત કરવાનો હેતુ												
૨.૨	જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરદેશીપણ :- (વિન)												
	તબીબી, નર્સિંગ, લેબ-ટેકનીશ્યન ના વિદ્યાર્થીઓને સ્નાતક તેમજ અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમ માટેની સુવિધા પુરી પાડવી તેમજ અભ્યાસ કરાવવો.												
૨.૩	જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:-												
	<p>ગુજરાત સરકારશ્રીનાં આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ ગાંધીનગર હસ્તકની આ સંસ્થા છે. જેનું નામ કરણ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર તરીકે કરવામા આવે છે. આ કોલેજની સ્થાપના સને ૧૯૯૫ ના વર્ષમાં થયેલ છે. આ સંસ્થા શરૂઆતમાં ભાવનગર કરવામા આવેલ ત્યારબાદ નવી બિલ્ડીંગનું બાંધકામ પુરું થતાં આ સંસ્થા સને ૨૦૦૦ ની સાલથી મેડીકલ કોલેજના નવા બિલ્ડીંગમા કાર્યરત છે. આ સંસ્થા ખાતે ૧૫૦ યુ. જી. ની સીટો, ૮૫ પી. જી. ની સીટો અને ૭૬ ડી.એમ.એલ.ટી. અભ્યાસક્રમની સીટો છે.</p> <p>૭૬ ડી.એમ.એલ.ટી. અભ્યાસક્રમની સીટો નીચે પ્રમાણે ભરવામાં આવે છે.</p> <table border="0"> <tr> <td>લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન</td> <td>એક્સરે ટેકનીશ્યન</td> <td>કુલ ડીએમ.એલ.ટી. ની સીટો</td> </tr> <tr> <td>કુલ ૩૮ સીટો</td> <td>કુલ ૩૮ સીટો</td> <td>કુલ ૭૬ સીટો.</td> </tr> <tr> <td>૧૫ સીટો ખાતા મારફત</td> <td>૧૫ સીટો ખાતા મારફત</td> <td></td> </tr> <tr> <td>૨૩ સીટો બહારના મારફત</td> <td>૨૩ સીટો બહારના મારફત</td> <td></td> </tr> </table>	લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન	એક્સરે ટેકનીશ્યન	કુલ ડીએમ.એલ.ટી. ની સીટો	કુલ ૩૮ સીટો	કુલ ૩૮ સીટો	કુલ ૭૬ સીટો.	૧૫ સીટો ખાતા મારફત	૧૫ સીટો ખાતા મારફત		૨૩ સીટો બહારના મારફત	૨૩ સીટો બહારના મારફત	
લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન	એક્સરે ટેકનીશ્યન	કુલ ડીએમ.એલ.ટી. ની સીટો											
કુલ ૩૮ સીટો	કુલ ૩૮ સીટો	કુલ ૭૬ સીટો.											
૧૫ સીટો ખાતા મારફત	૧૫ સીટો ખાતા મારફત												
૨૩ સીટો બહારના મારફત	૨૩ સીટો બહારના મારફત												
૨.૪	જાહેર તંત્રની ફરજો												
	આ સંસ્થાની ફરજોમાં મુખ્યત્વે પ્રાધ્યાપકો તરફથી તબીબી વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ તથા હોસ્પિટલનાં દર્દીઓને સારવાર આપવી તથા તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન કરવાનું કાર્ય છે.												
૨.૫	જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ - કાર્યો												
	તબીબી, નર્સિંગ, લેબ-ટેકનીશ્યન ના વિદ્યાર્થીઓને સ્નાતક તેમજ અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમ માટેની સુવિધા પુરી પાડવી તેમજ અભ્યાસ કરાવવો. તથા વિદ્યાર્થીઓના વિકાસ માટે કોન્ફરન્સ, પરિસંવાદો, વર્કશોપ યોજવા.												
૨.૬	જાહેરતંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ												
	આ સંસ્થા હોસ્પિટલ સાથે સંલગ્ન હોય જાહેર આરોગ્યલક્ષી સેવાઓમાં જાહેર તથા આજુ-બાજુનાં ગ્રામીણ વિસ્તારોમાંથી આવતાં જુદા જુદા દર્દીઓને તપાસી યોગ્ય સારવાર આપવામાં આવે છે. આ સંસ્થા જુદા જુદા વિભાગો ધરાવે છે; જેમા ખાસ કરીને યુરોલોજી વિભાગ, આંખના વિભાગો આઈ સી. સી. યુનિટ, કિડની યુનિટ જેવી સુપર સ્પેશ્યાલીટીના ડોક્ટર તથા સેવાઓ ઉપલબ્ધ છે.												

૨.૭	જાહેર તંત્રના રાજ્ય નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જીલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતો હોય ત્યાં)
	આ સંસ્થા આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ કમિશ્નરશ્રી ના માર્ગદર્શન હેઠળ અધિક નિયામકશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ કાર્ય કરે છે.
૨.૮	જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વાપરવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ
	નિષ્ણાંત તબીબો બનવા માટે જરૂરી કાર્યોમાં પ્રસંગોપાત મદદ કરવી.
૨.૯	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ
	નિષ્ણાંત તબીબીની માનવ સેવાઓ મેળવવા માટે વ્યવસ્થા થયેલ છે.
૨.૧૦	સેવા આપવાના, દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદો નિવારવા માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર
	જાહેર ફરિયાદોનું વડી કચેરીની જાણ હેઠળ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા નિવારણ કરવામાં આવે છે.
૨.૧૧	મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓનાં સરનામા (વપરાશ કારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જીલ્લાવાર વર્ગીકરણો કરો)
	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જેલ રોડ, એસ. ટી. સ્ટેન્ડ પાસે, ભાવનગર. અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, જી -બ્લોક, બીજો માળ, ગાંધીનગર. કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગાંધીનગર. સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગાંધીનગર.
૨.૧૨	કચેરી શરૂ થવાનો સમય :-
	વહીવટી સંવર્ગ (બિન શૈક્ષણિક) :- સવારના ૧૦:૩૦ કલાકે
	શૈક્ષણિક સંવર્ગ :- સવારના ૮:૦૦ કલાકે
૨.૧૩	કચેરી બંધ થવાનો સમય
	વહીવટી સંવર્ગ (બિન શૈક્ષણિક) :- સાંજના ૬:૧૦ કલાકે
	શૈક્ષણિક સંવર્ગ :- સાંજના ૫:૦૦ કલાકે

- ૨.૧ તબીબી શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ તેમજ તબીબી કોલેજની કાર્યક્ષમતામાં વધારો થાય તે બાબતે વિદ્યાર્થીઓ કોલેજની સાફ સફાઈ રહે તે માટે સહકાર આપે, ગમે ત્યાં ગંદકી ન કરે, સ્વૈચ્છીક રીતે વ્યસન મુક્તિ અભિયાનમાં સહકાર આપે, તેમજ સરકારશ્રી/ આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા અમલમાં મુકેલ આરોગ્ય વિષયક કાર્યક્રમમાં જોડાય તો આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ આપના સહકારથી અસરકારક બનાવી શકાય.
- ૨.૨ તબીબી કોલેજ, ભાવનગર તેમજ આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા આરોગ્ય વિષયક પ્રશ્નોના નિવારણ તેમજ લોક જાગૃતિ અંગે વિવિધ કેમ્પો, તબીબી સારવાર સુવિધા જાગૃતિ અભિયાન, પ્રદર્શનો, સરઘસ, તબીબી કોલેજો દ્વારા વ્યસનમુક્તિ સેમીનાર, સંવાદ જેવા કાર્યક્રમોનું આયોજન જે તે તબીબી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે તેમજ તે માટે તેઓને આ કચેરી તેમજ આરોગ્ય વિભાગ અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા જરૂરી સુવિધા પુરી પાડવામાં આવે છે.
- ૨.૩ તબીબી કોલેજની કચેરી ખાતે સેવા આપવા તેમજ દેખરેખ નિયંત્રણ અને કોઈ ફરિયાદ હોય તો તેના નિવારણ માટે દરેક શાખાના અધિકારીઓનો સંપર્ક કરી જે તે વ્યક્તિ અથવા કોઈ કર્મચારી પોતાની ફરિયાદનું નિવારણ પ્રાપ્ત કરી શકે છે અને ઉપરોક્ત તમામ વહિવટી અધિકારી ઉપર ડીનશ્રી અને અધિક ડીનશ્રી, તબીબી શિક્ષણનું નિયંત્રણ હોય છે.
- ૨.૪ મુખ્ય કચેરીના તાબા હેઠળ ભાવનગર મેડીકલ કોલેજ ભાવનગરની કચેરી આવેલી છે.
સરકારી મેડીકલ કોલેજ, એસ. ટી. સ્ટેન્ડની પાસે, ભાવનગર. ડીનશ્રી, (૦૨૭૮) ૨૪૩૦૮૦૮
- ૨.૫ તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધનની કચેરીનું વહિવટી વ્યવસ્થા તંત્ર



અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

નામ : શ્રી ડૉ. પી. આર. ઝા હોદ્દો - ડીનશ્રી (ઇન્ચાર્જ)

સત્તાઓ : સ્થાનિક કક્ષાએ સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મર્યાદા અને આધિન કચેરીના વડા તરીકે ની વહિવટી તથા નાણાંકીય સત્તાઓ.

વહિવટી : વર્ગ- ૩ અને વર્ગ- ૪ ની ફરજ ફાળવવી.

વર્ગ- ૧, ૨ ના ખાનગી અહેવાલ.

બદલી, બઢતીની દરખાસ્તો, ચેલ. ટી. સી. ની રજાઓ મંજુર કરવી

(૫૪૦ દિવસ સુધીની), ઈન્કીમેન્ટ, પેન્શન, ફરિયાદ/કોર્ટ કેસ/ આર. ટી. આઇ. કેસોની અપીલની કામગીરી,

નાણાંકીય : નાણાં વિભાગના તા:- ૬/૬/૯૮ ના ઠરાવથી નિયત થયેલી કચેરીના વડા તરીકેની સત્તાઓ

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગનાં તા:- ૧૦/૦૮/૨૦૦૪ ના ઠરાવથી આપવામાં આવેલ ખરીદીને લગતી સત્તાઓ.

ફરજો : તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન વિભાગનું નિયંત્રણ,

તમામ શાખાઓની વહિવટી કામગીરીની દેખરેખ,

ખાતાના વડાને રજુ કરવાની ફાઈલો, નિર્ણય, અમલ,

સરકારશ્રીને રજુ કરવાની ફાઈલો, નિર્ણય, અમલ,

મેડીકલ કોલેજોનું નિયંત્રણ,

રાજ્યની શૈક્ષણિક હોસ્પિટલનો વહિવટ અને નિયંત્રણ.

મેડીકલ કોલેજમાં આવતા તમામ વિભાગોનું નિયંત્રણ, વિદ્યાર્થીઓને ઉચ્ચ કોટીનું

તબીબી શિક્ષણ મળે તેની કાળજી રાખવી, વહિવટી કામગીરીની દેખરેખ

રાખવી, વિભાગીય વડાની રજુઆતોને ધ્યાને લઈને નિર્ણય તથા અમલ કરવો

અને તબીબી શૈક્ષણિક કાર્ય યોગ્ય મળે તેવા પ્રયત્ન કરવા.

હોદ્દો : અધિક ડીન

સત્તાઓ : અધિક ડીન તરીકેની સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી.

વહિવટી : ડીનશ્રી અને અધિક નિયામકશ્રી તરફથી એનાયત થયેલ સત્તાઓ.

નાણાંકીય : નાણાં વિભાગના તા,૬/૬/૯૮ના ઠરાવથી નિયત થયેલી અને કમિશ્નરશ્રી તરફથી એનાયત થયેલ સત્તાઓ.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તા:- ૧/૮/૨૦૦૪ ના ઠરાવથી

આપવામાં આવેલ ખરીદીની લગતી સત્તાઓ.

ફરજો : માન. કમિશ્નરશ્રી તરફથી સોપાયેલ ફરજો.
કચેરીના નિયંત્રણમાં અને ડીનશ્રીની ફરજોમાં મદદ, આર.ટી.આઇ. કેસોમાં જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની ફરજો.

નામ : શ્રી જે. આર. માવચી હોદ્દો - વહિવટી અધિકારી

સત્તાઓ : એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ તથા કચેરીને લગતાં કામકાજનું સુપરવિઝન કરવું, સબોર્ડિનેટેડ કર્મચારીઓને સુચનો કરવા કામગીરીની વહેંચણી કરવી,

ફરજો :- આર. ટી. આઈ/ કોર્ટકેસ સેલ તથા ફરિયાદ શાખા/ વર્ગ- ૧, ૨, ૩, ૪ મહેકમ શાખા, વિદ્યાર્થી શાખા, સ્ટોર શાખા ને લગતી વહીવટી કામગીરી. કોર્ટકેસોની મુદતમાં હાજરી આપવી. તથા અધિક ડીનશ્રીની ગેર હાજરીમાં આર. ટી.આઇ. ને લગતાં કેસોમાં જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની ફરજો બજાવવી.

નામ : શ્રી બી. એમ. પટેલ હોદ્દો - હિસાબી અધિકારી

સત્તાઓ : તમામ નાણાકીય હિસાબો અને ઓડીટ તથા સંસ્થાના તમામ બીલો અને કન્ટ્રીજન્સી ખર્ચ તથા અન્ય હિસાબો. તમામ ઉપાડ અને વહેંચણી કરનાર અધિકારીની જવાબદારી તથા સબોર્ડિનેટેડ કર્મચારીઓને સુચનો કરવા હિસાબી શાખાને લગતી કામગીરીની વહેંચણી કરવી.

વહિવટી : -

નાણાકીય : - ઉપર મુજબ

અન્ય : -

ફરજો : (૧) હિસાબી શાખાનું સંચાલન તથા સંસ્થાના વડાશ્રીના સુચનો મુજબ કામગીરી કરવી.

હોદ્દો :- પી એ ટુ ડીન - જગ્યા ખાલી

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાકીય : - જવાબદારી છે પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : વર્ગ - ૧,૨,૩ ના અધિકારી/ કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલો, ડીનશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ ડીકટેશનના ખાનગી પ્રકરણો તેમજ ડીનશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતું ડીકટેશન તેમજ ડીનશ્રી દ્વારા વડી કચેરીમાં કે ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ સાથે ટેલીફોનિક વાત કરવાની કામગીરી

ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી સોપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૧) શ્રી. વાચ. વી. ત્રિવેદી - હોદ્દો - કચેરી અધિક્ષક (મહેકમ ૧-૨)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : -

૧. મહેકમ ૧-૨ ની કામગીરી તેમજ તેનું સુપરવીઝન
૨. સંસ્થા ખાતે વર્ગ-૧-૨ માં ફરજ બજાવતા તથા અધિકારીઓની સેવા વિષયક તપાસ કામગીરીનું સુપરવીઝન કરવું
૩. સરકારશ્રીમા તથા અધિક નિયામકશ્રી ની કચેરીને અગત્યની કામગીરી ની દરખાસ્તો કરવી
૪. હંગામી જગ્યાઓ એક્શન પ્લાન સેવા સળંગ તથા તમામ કામગીરી માટે માર્ગદર્શન, તમામ સ્ટાફની કામગીરીનું સુપરવીઝન કરવું
૫. ને લગતી મહેકમ વિશે કામગીરી કરવી.
૬. સરકારશ્રીમાં દરખાસ્ત કરવાની કામગીરી કરવી .
૭. આર ટી આઈનાં જવાબ કરવાની કામગીરી કરવી. સી. આરને લગતી કામગીરી વગેરે અગત્યની કામગીરી.
૮. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૧) શ્રીમતિ એસ. જે દવે હોદ્દો - હેડ ક્લાર્ક (વિદ્યાર્થી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. બ્રાન્યની સુપરવીઝનની કામગીરી.
૨. બ્રાન્યમાં આવતી ટપાલો ટેબલવાઈઝ માર્ક કરવાની કામગીરી.
૩. સરકારશ્રી દ્વારા ટેલીફોનિક સુચના દ્વારા સોંપવામા આવતી કામગીરી.
૪. બ્રાન્યમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓની ગેરહાજરી પ્રસંગે તેઓના ટેબલની અગત્યની/તાકીદની કામગીરી
૫. અધિક નિયામકશ્રી/નાયબ નિયામકશ્રી/ વહિવટી અધિકારીશ્રી/ હિસાબી અધિકારીશ્રી તરફથી ફાળવવામાં આવતા પત્રોની વિશેષ કામગીરી.
૬. માનનીય કમિશ્નરશ્રી તરફથી સોપાયેલ તાકીદની સમય મર્યાદામાં કરવાની કામગીરી.
૭. સરકારશ્રી / કમિશ્નર શાખાને લગતી ટેલીફોનિક માહિતી પુરી પાડવાની કામગીરી.
૮. કોર્ટની સમયસર કામગીરી, સમય મર્યાદામાં થવા સંદર્ભે જે તે સુચનો કરવા, દરેક કેસોની મુદતોમાં

હાજર રહેવાની વ્યવસ્થા કરવી.

૯. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.

૧૦. મંત્રીશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી, સંસદ સભ્યશ્રીનાં પ્રશ્નોનું નિરાકરણ બાબત.

૧૧. શાખાના તમામ ડીલીંગ કલાર્ક તરફથી મુકવામાં આવતી બાબતો ચેક કરવી અને આગળ મોકલવી.

૧૨. વર્ગ ૧-૨ ના કાગળો ડીલીંગ, ફાઈલોની ચકાસણી, રીમાર્કસ સાથે આગળ મોકલવાની કામગીરી.

૧૩. સ્ટુડન્ટ શાખાની કામગીરીનું નિરીક્ષણ કરવું.

નામ : શ્રી. એ. જે. રાઠોડ - હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (વિદ્યાર્થી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન ગાંધીનગર ની કચેરી ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : શ્રી એમ. બી. કાયસ્થ - હોદ્દો - કચેરી અધિક્ષક (બોયઝ હોસ્ટેલ શાખા - તમામ)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : -

(૧) વિદ્યાર્થીઓને રહેવાની અને તેમની હોસ્ટેલને લગતી ફરિયાદોનો નિકાલ કરવો.

(૨) વિદ્યાર્થીઓના હોસ્ટેલને લગતા રજીસ્ટરો તૈયાર કરવા.

(૩) એડમીશન ફોર્મ હોસ્ટેલ માટે રાખવા.

(૪) હોસ્ટેલમાં મેસ તથા અન્ય સાધન સામગ્રી માટેની કામગીરી કરવી.

(૫) હોસ્ટેલ ખાતે રીપેરીંગ અંગેની કામગીરી

(૬) ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, વહિવટી અધિકારી સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રીમતિ લક્ષ્મીબેન. કે. પરમાર હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (ગર્લ્સ હોસ્ટેલ શાખા - તમામ)

સત્તાઓ :

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :-

- (૧) વિદ્યાર્થીનીઓને રહેવાની અને તેમની હોસ્ટેલને લગતી ફરિયાદોનો નિકાલ કરવો.
- (૨) વિદ્યાર્થીનીઓના હોસ્ટેલને લગતા રજીસ્ટરો તૈયાર કરવા.
- (૩) એડમીશન ફોર્મ હોસ્ટેલ માટે રાખવા .
- (૪) હોસ્ટેલમાં મેસ તથા અન્ય સાધન સામગ્રી માટેની કામગીરી કરવી.
- (૫) હોસ્ટેલ ખાતે રીપેરીંગ અંગેની કામગીરી
- (૬) ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, વહિવટી અધિકારી સોંપે તે કામગીરી કરવી

નામ : શ્રી એ. કે. પટેલ હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (આર.ટી.આઈ/કોર્ટસેલ શાખા)

સત્તાઓ :

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવી.
૨. રજીસ્ટરો નિભાવવા.
૩. ઇન્ડેન્ટ બનાવવા તથા તેનો હિસાબ રાખવો.
૪. આર.ટી.આઈ.ને લગતી કામગીરી કરવી.
૫. આર.ટી.આઈ. ને લગતા રજીસ્ટર નિભાવવા, સરકારશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવતી માહિતી તૈયાર કરવી.
૬. હાઈકોર્ટને લગતાં તમામ ફરિયાદોની ફાઈલો સંભાળવી તથા દરેક કેસોની મુદતમાં હાજર રહેવું.
૭. સંસ્થા ખાતેની તમામ ફરિયાદોને લગતી ફાઈલો સંભાળવી તથા સરકારશ્રી ને સમયસર માહિતી મોકલવી.
૮. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી બી. એસ. અસારી હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક (આર.ટી.આઈ/કોર્ટસેલ શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવી.
૨. રજીસ્ટરો નિભાવવા.
૩. ઇન્ડેન્ટ બનાવવા તથા તેનો હિસાબ રાખવો.
૪. આર.ટી.આઈ.ને લગતી કામગીરી કરવી.

૫. આર.ટી.આઈ. ને લગતા રજીસ્ટર નિભાવવા, સરકારશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવતી માહિતી તૈયાર કરવી.
૬. હાઈકોર્ટને લગતાં તમામ ફરિયાદોની ફાઈલો સંભાળવી તથા દરેક કેસોની મુદતમાં હાજર રહેવું.
૭. સંસ્થા ખાતેની તમામ ફરિયાદોને લગતી ફાઈલો સંભાળવી તથા સરકારશ્રી ને સમયસર માહિતી મોકલવી.
૮. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી એસ. આર. રાહોડ હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક (આર.ટી.આઈ/કોર્ટસેલ શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવી.
૨. શાખામાં આવતી તમામ ટપાલો સ્વીકારવી અને ઇન્વર્ડ રજીસ્ટરમાં નોંધવી.
૩. આર.ટી.આઈ.ને લગતી કામગીરી કરવી.
૪. આર. ટી. આઈ./ કોર્ટકેસોની ત્રિમાસિક માહિતી મોકલવાની કામગીરી.
૫. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૧) શ્રી. એચ. એન. મકવાણા હોદ્દો - સેનેટરી ઇન્સપેક્ટર

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. સમગ્ર મેડીકલ કોલેજમાં સફાઈ, સ્વચ્છતા અને સેનિટેશનને લગતી કામગીરીનું નિરીક્ષણ કરવું તથા વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના કામગીરીની વહેંચણી કરવી.
૨. કોઈ પણ મેડીકલ કોલેજના પ્રોગ્રામો દરમિયાન વ્યવસ્થા ગોઠવવાની કામગીરી.
૩. તમામ વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓની હાજરી પુરવી તેમજ તેમની કામગીરીનું નિરીક્ષણ કરવું.
૪. હોસ્ટેલના વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ બરાબર સફાઈ કરે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
૫. સમયાંતરે મેડીકલ કોલેજ તેમજ હોસ્ટેલ તેમજ આવાસના પાણીના ટાંકાની સફાઈ કરાવવી.
૬. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૧) શ્રી જે. ડી.ચાવડા હોદ્દો - જુની. કલાર્ક (મહેકમ ૧/૨ શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : વર્ગ -૧ અને ૨ ના અધિકારીશ્રીનું મહેકમ સંપૂર્ણ કામગીરી. (મદદનીશ પ્રાધ્યાપક સંવર્ગ)

૧. અધિકારીઓની બદલી અંગેની દરખાસ્તો સરકારશ્રીમાં મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૨. નિમણુંક પામેલ ડોક્ટરોની હાજર રીપોર્ટ, હીસ્ટીસીટો, વતન એકરાર તેમજ તેને લગતી અન્ય બાબતો અંગેની કામગીરી.
૩. નિમણુંક નિયમિત કરવાની કામગીરી.
૪. સેવાઓ સળંગ કરવાની કામગીરી.
૫. મદદનીશ પ્રાધ્યાપકમાંથી સહ પ્રાધ્યાપકમાં બઢતી બાબતે ડી.પી.સી.ની વધારાની કામગીરી
૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ, કામચલાઉની દરખાસ્ત તૈયાર કરી સરકારશ્રીને મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૭. કામચલાઉ સીનીયોરીટી લીસ્ટના વાંધા સુચનો મળતા ચકાસણી કરી સરકારશ્રીને દરખાસ્તો કરવી.
૮. કાયમી સીનીયોરીટી લીસ્ટ બહાર પાડતા દરેકને મોકલવા.
૯. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.
૧૦. મીટીંગની માહિતીઓ./હંગામી જગ્યાઓના કન્ટીન્યુએશન ની કામગીરી
૧૧. એલ. એ. કયુ. ની માહિતીઓની કામગીરી.
૧૨. વાર્ષિક વહિવટી અહેવાલની કામગીરી./ અધિકારીઓના વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલની કામગીરી
૧૩. ધારાસભ્ય, મંત્રીશ્રી સંદર્ભની કામગીરી.
૧૪. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૨) શ્રી એ. એ. બાબુલ ખેર હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (મહેકમ ૧/૨ શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : વર્ગ -૧ અને ૨ ના અધિકારીશ્રીનું મહેકમ સંપૂર્ણ કામગીરી. (સહ પ્રાધ્યાપક સંવર્ગ)

૧. અધિકારીઓની બદલી અંગેની દરખાસ્તો સરકારશ્રીમાં મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૨. નિમણુંક પામેલ ડોક્ટરોની હાજર રીપોર્ટ, હીસ્ટી સીટો, વતન એકરાર તેમજ તેને લગતી અન્ય બાબતો અંગેની કામગીરી.
૩. નિમણુંક નિયમિત કરવાની કામગીરી.
૪. સેવાઓ સળંગ કરવાની કામગીરી.
૫. સહ પ્રાધ્યાપકમાંથી પ્રાધ્યાપકમાં બઢતી બાબતે ડી.પી.સી.ની વધારાની કામગીરી

૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ, કામચલાઉની દરખાસ્ત તૈયાર કરી સરકારશ્રીને મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૭. કામચલાઉ સીનીયોરીટી લીસ્ટના વાંધા સુચનો મળતા ચકાસણી કરી સરકારશ્રીને દરખાસ્તો કરવી.
૮. કાયમી સીનીયોરીટી લીસ્ટ બહાર પાડતા દરેકને મોકલવા.
૯. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.
૧૦. મીટીંગની માહિતીઓ. /હંગામી જગ્યાઓના કન્ટીન્યુએશન ની કામગીરી
૧૧. એલ. એ. કયુ. ની માહિતીઓની કામગીરી.
૧૨. વાર્ષિક વહિવટી અહેવાલની કામગીરી /અધિકારીઓના વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલની કામગીરી
૧૩. ધારાસભ્ય, મંત્રીશ્રી સંદર્ભની કામગીરી.
૧૪. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૩) શ્રી આર. ડી. ગામીત હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (મહેકમ ૧/૨ શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : વર્ગ -૧ અને ૨ ના અધિકારીશ્રીનું મહેકમ સંપૂર્ણ કામગીરી. (ટ્યુટર સંવર્ગ)

૧. અધિકારીઓની બદલી અંગેની દરખાસ્તો સરકારશ્રીમાં મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૨. નિમણુંક પામેલ ડોક્ટરોની હાજર રીપોર્ટ, હીસ્ટી સીટો, વતન એકરાર તેમજ તેને લગતી અન્ય બાબતો અંગેની કામગીરી.
૩. નિમણુંક નિયમિત કરવાની કામગીરી.
૪. સેવાઓ સળંગ કરવાની કામગીરી.
૫. ટ્યુટર સંવર્ગમાંથી બઢતી બાબતે ડી.પી.સી.ની વધારાની કામગીરી
૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ, કામચલાઉની દરખાસ્ત તૈયાર કરી સરકારશ્રીને મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૭. કામચલાઉ સીનીયોરીટી લીસ્ટના વાંધા સુચનો મળતા ચકાસણી કરી સરકારશ્રીને દરખાસ્તો કરવી.
૮. કાયમી સીનીયોરીટી લીસ્ટ બહાર પાડતા દરેકને મોકલવા.
૯. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.
૧૦. મીટીંગની માહિતીઓ. /હંગામી જગ્યાઓના કન્ટીન્યુએશન ની કામગીરી
૧૧. એલ. એ. કયુ. ની માહિતીઓની કામગીરી.
૧૨. વાર્ષિક વહિવટી અહેવાલની કામગીરી/અધિકારીઓના વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલની કામગીરી
૧૩. ધારાસભ્ય, મંત્રીશ્રી સંદર્ભની કામગીરી.
૧૪. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. નરેશભાઈ એન. સોલંકી - હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (વર્ગ- ૧,૨ મહેકમ શાખા)
સત્તાઓ : -
વહિવટી : -
નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી સર. ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : (૧) શ્રી. ડી. ડી. પંડયા હોદ્દો - જુનીયર કલાર્ક (મહેકમ ૧-૨)
સત્તાઓ :
વહિવટી : -
નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો : વર્ગ -૧ અને ૨ ના અધિકારીશ્રીનું મહેકમ સંપૂર્ણ કામગીરી.
૧. અધિકારીઓના આરોપી-૦૯ હેઠળ પગાર બાંધણીના હુકમો કરવા અંગેની કામગીરી.
૨. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.
૩. અધિકારીઓના વાર્ષિક ઇજાફા અંગેની કામગીરી
૪. વર્કશીટ માહિતી.
૫. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૨) શ્રી. એ. એમ. સોલંકી હોદ્દો - જુનીયર કલાર્ક (મહેકમ ૧-૨)
સત્તાઓ :
વહિવટી : -
નાણાંકીય : -જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો : વર્ગ -૧ અને ૨ ના અધિકારીશ્રીનું મહેકમ સંપૂર્ણ કામગીરી.
૧. મહેકમ શાખામાં આવતી ટપાલો ઇન્વર્ડ રજીસ્ટરમાં નોંધવી.
૨. મહેકમ શાખામાં ફાઇલિંગ અંગેની કામગીરી.
૩. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.
૪. મહેકમ શાખાની બંધ થયેલ ફાઇલો ના દફતર વર્ગીકરણની કામગીરી.
૫. વર્કશીટ માહિતી.
૭. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રીમતી નિલાબેન શાહ હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (પી. પી. યુનિટ)

સત્તાઓ :

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. પી. પી. યુનિટની વહિવટી તેમજ તમામ પ્રકારની કામગીરી.
૨. પી. પી. યુનિટની નાણાંકીય તમામ બીલો બનાવવા.
૩. પી. પી. યુનિટના માસિક રીપોર્ટો વડી કચેરીઓને મોકલવા.
૪. ગાયનેક વિભાગના વડાશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપે તે કરવી.
૫. પી. પી. યુનિટને લગતી કોર્ટ વિગેરેને કામગીરી કરવી.
૬. તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી દ્વારા સુપ્રત કરેલ ડાયટ, ખરીદી તેમજ પરચુરણ કામગીરી વિગેરે કરવાની રહેશે.
૭. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી જે. જી. સોલંકી હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : -

૧. હિસાબી અધિકારીશ્રી સોંપે તે અને તમામ ટી.એ. બીલ/કન્ટી બીલ.
૨. જી.પી.એફ. એડવાન્સીસના તમામ પ્રકારના બીલો બનાવવા.
૩. કેશીયરની કામગીરીમાં મદદ કરવી.
૪. કિંમતી દસ્તાવેજો જાળવવા.
૫. તમામ પ્રકારના બીલોનું વ્યવસ્થિત ફાઇલીંગ કરવું.
૬. એ. જી. ઓડીટ/ આંતરિક ઓડીટ પેરા અંગેની કામગીરી.
૭. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. વી. કે. રાઠોડ હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન ગાંધીનગર ની કચેરી ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : શ્રી. જે. ડી. ગોહીલ હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ :

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી સર. ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : શ્રી મહાવીરસિંહ ગોહિલ હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. હિસાબી અધિકારીશ્રી સોંપે તે તમામ કામગીરી
૨. કેશીયરની કામગીરીમાં મદદ કરવી.
૩. કિંમતી દસ્તાવેજો જાળવવા.
૪. તમામ પ્રકારના બીલોનું વ્યવસ્થિત ફાઇલીંગ કરવું.
૫. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી સુરેશભાઈ વી. મકવાણા હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક (હિસાબી શાખા)
સત્તાઓ : -
વહિવટી : -
નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો :

૧. હિસાબી અધિકારીશ્રી સોંપે તે અને તમામ ટી.એ. બીલ/કન્ટી બીલ.
૨. હિસાબી શાખામાં આવતી તમામ ટપાલો ઇન્વર્ડ રજીસ્ટરમાં નોંધવી.
૩. કેશીયરની કામગીરીમાં મદદ કરવી.
૪. કિંમતી દસ્તાવેજો જાળવવા.
૫. તમામ પ્રકારના બીલોનું વ્યવસ્થિત ફાઇલીંગ કરવું.
૬. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી ડી. એમ. મહાલે હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (સ્ટોર શાખા)
સત્તાઓ : -
વહિવટી : -
નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો :

૧. સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે, સ્ટેશનરી/લેખન સામગ્રી ભંડાર અમદાવાદ તથા સરકારી પ્રેસ વડોદરા ખાતેથી, કચેરીની સ્ટેશનરી મંજુર કરાવવી, રૂબરૂ જઈને મેળવવી તથા તે સ્ટેશનરી અત્રેની કચેરીના બ્રાન્ચ/અધિકારી વર્ગની જરૂરીયાત પ્રમાણે ઇન્ડેન્ટ આપવું ઇન્ડેન્ટ આપવાની કામગીરી કરવી તથા તેને સંલગ્ન, સ્ટોર રજીસ્ટર નિભાવવા, સરકારી પ્રેસે રાજકોટ/વડોદરાથી મેજ ડાયરી કેલેન્ડરનું ઇન્ડેન્ટ મોકલી મંજુર કરાવી તે મેળવીને કચેરીમાં કર્મચારી/અધિકારીને વહેંચવાની કામગીરી.
૨. અત્રેની કચેરીના સાધન/મશીનો રીપેરીંગ, મેન્ટેનન્સ કોન્ટ્રાક્ટની કામગીરી નિયમોનુસાર કરવામાં આવે છે. ઉક્ત મશીનો માટે કન્ઝ્યુમેબલ આઇટમની ખરીદી નિયમોનુસાર કરવામાં આવે છે અને સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવે છે.
૩. સરકારી કર્મચારી/અધિકારીને મળવાપાત્ર પેન/રીફ્રીલની ખરીદી વર્ગ-૪ માટે પોલી વસ્ત્ર ગણવેશ તથા ગરમ ગણવેશ તથા બુટ /ચંપલની ખરીદી, ડ્રાયવર માટે પોલી વસ્ત્ર તથા ગરમ ગણવેશ તથા વોયમેન માટે પોલી વસ્ત્ર તથા આર્ટીકલ નિયમોનુસાર ખરીદ કરવામાં આવે છે.
૪. જાહેર બાંધકામ વિભાગની નીચે તમામ કામગીરી, રીપેરીંગ, દરખાસ્ત વિગેરે.
૫. સ્ટોર કિપર : હેડ કલાર્કશ્રીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી
૬. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી કે. એચ. ત્રિવેદી હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (સ્ટોર શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવા

૨. ક્વાર્ટર ફાળવણી અંગેની કામગીરી.

૩. સરકારી વાહનો અંગેની કામગીરી.

૪. ટેન્ડરો અંગેની કામગીરી

૫. સ્ટોર કિપર : હેડ કલાર્કશ્રીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી

૬. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. જે. બી. કલીવડા હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ :

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી સર. ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : શ્રીમતિ એન. એ. ભટ્ટ હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ :

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી સર. ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : શ્રી. એસ. આર. વીરાણી - હોદ્દો - સીનિયર કલાર્ક (હિસાબી શાખા - કેશીયર)

સત્તાઓ :

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. તમામ હિસાબી કામગીરી.
૨. કેશની જાળવણી તેના હિસાબો અને કેશબુક નિભાવવી.
૩. બેંકમાંથી કેશ લાવવી.
૪. એ.બી.સી. બીલ, ગ્રાન્ટ, મેસેન્જર, ચેક, કાયમી પેશગી, એબ્સ્ટ્રેક, અનપેઇડ વગેરે રજીસ્ટર નિભાવવા.
૫. માસિક ખર્ચ પત્રકો બનાવવા તેમજ પી.એ.ઓ. સાથે હિસાબો મેળવવા, સરકારી ચલણો ભરવા.
૬. કિંમતી દસ્તાવેજો જાળવવા દા.ત., બેંક ગેરેન્ટી વિગેરે.
૭. પગારના ચેક તેમજ અન્ય કર્મચારીઓના બિલોના ચેકો સંબંધિત બેન્કોમાં સંબંધિત કર્મચારીઓના લીસ્ટ સાથે બેન્કમાં જમા કરાવવા.
૮. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. એસ. બી. ગોસ્વામી હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક - (વિદ્યાર્થી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. પ્રવેશ નિયમો - મેડીકલ/ડેન્ટલ/ફીઝીયોથેરાપી/નર્સીંગ કોલેજો.
૨. સરકારી મેડીકલ કોલેજોમાં અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા.
૩. એમ.બી.બી.એસ. ની માન્યતા માટે ઇન્સ્પેક્શન અને ઇન્સ્પેક્શન ફી અંગે.
૪. અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની માન્યતા માટે ઇન્સ્પેક્શન અને ઇન્સ્પેક્શન ફી અંગે.
૫. પ્રવેશ સીટોમાં વધારો કરવા બાબત.
૬. એમ.સી.આઇ. ની જરૂરીયાત મુજબ મેડીકલ કોલેજોમાં સ્ટાફ મંજૂર કરવા બાબત.
૭. સ્ટાઇપેન્ડમાં વધારો કરવા બાબત.
૮. યુ.જી./પી.જી. પ્રવેશની ગેરરીતી રજૂઆત અંગે.
૯. ટ્યુશન ફી/હોસ્ટેલ ફી બાબત.
૧૦. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. બી. ડી. કોગતિયા હોદ્દો - જી. કલાર્ક (વિદ્યાર્થી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. બોન્ડ વસુલાત અને મુક્તિ બાબત.
૨. ટ્રેનીંગ/વર્કશોપ/કોન્ફરન્સ/સેમીનાર/પ્રતિનિયુક્તિ અંગે.
૩. મેડીકલ/ડેન્ટલ/ફીઝીયોથેરાપી ઇન્ટર્નશીપની પરવાનગી અને એન.ઓ.સી. બાબત.
૪. ઓલ ઇન્ડીયા ૧૫% અને ૨૫% બાબત.
૫. એમ.સી.આઇ./ડી.સી.આઇ. સાથે પત્ર વ્યવહાર.
૬. યુનિવર્સિટીને લગતી કામગીરી
૭. જાહેરાત પ્રેસનોટને લગતી બાબત.
૮. રેસીડન્ટ ડોક્ટરોની રજાઓ બાબત.
૯. રેસીડન્ટ ડોક્ટરોની વીમા બાબત.
૧૦. વિદ્યાર્થીઓ/ઇન્ટર્નિંગ વિદ્યાર્થીઓ/રેસીડન્ટ ડોક્ટરોની હડતાળ બાબત.
૧૧. વિદ્યાર્થીઓના રેગીંગ બાબત.
૧૨. યુ.જી./પી.જી. ના પ્રવેશમાં રોસ્ટર બાબત.
૧૩. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : કુ. સોનિયા કે. પરમાર હોદ્દો : જુનિયર કલાર્ક (વિદ્યાર્થી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. પરીક્ષાને લગતી કામગીરી.
૨. આ ઉપરાંત શાખાને લગતી અન્ય તમામ પરચુરણ કામગીરી.
૩. કોલેજો ખાતે નવા વિભાગો/યુનિટ શરૂ કરવા બાબત.
૪. રેસીડન્ટી નિયમો બાબત / રેસીડન્ટી સીટો બાબત.
૫. વિદ્યાર્થી શાખામાં આવતી તમામ ટપાલો ઇન્વર્ડ રજીસ્ટરમાં નોંધવી.
૬. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. પી. એન પરમાર હોદ્દો - હેડ કલાર્ક - વહિવટી શાખા (મહેકમ ૩/૪)
 સત્તાઓ : -
 વહિવટી : -
 નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
 અન્ય : -
 ફરજો :

૧. અવસાન પામનાર કર્મચારીના આશ્રિતને રહેમરાહે નોકરી આપવા બાબત.
૨. સ્વૈરિછક નિવૃત્તિ અંગેના કેસો.
૩. પેન્શન કેસ અંગેની કામગીરી.
૪. સ્ટેપીંગ અપ મંજૂર કરવા અંગેની કામગીરી.
૫. વિદેશ જવા અંગે એન. ઓ. સી. આપવા બાબતની કામગીરી.
૬. રોસ્ટર રજીસ્ટર અંગેની કામગીરી.
૭. કર્મચારીની વચનિવૃત્તિ અંગેની કામગીરી.
૮. ખાનગી અહેવાલની કામગીરી (સંસ્થાના તમામ કર્મચારી)
૯. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : કુ. અસ્મિતા બારૈયા હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક - વહિવટી શાખા (મહેકમ ૩/૪)
 સત્તાઓ : -
 વહિવટી : -
 નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
 અન્ય : -
 ફરજો :

૧. સીનીયોરીટી લીસ્ટ
૨. વહિવટી સંવર્ગની ભરતી નિયમોની કામગીરી.
૩. માસિક ખાલી જગ્યા પત્રકની કામગીરી.
૪. હંગામી જગ્યા કન્ટીન્યુએશન (ડીએમઇઆર)
૫. પ્રતિનિયુક્તિ કામગીરી.
૬. કર્મચોગી તાલીમ અંગેની કામગીરી.
૭. ગુજરાતી, હિન્દી ભાષા મુક્તિ અંગેની કામગીરી.
૮. ડીમ ડેઇટને લગતી કામગીરી.
૯. અન્ય સંકલન માહિતી કામગીરી.
૧૦. વર્કશીટની કામગીરી.
૧૧. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : કુ. ધરાબેન એમ. બારૈયા હોદ્દો - જુનીયર કલાર્ક - હિસાબી શાખા
સત્તાઓ : -
વહિવટી : -
નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઇ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો :
 ૧. શાખામાં આવતી ટપાલ ઇનવર્ડ-આઉટવર્ડ તથા વહેંચણીની કામગીરી.
 ૨. દફતરી ફાઇલીંગની કામગીરી.
 ૩. અધિકારી/ કર્મચારીઓના પગાર બીલો બનાવવા અંગેની કામગીરી.
 ૪. કાર્યાલય આદેશની ફાઇલીંગ કામગીરી કરવી.
 ૫. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૧). શ્રી. એચ. ડી. પોરઘિયા હોદ્દો - ચીફ લાયબ્રેરીયન
સત્તાઓ : -
વહિવટી : -
નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઇ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો :
 ૧. સમગ્ર લાયબ્રેરીનું સંચાલન કરવું, બુકસો મેઇન્ટેન કરવી તેમજ અધિકારીઓ તથા વિદ્યાર્થીઓને બુકો માગણી મુજબ આપી રજીસ્ટરમાં નોંધ કરી અભ્યાસ અર્થે આપવી તેમજ દર વર્ષે નવા પુસ્તકો ખરીદવાની કાર્યવાહી કરવી
 ૨. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, લાયબ્રેરી વિભાગના વડાશ્રી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૨). શ્રીમતી એન. એચ. મકવાણા હોદ્દો - આસી. લાયબ્રેરીયન
સત્તાઓ : -
વહિવટી : -
નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઇ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો :
 ૧. સમગ્ર લાયબ્રેરીનું સંચાલન કરવું, બુકસો મેઇન્ટેન કરવી તેમજ અધિકારીઓ તથા વિદ્યાર્થીઓને બુકો માગણી મુજબ આપી રજીસ્ટરમાં નોંધ કરી અભ્યાસ અર્થે આપવી તેમજ દર વર્ષે નવા પુસ્તકો

ખરીદવાની કાર્યવાહી કરવી.

૨. ચીફ લાયબ્રેરીયન ની રજા દરમ્યાન તમામ પ્રકારની ફરજો બજાવવી.
૩. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, લાયબ્રેરી વિભાગના વડાશ્રી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

ડિપાર્ટમેન્ટના કલાર્ક

નામ : શ્રી ટીપકભાઇ. જી. પરમાર હોદ્દો - હેડ કલાર્ક - ફોરેન્સિક મેડીસિન વિભાગ

સત્તાઓ :

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઇ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. વિભાગના વડાશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી વહિવટી કામગીરી.
૨. વિભાગના આઉટ વર્ડ તથા ઈનવર્ડ તેમજ વર્કશીટ રજીસ્ટર ની કામગીરી.
૩. ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટરો નીભાવી અદ્યતન રાખવાની કામગીરી.
૪. દફતર ખંડ સંચાલનની કામગીરી
૫. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહિવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી બી. બી. મહંત હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક - રજીસ્ટ્રે વિભાગ

સત્તાઓ :

વહિવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઇ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ અશક્ત

નિયમ સંગ્રહ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતી

૯.૧	જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે
	જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે ગુજરાત સીવીલ રૂલ્સ, ગુજરાત ટ્રેજરી રૂલ્સ, પેન્શન અને રજા અંગેના નિયમો, તબીબી ભથ્થા તથા સારવાર અંગેના નિયમો તેમજ સરકારશ્રીનાં ઠરાવ પરિપત્રો વિગેરે મુજબ સંદર્ભ ટાંકી નિર્ણય લેવામાં આવે છે
૯.૨	અગત્યની બાબતો માટે
	કચેરીની કાર્યપદ્ધતિ મુજબ આ સંસ્થાના વડાને આપવામાં આવેલ ડેલીગેશન ઓફ પાવર્સ મુજબ તેમજ સરકારશ્રીનાં ઠરાવેલા નિયમો મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે. તેમજ આ સંસ્થા ખાતે સ્ટોર પરચેશ કમીટી તથા ક્વાર્ટર એલોટમેન્ટ કમિટીની રચના કરવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં અગત્યની બાબતો માટે ખાસ નિર્ણય લેવા માટે વડી કચેરીને એટલે કે અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગાંધીનગરનું માર્ગદર્શન માંગવામાં આવે છે.
૯.૩	નિર્ણયને જનતા સુધી
	નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવા માટે નોટીસ બોર્ડ તેમજ માહિતી નિયામકશ્રી દ્વારા વર્તમાનપત્રોમાં જાહેર ખબર દ્વારા પહોંચાડવામાં આવે છે.
૯.૪	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં મંતવ્યો
	કમિટીના મેમ્બર તથા વડી કચેરી (અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગાંધીનગર)
૯.૫	નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે
	સંસ્થાના વડાશ્રી તથા અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગાંધીનગર
૯.૬	જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતિ અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

નિયત કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

➤ શૈક્ષણિક કાર્ય :-

- (અ) મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા ના ધારા ધોરણ મુજબ અભ્યાસક્રમ ચલાવવામા આવે છે.
- (બ) ભાવનગર યુનિ. દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ક્યુરીક્યુલમ તથા પરીક્ષા પદ્ધતિ
- (ક) સરકારશ્રી ના વખતો વખતના આદેશો અને ઠરાવો અનુસાર કાર્યવાહી કરવામા આવે છે.

ક્રમ નંબર	
જેના પર નિર્ણય લેવાના છે તે વિષય	આ માટેની અગત્યની બાબતો પર અરજી મળ્યાની તારીખ અથવા તો નિયત સમયમર્યાદા હોય તો તેને અગ્રતા આપવામાં આવે છે.
માર્ગદર્શક સુચન/દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	સરકારી નિયમસંગ્રહો ઠરાવો અને પરીપત્રો અને સરકારશ્રીનું માર્ગદર્શન
અમલની પ્રક્રિયા	૩૦ દિવસમાં અરજી કર્યાની તારીખથી
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદો	ડીનશ્રી, સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીના સંપર્ક અંગેની માહિતી	ડીનશ્રી સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગરફોન નં- ૨૪૩૦૮૦૮ ઇ- મેઇલ એડ્રેસ- (1). dean.health.bhavnagar@gmail.com . (2). mcbhavnagar@gmail.com
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	સરકારી જાહેર માહિતી અધિકારી કરતા હોદ્દામાં પ્રવર હોય તેવા એપેલેટ અધિકારીને તેમને ચુકાદો મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસમા નમુના- ચ માં પ્રથમ અપીલ કરવાની રહે છે.

(નિયમસંગ્રહ -૫)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

- ૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. આ નમુનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
૧. ગુજરાત સીવીલ સર્વિસીઝ રૂલ્સ	નિયમસંગ્રહ
૨. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૩. તબીબી ભથ્થા સારવારના નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૪. પેન્શન અંગેના નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૫. રજા અંગેના નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૬; શીસ્ત અને અપીલનાં નિયમો	નિયમસંગ્રહ
	નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો (નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ, દફતરો, અન્ય)
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ - જી. સી. એસ. આર. રૂલ્સ - જી. ટી. આર. રૂલ્સ - ડીસીપ્લીન કન્ડગત રૂલ્સ - જનરલ રૂલ્સ	નિયમો
વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું :- મેડીકલ કોલેજ, જેલ રોડ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડ પાસે, ભાવનગર. ટેલીફોન નંબર :- ૨૪૩૦૮૦૮ ફેક્સ :- ૨૪૨૨૦૧૧ ઈ-મેઇલ : (1). dean.health.bhavnagar@gmail.com. (2). mcbhavnagar@gmail.com
વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)	રૂપિયા બે (૨) પાના દીઠ. સી. ડી. ૫૦ રૂપિયા

(નિયમસંગ્રહ - ૬)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

- ૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો.. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકશ્રીની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરવો. (" અન્યો " લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરવો.)

અનુ નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	સરકારી કર્મચારીઓ ની સેવા વિષયક માહિતી	અંગત ફાઈલ તથા સર્વિસ બુક	આર.ટી.આઈના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમ સંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે.	વહીવટી અધિકારીશ્રી
૨	સરકારી અધિકારીઓની સેવા વિષયક માહિતી	અંગત ફાઈલ સર્વિસ બુક	આર.ટી.આઈના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમ સંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે.	વહીવટી અધિકારીશ્રી
૩	વિદ્યાર્થીના અભ્યાસને લગતી માહિતી	(૧) એડમિશન (૨) પરીક્ષાઓ (૩) પરચુરણ		વહીવટી અધિકારીશ્રી
૪	નાણાંકીય બાબતો ને લગતી માહિતી	(૧) બજેટ (૨) ખર્ચ પત્રકો (૩) ખરીદીની પ્રક્રિયા (૪) ટ્રેજરી બીલ્સ		હિસાબી અધિકારીશ્રી

(નિયમસંગ્રહ-૭)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

નીતિ ઘડતર :-

પ.૧ : શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ - પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમૂનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ. નં	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા

આનાથી નાગરિકને ક્યા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામા મદદ થશે.

નીતિનો અમલ :-

પ.૨ : શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય, તો આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમૂનામાં આપો.

અનુ. નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	ઈન્સ્ટીટ્યુશનલ એનિમલ એથીક્સ કમીટી	હા	પ્રાણીઓ પર થતા પ્રયોગોમાં કૃતતા અટકાવવા માટે ભારત સરકારના CPCSEA નિયમ મુજબ સમિતીની રચના કરવામાં આવેલ છે.
૨	રીવ્યુબોર્ડ ઈન્સ્ટીટ્યુશનલ (એથીક્સ કમીટી)	હા	દર્દીઓ પર જ્યારે નવી દવાઓ કે સારવારનો અભ્યાસ કરવાનો હોય ત્યારે આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણોના પાલન માટે ICMR ની ગાઈડ લાઈન પ્રમાણે રચના કરવામાં આવી છે.
૩	મેડીકલ કોલેજ ડેવલપમેન્ટ સોસાયટી	હા	સમયાંતરે મીટીંગોમાં ચર્ચા કરી વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો, કર્મચારીઓ અને દર્દીઓની સુખાકારીના કાર્યો કરવામાં આવે છે.

(નિયમ સંગ્રહ -૮)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળ અંગેની વિગત નીચેના નમૂનામાં આપો.

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડીકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમાં, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)
	કોલેજ કાઉન્સિલ કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)
	આ કમિટીમાં મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયાના નોર્મ્સ મુજબની સમીક્ષા તથા અમલીકરણ માટે તથા ટીચીંગ સ્ટાફ તથા વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક કાર્ય અંગેની સમીક્ષા તથા સંસ્થાની વહિવટી તેમજ સરકારશ્રીની સુચનાઓ તથા વિદ્યાર્થીઓનો શૈક્ષણિક કોલેજ તથા યુનિ. અને ક્લીનિકલ વિભાગોની હોસ્પિટલ સાથેની પ્રજાલક્ષી લોકમત અંગેની કામગીરી વગેરે માટેની સમીતીની રચના કરવામાં આવેલી છે
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	સંચાલક
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	દરેક વિભાગના વડા, મેડીકલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, ડીનશ્રી
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીન, મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૨૧ + ૧ + ૧
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનો જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે.

૨. પરચેઝ કમિટી

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડીકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)
	પરચેઝ કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)
	આ સંસ્થાના વિવિધ સાધનો લાઇબ્રેરીના પુસ્તકો તથા અન્ય ખરીદી વગેરે ના ટેન્ડરો/કોટેશનો દ્વારા મંગાવવામાં આવેલ ભાવોની ચકાસણી કરી જે તે વિભાગની માંગણી મુજબ છે કે નહી તેની ચકાસણી કરી આઇટમોની પસંદગી કરી ખરીદી અંગે આખરી નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	કાર્યકારી
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) ડીનશ્રી, (૨) પ્રાધ્યાપક, પેથોલોજી વિભાગ (૩) પ્રાધ્યાપક - કોઇ એક કલીનીક વિભાગ, (૪) પ્રાધ્યાપક - કોઇ એક નોન કલીનીકલ વિભાગ (૫) વહિવટી અધિકારી અથવા હિસાબી અધિકારી
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીન, મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૫
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઇ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્ય નોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

૩. ક્વાર્ટર કમિટી :-

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)
	ક્વાર્ટર કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)
	આ સંસ્થા હસ્તકના તમામ ક્વાર્ટસ વર્ગ-૧-૨ ના અધિકારીઓને તથા વર્ગ-૩-૪ ના કર્મચારીઓને તેમની માંગણી મુજબ ફાળવણી તથા ફેરબદલી તથા ક્વાર્ટરને સંલગ્ન બાબતોનો આખરી નિર્ણય લઈ કમિટીની સુચના માર્ગદર્શન મુજબ અંતિમ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	કાર્યકારી
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) શ્રી ડૉ. પી.આર. ઝા ડીનશ્રી, (૨) ડૉ. એન.વી.પારેખ પ્રાધ્યાપક (૩) ડૉ. અમિત પરમાર - સહ પ્રાધ્યાપક (૪) શ્રી એમ. બી. કાયસ્થ - હોસ્ટેલ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ - (૫) પી.આઇ.યુ. ભાવનગર.
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીન, મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૫
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

૪. ઈન્સ્ટીટ્યુશનલ એથીક્સ કમિટી:-

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડીકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)
	ઈન્સ્ટીટ્યુશનલ રીવ્યુબોર્ડ (હ્યુમન ઓફીસીયલ કમિટી)
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)
	સંસ્થાના નિતીમતા સિધ્ધાંતો અને નૈતિકતા જળવાઈ રહે તે માટે સુચનો નિર્ણય અને આખરી નિર્ણય આ કમિટી દ્વારા લેવામાં આવે છે. દર્દીઓ પર નવી દવાઓ કે સારવારના અભ્યાસ વખતે આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણોના પાલન માટે સમાજની પ્રતીષ્ઠિત વ્યક્તિઓની હાજરીમાં નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	કાર્યકારી
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) ડૉ. આઈ. ડી. પરમાર- ચેરમેન (૨) ડૉ. પી. આર, ઝા - વાઇસ ચેરમેન (૩) ડૉ. બી ડી. પરમાર - ભૂતપૂર્વ ડીન (૪) શ્રી નવીનભાઈ રાજ્યગુરુ - સભ્યશ્રી (૫) ડૉ. એમ. પી. સિંઘ - સભ્યશ્રી (૬). ડૉ. બી. એન. પંચાલ- સભ્યશ્રી (૭). ડૉ. એચ. બી. મહેતા- સભ્યશ્રી (૮) ડૉ. પ્રેમીલા ઝા- સભ્યશ્રી (૯). શ્રી મેહુલ વડોદરીયા - ભુતપૂર્વ મેયર સભ્યશ્રી (૧૦). શ્રી મનહરભાઈ મોરી- સભ્યશ્રી (૧૧). ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી - સભ્યશ્રી
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૫
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

પ. એનીમલ એથીક્સ કમિટી :-

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડીકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો
	એનીમલ એથીક્સ કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ
	આ સંસ્થાના વિભાગો કે જેમા એનીમલ પ્રાણીઓ પર પ્રયોગો, તબીબી શિક્ષણ કરવા માટે કૃતતા અટકાવવા વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે સરકારશ્રીના પર્યાવરણ ખાતાના અધિનિયમ મુજબ જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહે છે તે માટે જરૂરી સુચનો માર્ગદર્શન અને નિર્ણય આ કમિટી દ્વારા લેવામાં આવે છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	કાર્યકારી
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) ડીનશ્રી, (૨) ઇન્ચાર્જ પ્રોફે- એનીમલ હાઉસ, (૩) બાયોલોજીકલ સાયન્ટીસ્ટ (૪) - (૫) બે અન્ય વિભાગના વૈજ્ઞાનિકો (૬) સંસ્થા બહારના વૈજ્ઞાનિકો (૭) પ્રાણીશાસ્ત્રના તબીબો (૮) એમ. ઓ.
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડીકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૦૧ (એક)
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

૬. ડીસીપ્લીનરી કમિટી :-

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડીકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો
	ડીસીપ્લીન કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ
	સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓમાં જરૂરી શિસ્ત જળવાઈ રહે તે માટે જરૂરી હોય ત્યારે શિસ્ત અંગે જરૂરી પગલા લેવા તથા તેને સુચનો, માર્ગદર્શન અને નિર્ણય લેવા માટે આ કમિટીની રચના કરવામાં આવેલ છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	સલાહકાર
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) ડીનશ્રી, (૨) - (૩) - (૪) - (૫) યુ/પી. હોસ્પિટલના વોર્ડનશ્રી (૬) અન્ય સીનીયર પ્રાધ્યાપક
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડીકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૫
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

૭. મહિલા અત્યાચાર વિરોધી કમિટી

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડીકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો
	મહિલા અત્યાચાર વિરોધી કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ
	સંસ્થાની મહિલાઓ તથા વિદ્યાર્થીનીઓ પર થતા અત્યાચાર સબબ જો કોઈ ફરીયાદો આવેલ હોય તો તે માટે કમિટી યોગ્ય નિર્ણય લઈને જરૂરી પગલા લેવા માટે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	કાર્યકારી
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) પ્રોફે એનેસ્થેસીયાલોજી (૨) વોર્ડન-ગર્લ્સ (૩) આસી વોર્ડન-ગર્લ્સ (૪) કલીનીકલ વિષયના પ્રાધ્યાપક (૫) નોન કલીનીકલ વિષયના પ્રાધ્યાપક
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડીકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૫
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર
(૧)-લાઈબ્રેરી કમીટી(ધન્વંતરી ગ્રંથાલય)

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. હેમંત મહેતા	પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફીઝિયોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૬
૨	શ્રી. ડૉ. હિતા મહેતા	પ્રાધ્યાપકશ્રી - સ્કીન & વી.ડી. (ડી. વી. એલ.) મે. કો. ભાવનગર	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૬૬
૩	શ્રી. ડૉ. સી.બી. ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૦૭
૪	શ્રી. ડૉ. જયેન્દ્ર ગોહીલ	પ્રાધ્યાપકશ્રી - પીડીયાટ્રીક્સ વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૫૪
૫	શ્રી. ડૉ. અતુલ ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી - પી.એસ.એમ. વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext-૩૨૦
૬	શ્રી. ડૉ. અશ્વિન મેવાડા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext-૨૫૪
૭	શ્રી. ડૉ. ચૈતાલી શાહ	ટ્યુટર- એનેસ્થેસીયોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૯૧

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર

(૨) મહિલા અત્યાચાર વિરોધી કમીટી.

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. ડી. સી. ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપકશ્રી - એનેસ્થેસીયોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૯૨
૨	શ્રી. ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૦૭
૩	શ્રી. ડૉ. શૈલાબેન શાહ	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી - પેથોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૬૯
૪	શ્રી. ડૉ. અલ્પા પારેખ	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી - પીડીયાટ્રીક્સ વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૯૫
૫	શ્રી. ડૉ. ભાવેશ આસ્તિક	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી - સ્કીન & વી.ડી. વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૬૬
૬	શ્રી. ડૉ. વીરેન નાયક	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૪
૭	શ્રી. ડૉ. હર્ષા સોલંકી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપકશ્રી પી.એસ.એમ. વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૮	શ્રી. ડૉ. હેમાંગીની આચાર્ય	ટ્યુટર- ફાર્માકોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૪

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર

(૩) ફાર્માકોલોજી વીજીલન્સ કમીટી.

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. પી. આર. ઝા	ચેરમેનશ્રી ઇન્ચાર્જ ડીન અને પ્રાધ્યાપકશ્રી - મેડીસીન વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૦૪
૨	શ્રી. ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	વાઇસ ચેરમેન અને કો- ઓર્ડિનેટર પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૦૭
૩	શ્રી ડૉ. એમ. પી. સિંઘ	સભ્યશ્રી પ્રાધ્યાપક પી.એસ. એમ. વિભાગ	૨૪૩૧૮૬૬ ૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૨
૪	શ્રી. ડૉ. જયેન્દ્ર ગોહીલ	સભ્યશ્રી પ્રાધ્યાપકશ્રી - પીડીયાટ્રીક્સ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૫૪
૫	શ્રી ડૉ. સમીર. એમ. શાહ	સભ્યશ્રી પ્રાધ્યાપકશ્રી - સર્જરી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૪
૬	શ્રી. ડૉ. જીજ્ઞાબેન દવે	સભ્યશ્રી પ્રાધ્યાપકશ્રી ટી. બી. & ચેસ્ટ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૬૫
૭	શ્રી ડૉ. એ. વી. ગોખલે	સભ્યશ્રી પ્રાધ્યાપકશ્રી ગાયનેક વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૪૮
૮	શ્રી. ડૉ. ભરત એન. પંચાલ	સભ્યશ્રી પ્રાધ્યાપકશ્રી સાયક્યાટ્રિક વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૨
૯	શ્રી. ડૉ. હીતા શાહ	સભ્યશ્રી પ્રાધ્યાપકશ્રી ડી. વી. એલ. વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૬૬
૧૦.	શ્રી. ડૉ. દીપશીખા ત્રિપાઠી	સભ્યશ્રી પ્રાધ્યાપકશ્રી એનેસ્થેસિયા વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૯૨
૧૧.	શ્રી. ડૉ. કેરવીબેન દેસાઇ	સભ્યશ્રી પ્રાધ્યાપકશ્રી માઇક્રોબાયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૧

૧૨.	શ્રી. અનિલભાઇ માંડલીયા	સભ્યશ્રી પ્રિન્સીપાલશ્રી નર્સીંગ કોલેજ ભાવનગર.	૨૫૨૧૫૯૯
૧૩.	શ્રી. ડૉ. મધુબેન. ટી. પંજવાણી	સભ્યશ્રી સહ- પ્રાધ્યાપકશ્રી મેડીસીન વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૦૬
૧૪.	શ્રી. ડૉ. પ્રજ્ઞેશ શાહ	સભ્યશ્રી સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી -પેથોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૪૪
૧૫.	શ્રી. ડૉ. રાજન સોમાણી	સભ્યશ્રી સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી - સર્જરી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૪
૧૬.	શ્રી. ડૉ. વીરેન નાયક	સભ્યશ્રી સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૪
૧૭.	શ્રી. ડૉ. વિશાલ વડગામા	સભ્યશ્રી મદદનીશ પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૪
૧૮.	શ્રી. ડૉ. ઘનશ્યામ એન. આહીર	સભ્યશ્રી સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી પી.એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૧૯.	શ્રી. ડૉ. મનિષ બરવાલિયા	સભ્યશ્રી મદદ. પ્રાધ્યાપકશ્રી ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૪
૨૦.	શ્રી. ડૉ. એમ. સી. યાવડા	સભ્યશ્રી એમ. ઓ. સર. ટી. હોસ્પિ. ભાવનગર.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૩૧૩
૨૧.	નર્સીંગ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	સભ્યશ્રી સર. ટી. હોસ્પિ. ભાવનગર.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૬૭
૨૨.	શ્રી. શોભાબેન પરમાર	સભ્યશ્રી ચીફ ફાર્મા. સર. ટી. હોસ્પિ. ભાવનગર.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૨૮૦
૨૩.	શ્રી. ડૉ. ભાર્ગવ પુરોહિત	સભ્યશ્રી સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૧૭

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર

(૪) - મેડીકલ એજ્યુકેશન ટેકનોલોજી સેલ

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. પી. આર. ઝા	પેટ્રોન ઇન્ટર્ન ડીનશ્રી અને પ્રાધ્યાપકશ્રી મેડીસીન વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૦૪ ૨૪૩૦૮૦૮
૨	શ્રી. ડૉ. હીતાબેન મહેતા	કો-ઓર્ડિનેટર પ્રાધ્યાપકશ્રી, સ્કીન & વી. ડી. (ડી. વી. એલ.) વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૬૬
૩	શ્રી. ડૉ. ચિન્મય શાહ	ડેપ્યુટી કો-ઓર્ડિનેટર સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી ફીઝિયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૪
૪	શ્રી. ડૉ. હેમંત મહેતા	પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફીઝિયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૬
૫	શ્રી. ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૦૭
૬	શ્રી. ડૉ. નીલેશ પારેખ	પ્રાધ્યાપકશ્રી - ઓપ્થેલ્મોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૭૯
૭	શ્રી. ડૉ. હરીઓમ શર્મા	પ્રાધ્યાપકશ્રી - બાયોકેમીસ્ટ્રી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૭
૮	શ્રી. ડૉ. દીપશીખા ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપકશ્રી - એનેસ્થેસિયોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૯૨
૯	શ્રી. ડૉ. કેરવીબેન દેસાઇ	પ્રાધ્યાપકશ્રી - માઇક્રોબાયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૧
૧૦	શ્રી. ડૉ. જીગ્ના દવે	પ્રાધ્યાપકશ્રી - ટી.બી.& ચેસ્ટ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૬૫
૧૧	શ્રી. ડૉ. જયેન્દ્ર ગોહીલ	પ્રાધ્યાપકશ્રી- પીડીયાટ્રીક્સ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૫૪
૧૨	શ્રી. ડૉ. સુનીલ પંજવાણી	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી મેડીસીન વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૦૭
૧૩	શ્રી. ડૉ. રજની એમ. પરીખ	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી ઓ. & જી. વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૨૦૩
૧૪	શ્રી. ડૉ. કોમલબેન શાહ	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી એનેસ્થેસિયોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૩૬
૧૫	શ્રી. ડૉ. હર્ષદ એમ. પટેલ	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી પી.એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૧૬	શ્રી. ડૉ. લોપા ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી- એનેસ્થેસિયોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૩૬
૧૭	શ્રી. ડૉ. ધવલ પરમાર	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફોરેન્સિક મેડીસીન	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૬

		વિભાગ	
૧૮	શ્રી. ડૉ. મનિષ બરવાલિયા	મદદ. પ્રાધ્યાપકશ્રી ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૪
૧૯	શ્રી. ડૉ. નરેન્દ્ર પાલીવાલ	ટ્યુટર ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૧૭
૨૦	શ્રી. ડૉ. જતીન સરવૈયા	ટ્યુટર - માઇક્રો બાયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૩૭

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર

(૫) - એન્ટી રેગીંગ કમીટી

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી ડૉ. પી. આર. ઝા	ચેરમેનશ્રી અને ડીન સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર	૨૪૨૩૨૫૦/ Ext- ૧૦૦૪ ૨૪૩૦૮૦૮
૨	શ્રી. ડૉ. નીલેશ પારેખ	(કન્વીનરશ્રી) પ્રાધ્યાપકશ્રી - ઓપ્થેલ્મોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૭૯
૩	શ્રી. ડૉ. કે. ડી. ભાલાણી	(કો-કન્વીનરશ્રી) સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી પી. એસ. એમ વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૪	શ્રી. ડૉ. શિલ્પા દોશી	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી એનેસ્થેસીયોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૩૬
૫	શ્રી. ડૉ. પ્રેમીલા એસ. ઝા	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી એનેસ્થેસીયોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૩૬
૬	શ્રી. ડૉ. સુનિલ પટ્ટણી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપકશ્રી-બાયો કેમીસ્ટ્રી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૮૭
૭	શ્રી. ડૉ. આકૃતી પરમાર	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક - એનાટોમી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૮૦
૮	શ્રી. રીષી દેસાઈ	યુ.જી સ્ટુડન્ટ એમ. બી. બી. એસ.	-
૯	શ્રી. ડૉ. કિષ્ના વસોવ્યા	યુ.જી સ્ટુડન્ટ એમ. બી. બી. એસ.	-

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર

(૬)- કોલેજ બ્યુટીફિકેશન કમીટી

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૦૭
૨	શ્રી. ડૉ. હરેશ આર. ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી ઓપ્થેલ્મોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩ ૨૫૦ Ext- ૧૦૮૦
૩	શ્રી. ડૉ. નિપા આર. ગોહીલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપકશ્રી ઓપ્થેલ્મોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩ ૨૫૦ Ext- ૧૦૮૧
૪	શ્રી. ડૉ. પાર્થિવ ચૌહાણ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપકશ્રી એનેસ્થેસિયોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩ ૨૫૦ Ext- ૧૦૯૦
૫	શ્રી. ડૉ. ચંદ્રીકા ભુત	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક શ્રી એનેસ્થેસિયોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩ ૨૫૦ Ext- ૧૦૯૦
૬	શ્રી. ડૉ. નુતનબાલા ગોસ્વામી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપકશ્રી ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૧૭
૭	શ્રી. ડૉ. ધીરેન અમીન	મદદનીશ પ્રાધ્યાપકશ્રી પી.એસ.એમ વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૮	શ્રી. ડૉ. ભારતી કોરીયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપકશ્રી પી.એસ.એમ વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૯	શ્રી. ડૉ. નરેન્દ્ર પાલીવાલ	ટ્યુટર ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૧૭
૧૦	શ્રી. ડૉ. જતીન સરવૈયા	ટ્યુટર માઇક્રો બાયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૩૭

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર

(૭) ઇ-લર્નિંગ & વેબ- સાઇટ ડેવલપમેન્ટ.

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. હેમંત મહેતા	પ્રાધ્યાપકશ્રી ફીઝિયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૬
૨	શ્રી. ડૉ. સી.બી.ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૦૭
૩	શ્રી. ડૉ. ચિન્મય શાહ	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી -ફીઝિયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૪
૪	શ્રી. ડૉ. અતુલ ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી -પી.એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૫	શ્રી. ડૉ. કે. ડી. ભાલાણી	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી -પી.એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૬	શ્રી. ડૉ. અંકુર ઝાલાવાડીયા	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી - એનાટોમી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૮૦
૭	શ્રી. ડૉ. અશ્વિન મેવાડા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપકશ્રી - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext-૨૫૪
૮	શ્રી. ડૉ. રેખા ચૈય્યર	ટ્યુટર- પેથોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૬૮

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર

(૮) હોસ્ટેલ કમીટી

* વોર્ડન બોયઝ હોસ્ટેલ કમીટી

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. નીલેશ પારેખ	વોર્ડનશ્રી- બોયઝ હોસ્ટેલ (પ્રાધ્યાપક- ઓપ્થેલ્મોલોજી વિભાગ)	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૭૯
૨	શ્રી. ડૉ. અશ્વિન મેવાડા	આસીસ્ટન્ટ વોર્ડનશ્રી બોયઝ હોસ્ટેલ (મદદનીશ પ્રાધ્યાપક- ફાર્માકોલોજી વિભાગ)	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext-૨૫૪

* વોર્ડન ગર્લ્સ હોસ્ટેલ કમીટી

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. ડી. સી. ત્રિપાઠી	વોર્ડનશ્રી ગર્લ્સ હોસ્ટેલ વિભાગ- એ (પ્રાધ્યાપકશ્રી - એનેસ્થેસીયોલોજી વિભાગ)	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૯૨
૨	શ્રી. ડૉ. જીજ્ઞાબેન શાહ	વોર્ડનશ્રી ગર્લ્સ હોસ્ટેલ વિભાગ- બી (પ્રાધ્યાપકશ્રી - ડેન્ટીસ્ટ્રી વિભાગ)	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૩
૩	શ્રી. ડૉ. રેખા ચૈય્યર	આસીસ્ટન્ટ વોર્ડનશ્રી ગર્લ્સ હોસ્ટેલ વિભાગ- બી ટ્યુટર- પેથોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૬૮
૪	શ્રી. ડૉ. કોમલ કલાસવા	આસીસ્ટન્ટ વોર્ડનશ્રી ગર્લ્સ હોસ્ટેલ વિભાગ- એ (ટ્યુટર- ફીજીયોલોજી વિભાગ)	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૬

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર

(૯) - મેડીકલ હ્યુમનિટીઝ & કોમ્યુનિટી સર્વિસ

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. સી.બી.ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપકશ્રી ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૦૭
૨	શ્રી. ડૉ. બી. એન. પંચાલ	પ્રાધ્યાપકશ્રી સાયક્યાટ્રી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૨
૩	શ્રી. ડૉ. અતુલ ત્રિવેદી	સહપ્રાધ્યાપકશ્રી પી. એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૪	શ્રી. ડૉ. પ્રજ્ઞેશ શાહ	સહપ્રાધ્યાપકશ્રી પેથોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૪૪
૫	શ્રી. ડૉ. નરેન્દ્ર પાલીવાલ	ટ્યુટર ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૪
૬	શ્રી. ડૉ. જાગૃતિ ધોળકીયા	ટ્યુટર બાયોકેમીસ્ટ્રી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૭
૭	શ્રી. ડૉ. જયેશ વાકાણી	પી.જી. સ્ટુડન્ટ(પી.જી. એમ. ડી.) (પી. એસ. એમ. વિભાગ)	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૮	શ્રી. મંથન કાનાણી	યુ. જી. સ્ટુડન્ટ(MBBS-૩)	-

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર
(૧૦)- ઇન્સ્ટિટ્યુશનલ એનિમલ એથિક્સ કમિટી

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી. ડૉ. પી. આર. ઝા	ચેરમેનશ્રી ઇન્ચાર્જ ડીન અને પ્રાધ્યાપકશ્રી- મેડીસીન વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૦૪
૨	શ્રી. ડૉ. સુનિલકુમાર	ડેપ્યુટી ડાયરેક્ટર નેશનલ ઇન્સ્ટી. ઓફ્યુ. હેલ્થ. મેઘાણીનગર અમદાવાદ	-
૩	શ્રી. ડૉ. શૈલેષકુમાર કાંતિલાલ ભાવસાર	લીંક નોમીની ૩- રાધિકા પાર્ક, જીતુડીયા રોડ આણંદ	-
૪	શ્રી. નવીનભાઇ રાજ્યગુરુ	સભ્યશ્રી એડવોકેટશ્રી અને સામાજિક કાર્યકર સભ્યશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ એનિમલ એથિક્સ કમિટી) ગીતાંજલી કોમ્પ્લેક્સ ભાવનગર	-
૫	શ્રી. ડૉ. એ. એન. લુંભાણી	સાયન્ટીસ્ટ, પ્રિન્સીપાલશ્રી ફાર્મસી મહિલા કોલેજ અમરેલી	-
૬	શ્રી. ડૉ. એચ. બી. મહેતા	સભ્યશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ એનિમલ એથિક્સ કમિટી) પ્રાધ્યાપકશ્રી ફીઝીયોલોજી મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬
૭	શ્રી. ડૉ. પી. આર. ગોળકીયા	વેટરનીટી ડૉક્ટર સેન્ટ્રલ એનિમલ હાઉસ મે. કો. ભાવનગર.	-
૮	શ્રી. ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	સભ્યશ્રી સેક્રેટરી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ એનિમલ એથિક્સ કમિટી) પ્રાધ્યાપકશ્રી અને વિભાગના વડાશ્રી ફાર્માકોલોજી વિભાગ. મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૦૭
૯	શ્રી. ડૉ. ભાર્ગવ પુરોહીત	સભ્યશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ એનિમલ એથિક્સ કમિટી) સહ- પ્રાધ્યાપકશ્રી ફાર્માકોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૭

સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર

(૧૧)- ઇન્સ્ટિટ્યુશનલ રિવ્યુ બોર્ડ

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી ડૉ. ઇન્દિરાબેન પરમાર	ચેરમેનશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ) ડીન જી.એમ.ઇ.આર.એસ. મેડીકલ કોલેજ વડોદરા.	(૦૨૬૫) - ૨૩૯૮૧૦૮
૨	શ્રી. ડૉ. પી. આર. ઝા	વાઇસ ચેરમેનશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ) ઇન્ચાર્જ ડીન અને પ્રાધ્યાપકશ્રી- મેડીસીન વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૦૪
૩	શ્રી. ડૉ. બી. ડી. પરમાર	ભૂતપૂર્વ ડીન મે. કો. ભાવનગર (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ)	-
૪	શ્રી. નવીનભાઇ રાજ્યગુરુ	સભ્યશ્રી એલ. એલ. બી. અને સામાજિક કાર્યકર સભ્ય (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ)	-
૫	શ્રી. ડૉ. એમ. પી. સિંઘ	સભ્યશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ) પ્રાધ્યાપકશ્રી અને વિભાગના વડાશ્રી પી. એસ. એમ. વિભાગ અને તબીબી અધિક્ષકશ્રી સર. ટી. હોસ્પિટલ ભાવનગર.	૨૪૩૧૮૬૬ ૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૨
૬	શ્રી. ડૉ. ભરત. એન. પંચાલ	સભ્યશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ) પ્રાધ્યાપકશ્રી અને વિભાગના વડાશ્રી સાયક્યાટ્રિક વિભાગ મે. કો. ભાવનગર.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૨
૭	શ્રી. ડૉ. એચ. બી. મહેતા	સભ્યશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ) પ્રાધ્યાપકશ્રી અને વિભાગના વડાશ્રી ફીજીયોલોજી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર.	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૬
૮	શ્રી. ડૉ. પ્રેમિલા ઝા	સભ્યશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ) સહ - પ્રાધ્યાપકશ્રી એનેસ્થેસિયાલોજી વિભાગ. મે. કો. ભાવનગર.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૩૬
૯	શ્રી. મેહુલ વડોદરીયા	સભ્યશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ) ભૂતપૂર્વ મેયરશ્રી મ્યુ. કોર્પો. ભાવનગર	૦૨૭૮ - ૨૪૨૪૮૦૧
૧૦	શ્રી. મનહરભાઇ મોરી	સભ્યશ્રી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ) કોર્પોરેટરશ્રી મ્યુ. કોર્પો. ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૪૨૪૮૦૧
૧૧	શ્રી. ડૉ. સી.બી.ત્રિપાઠી	સભ્યશ્રી સેક્રેટરી (ઇન્સ્ટિટ્યુટશનલ ઓફ રિવ્યુ બોર્ડ) પ્રાધ્યાપકશ્રી અને વિભાગના વડાશ્રી ફાર્માકોલોજી વિભાગ. મે. કો. ભાવનગર.	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૦૭

(નિયમસંગ્રહ-૯)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદો, અને અન્ય વિગતો

જહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સતાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનુ નામ :-

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :-

અનું નં	નામ	હોદો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામુ
				કચેરી	ઘર			
૧	ડૉ. પી. આર. ઝા	ઇન્ચાર્જ ડીનશ્રી, એપેલેટ અધિકારી સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૩૦૮૦૮	૨૫૬૦૨ ૩૮	૨૪૨૨૦ ૧૧	ઈમેઇલ : (1). dean.health.bhavnagar@gmail.com. (2). mcbhavnagar@gmail.com	"માધવ"પ્લોટ નંર૬૭૭-એ-૧ કલેક્ટર સોસાયટી,રૂપાણી બિલ્ડિંગ પાછળ, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧
૨	સરકારી જાહેર માહિતી અધિકારી							
	ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	ફાર્માકોલોજી વિભાગના વડા, સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૩૦૮૦૮ ૨૫૧૧૫૧૧/ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૦૭	-	૨૪૨૨૨ ૦૧૧	(1). gmcb.rti2005@gmail.com (2). cbtripathi@yahoo.co.in	સી એમ. ૩૧/૧૩, શાંતિનગર-૨, કાળીયાબીડ, ભાવનગર.
૩	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી							
	શ્રી જે. આર. માવચી	વહિવટી અધિકારી સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૫૧૧૫૧૧/ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext. -૨૧૦	-	૨૪૨૨૨ ૦૧૧	gmcb.ao@gmail.com	C/O મુકેશ બારૈયા નિર્મળ નગર વિહલવાડી પેટ્રોલ પંપ પાછળ ભાવનગર.

સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર

જાહેર માહિતી અધિકારી :- પી.આઇ.ઓ. મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી એ.આઇ.પી.ઓ.

એપેલેટ ઓથોરીટીની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	પબ્લીક ઓથોરીટી કચેરીનું નામ અને સરનામું	જાહેર માહિતી અધિકારી પી.આઇ.ઓ.નો હોદ્દો કચેરીનું સરનામું ફોન. ફેક્સ	સંબંધિત વિષય કામગીરી	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી એ.આઇ.પી.ઓ.નો હોદ્દો કચેરીનું સરનામું ફોન. ઇ-મેઇલ ફેક્સ નં.	એપેલેટ ઓથોરીટીનો હોદ્દો કચેરીનું સરનામું ફોન. ફેક્સ નં. ઇ-મેઇલ એડ્રેસ
૧	ડીનશ્રીની કચેરી, મેડીકલ કોલેજ એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમાં જોડા રોડ ભાવનગર ફોન. ૨૪૩૦૮૦૮ ફેક્સ નં. ૨૪૨૨૦૧૧	અધિક ડીનશ્રી, સરકારી મેડીકલ કોલેજ એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમાં જોડા રોડ ભાવનગર ફોન નં. ૨૪૩૧૮૫૫ મો. ૯૪૨૭૨૧૫૨૫૩ ફેક્સ નં. ૨૪૨૨૦૧૧	વિદ્યાર્થીઓ આનુસંગિક માહિતી તેમજ તેમના ટીચીંગ સ્ટાફના પ્રશ્નો તેમજ તેને લગતી સેવા વિષયક માહિતી	વહિવટી અધિકારી સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર. (૦૨૭૮)૨૪૩૧૮૫૫ ફેક્સ નં. ૨૪૨૨૦૧૧	ડીનશ્રી, સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર. (૦૨૭૮)૨૪૩૦૮૦૮ ફેક્સ નં.-૨૪૨૨૦૧૧ ઇ-મેઇલ:-(1). dean.health.bhavnagar@gmail.com. (2). mcbhavnagar@gmail.com

નિયમ સંગ્રહ-૧૦

વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતી સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતી
માસિક મહેનતાણાની રકમ

ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણુ	વળતર ભથ્થુ	વિનિમયમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતી
વર્ગ ૧-૨					
૧	ડૉ. પી. આર. ઝા	ઇન્ચાર્જ ડીન, પ્રાધ્યાપક અને વિભાગના વડાશ્રી મેડીસીન વિભાગ.	૮૫૦૦૦	૧૦૫૬૪૦	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૨	ડૉ. હરીઓમ શર્મા	પ્રાધ્યાપક	૬૨૬૨૦	૭૭૩૮૪	-"
૩	ડૉ. હીતાબેન એચ. મહેતા	-"	૮૫૦૦૦	૧૦૩૯૪૦	-"
૪	ડૉ. એસ. કે. સુરી	-"	૮૩૧૨૫	૧૦૧૬૯૦	-"
૫	ડૉ. ભરત એન. પંચાલ	-"	૮૫૦૦૦	૮૫૬૪૦	-"
૬	ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	-"	૮૧૪૩૮	૯૯૯૬૬	-"
૭	ડૉ. જી. આર. ગોહીલ	-"	૮૫૦૦૦	૧૦૪૨૪૦	-"
૮	ડૉ. એમ. પી. સિંગ	-"	૮૫૦૦૦	૧૦૫૬૬૫	-"
૯	ડૉ. ડી. સી. ત્રિપાઠી	-"	૭૯૩૭૫	૯૭૧૯૦	-"
૧૦	ડૉ. એન. વી. પારેખ	-"	૭૯૪૧૩	૯૭૨૩૬	-"
૧૧	ડૉ. એસ. એમ. પટેલ	-"	૬૮૫૨૫	૬૯૧૬૫	-"
૧૨	ડૉ. એચ. બી. મહેતા	-"	૮૫૦૦૦	૧૦૩૯૪૦	-"
૧૩	ડૉ. કેરવી દેસાઈ	-"	૭૨૬૭૫	૮૯૪૫૦	-"
૧૪	ડૉ. એ. વી. ગોખલે	-"	૮૫૦૦૦	૧૦૪૨૪૦	-"
૧૫	ડૉ. એસ. આર. ચૌહાણ	-"	૮૧૪૦૦	૯૯૯૨૦	-"
૧૬	ડૉ. સમીર. એમ. શાહ	-"	૭૩૭૬૩	૯૦૪૫૬	-"
૧૭	ડૉ. એ. એલ. સિસોદીયા	-"	૮૧૪૭૫	૯૯૭૧૦	-"
૧૮	ડૉ. વિનોદ ગૌતમ	-"	૭૬૭૮૮	૯૨૪૮૬	-"
૧૯	ડૉ. પી. બી. ગુપ્તા	-"	૭૮૫૮૮	૮૩૦૦૭	-"
૨૦	ડૉ. જીઝ્ના. એચ . શાહ	-"	૭૯૪૨૫	૯૭૨૫૦	-"

૨૧	ડૉ. જીઝ્ના દવે	પ્રાધ્યાપક	૭૨૭૫૦	૮૯૨૪૦	
૨૨	ડૉ. અતુલ ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપક	૫૯૭૫૦	૭૩૯૪૦	-"
૨૩	ડૉ. લોપા ત્રિવેદી	-"	૬૩૪૦૦	૭૮૩૨૦	-"
૨૪	ડૉ. કોમલ શાહ	-"	૬૧૫૫૦	૭૬૧૦૦	-"
૨૫	ડૉ. રાજેન્દ્ર અમીન	-"	૫૮૦૦૦	૭૧૮૪૦	-"
૨૬	ડૉ. હર્ષદ એમ. પટેલ	-"	૬૩૪૦૦	૬૪૦૪૦	-"
૨૭	ડૉ. એસ. જે. પંજવાણી	-"	૭૧૩૮૮	૮૭૯૦૬	-"
૨૮	ડૉ. કે. ડી. નકુમ	-"	૬૩૪૦૦	૭૮૩૨૦	-"
૨૯	ડૉ. મેહુલ ગોસાઈ	-"	૬૩૪૦૦	૭૮૩૨૦	-"
૩૦	ડૉ. શિલ્પા દોશી	-"	૬૧૫૫૦	૭૫૮૦૦	-"
૩૧	ડૉ. જી. કે. કડીકર	-"	૬૭૨૭૫	૮૧૩૭૦	-"
૩૨	ડૉ. એફ. એ. દેખૈયા	-"	૬૩૪૦૦	૭૮૩૨૦	-"
૩૩	ડૉ. એસ. એન. શાહ	-"	૭૯૭૨૫	૯૭૯૧૦	-"
૩૪	ડૉ. પી. એ. ગોખલે	-"	૭૫૪૫૦	૯૨૭૮૦	-"
૩૫	ડૉ. રાજન સોમાણી	-"	૬૭૨૭૫	૮૨૬૭૦	-"
૩૬	ડૉ. અલ્પેશ વોરા	-"	૬૫૩૧૩	૮૦૩૧૬	-"
૩૭	ડૉ. એમ. ટી. પંજવાણી	-"	૬૫૩૧૩	૮૦૬૧૬	-"
૩૮	ડૉ. ધવલ જે. પરમાર	-"	૬૩૪૦૦	૭૮૩૨૦	-"
૩૯	ડૉ. પી.આઇ. વોરા	-"	૨૦૦૦૦	૦	-"
૪૦	ડૉ. એચ. આર. ત્રિવેદી	-"	૭૧૩૮૮	૮૭૬૦૬	-"
૪૧	ડૉ. અલ્પા. પારેખ	-"	૬૫૩૧૩	૮૦૬૧૬	-"
૪૨	ડૉ. સીમા બક્ષી	-"	૭૫૭૨૫	૯૩૧૧૦	-"
૪૩	ડૉ. રવિન્દ્ર જાડેજા	-"	૫૯૭૫૦	૭૩૯૪૦	-"
૪૪	ડૉ. રજની એમ પારેખ	-"	૬૩૪૦૦	૭૮૩૨૦	-"
૪૫	ડૉ. ચિન્મય શાહ	-"	૬૧૫૫૦	૭૬૧૦૦	-"
૪૬	ડૉ. કે. ડી. ભાલાણી	-"	૫૮૦૦૦	૭૧૫૪૦	-"
૪૭	ડૉ. એસ. રૂપારેલીયા	-"	૫૯૭૫૦	૭૩૯૪૦	-"
૪૮	ડૉ. દિપ્તી સી. પરમાર	-"	૫૯૭૫૦	૬૦૩૯૦	-"
૪૯	ડૉ. ભાર્ગવ એમ. પુરોહીત	-"	૫૮૦૦૦	૭૧૮૪૦	-"
૫૦	ડૉ. પન્ના કે. કામદાર	-"	૬૭૨૭૫	૮૨૯૭૦	-"
૫૧	ડૉ. પી. એચ. શાહ	-"	૬૫૩૧૩	૮૦૩૧૬	-"
૫૨	ડૉ. અદિશ જૈન	-"	૭૧૩૮૮	૮૦૭૬૭	-"
૫૩	ડૉ. દિગ્વીશ વાઘેલા	-"	૭૧૩૮૮	૭૮૮૬૭	-"

૫૪	ડૉ. એન. ટી. શાહ	સહ પ્રાધ્યાપક	૬૯૩૦૦	૮૫૧૦૦	-"
૫૫	ડૉ. પુનિત સક્ષેના	-"	૬૫૩૧૩	૭૯૦૧૬	-"
૫૬	ડૉ. પ્રેમીલા ઝા	-"	૬૫૩૧૩	૮૦૩૧૬	-"
૫૭	ડૉ. વિક્રમ ગોહીલ	-"	૫૮૦૦૦	૭૧૫૪૦	-"
૫૮	ડૉ. ભૌતિક કાપડીયા	-"	૫૮૦૦૦	૭૦૨૪૦	-"
૫૯	ડૉ. રશ્મિકા પરમાર	-"	૫૯૭૫૦	૭૩૯૪૦	-"
૬૦	ડૉ. ભાવેશ આસ્તીક	-"	૬૧૫૫૦	૬૧૮૯૦	-"
૬૧	ડૉ. અંકુર ઝાલાવાડીયા	-"	૫૮૦૦૦	૭૧૮૪૦	-"
૬૨	ડૉ. અલ્પેશ ગૌસ્વામી	-"	૫૯૭૫૦	૭૩૯૪૦	-"
૬૩	ડૉ. અમીત પરમાર	-"	૬૩૪૦૦	૬૪૦૪૦	-"
૬૪	ડૉ. વીરેન નાયક	-"	૫૮૦૦૦	૭૧૮૪૦	-"
૬૫	ડૉ. નુતન એન. ગોસ્વામી	-"	૫૮૦૦૦	૭૧૮૪૦	-"
૬૬	ડૉ. ગૌતમ ચૌહાણ	-"	૫૮૦૦૦	૭૧૮૪૦	-"
૬૭	ડૉ. કૃપા જાડેજા	મદદ પ્રધ્યાપક	૦	૦	-"
૬૮	ડૉ. આકૃતી પરમાર	-"	૩૬૦૩૮	૪૫૪૮૬	-"
૬૯	ડૉ. ઘનશ્યામ આહિર	-"	૩૨૯૬૩	૪૧૭૯૬	-"
૭૦	ડૉ. અમીત કે પટેલ	-"	૩૨૯૬૩	૪૧૪૯૬	-"
૭૧	ડૉ. મંજુલા જામલીયા	-"	૪૨૦૧૩	૫૨૬૫૬	-"
૭૨	ડૉ. નમ્રતા કે પાંડવ	-"	૩૨૦૦૦	૪૦૩૪૦	-"
૭૩	ડૉ. અશોક. યુ. વાળા	-"	૩૬૦૩૮	૩૬૩૭૮	-"
૭૪	ડૉ. મયુરી ઠાકર	-"	૩૭૧૨૫	૩૭૭૬૫	-"
૭૫	ડૉ. જીતેન્દ્ર ચાવડા	-"	૩૨૯૬૩	૪૧૪૯૬	-"
૭૬	ડૉ. હર્ષા. એમ. સોલંકી	-"	૩૪૯૮૮	૪૪૨૨૬	-"
૭૭	ડૉ. રામકાંત પાસવાન	-"	૪૬૧૮૮	૪૬૮૨૮	-"
૭૮	ડૉ. ભારતી કોરીયા	-"	૩૨૯૬૩	૩૩૬૦૩	-"
૭૯	ડૉ. જશવંત દરજી	-"	૩૩૯૬૩	૩૪૬૦૩	-"
૮૦	ડૉ. નીપા આર ગોહીલ	-"	૩૯૪૦૦	૪૯૨૨૦	-"
૮૧	ડૉ. પ્રમોદ ખરાડી	-"	૩૨૦૦૦	૩૨૩૪૦	-"
૮૨	ડૉ. લક્ષ્મીકાંત દાગડીયા	-"	૩૨૦૦૦	૩૨૩૪૦	-"
૮૩	ડૉ. હર્ષ પારેખ	-"	૩૨૦૦૦	૩૨૩૪૦	-"
૮૪	ડૉ. અરવિંદ વર્મા	-"	૦	૦	-"
૮૫	ડૉ. નિતિ ભાટીયા	-"	૩૨૦૦૦	૪૦૩૪૦	-"
૮૬	ડૉ. વિકાસ પટેલ	-"	૦	૦	-"

૮૭	ડૉ. પૌલિન ગાંધી	મદદ પ્રધ્યાપક	૩૨૦૦૦	૪૦૩૪૦	-"
૮૮	ડૉ. જી. એસ. ચૌધરી	-"	૩૪૯૮૮	૩૫૬૨૮	-"
૮૯	ડૉ. જૈનિક પી. શાહ	-"	૩૩૯૬૩	૪૨૯૯૬	-"
૯૦	ડૉ. ભરત સરવૈયા	-"	૩૪૯૮૮	૪૩૯૨૬	-"
૯૧	ડૉ. સુનીલ પટ્ટની	-"	૩૪૯૮૮	૪૪૨૨૬	-"
૯૨	ડૉ. તેજશ ઘુટલા	-"	૩૩૯૬૩	૪૨૬૯૬	-"
૯૩	ડૉ. અશ્વિન મેવાડા	-"	૩૫૫૫૦	૩૬૧૯૦	-"
૯૪	ડૉ. ધારા એચ. પારેખ	-"	૩૨૯૬૩	૪૧૭૯૬	-"
૯૫	ડૉ. ઈલા હાડીલા	-"	૩૭૧૨૫	૪૬૭૯૦	-"
૯૬	ડૉ. સુરેશ પરમાર	-"	૩૨૯૬૩	૩૩૩૦૩	-"
૯૭	ડૉ. રજની વી. ભગોરા	-"	૩૩૯૬૩	૪૧૩૯૬	-"
૯૮	ડૉ. મૌલીક. વરૂ	-"	૩૩૯૬૩	૩૪૬૦૩	-"
૯૯	ડૉ. ચંદ્રિકા ભુત	-"	૩૨૯૬૩	૪૧૪૯૬	-"
૧૦૦	ડૉ. ગોપી મકવાણા	-"	૩૨૯૬૩	૩૩૩૦૩	-"
૧૦૧	ડૉ. ધિરેન અમીન	-"	૩૮૨૫૦	૩૮૮૯૦	-"
૧૦૨	ડૉ. પાર્થિવ ચૌહાણ	-"	૩૨૯૬૩	૪૧૪૯૬	-"
૧૦૩	ડૉ. જયેશ ડી સોલંકી	-"	૩૨૯૬૩	૪૧૪૯૬	-"
૧૦૪	ડૉ. સકલેન હૈદર મલેક	-"	૩૨૯૬૩	૪૧૭૯૬	-"
૧૦૫	ડૉ. દેવેન્દ્ર પંચાલ	-"	૩૩૯૬૩	૪૨૯૯૬	-"
૧૦૬	ડૉ. અનુપ વેગડ	-"	૩૩૯૬૩	૪૨૯૯૬	-"
૧૦૭	ડૉ. લાલજી વાલીયા	-"	૩૩૯૬૩	૪૨૯૯૬	-"
૧૦૮	ડૉ. વિશાલ વડગામા	-"	૩૩૯૬૩	૪૨૯૯૬	-"
૧૦૯	ડૉ. તેજસ હઠીલા	-"	૩૩૯૬૩	૩૪૩૦૩	-"
૧૧૦	ડૉ. નિરંજન તડવી	-"	૩૩૯૬૩	૩૪૩૦૩	-"
૧૧૧	ડૉ. સચિન ભીમાણી	-"	૦	૦	-"
૧૧૨	ડૉ. જલદીપ પટેલ	-"	૩૨૦૦૦	૪૦૩૪૦	-"
૧૧૩	ડૉ. પ્રકાશ ચૌહાણ	-"	૦	૦	-"
૧૧૪	ડૉ. મિહીર રૂપાણી	-"	૩૨૦૦૦	૩૮૭૪૦	-"
૧૧૫	ડૉ. મનિષ બર્વાલિયા	-"	૩૨૦૦૦	૪૦૬૪૦	-"
૧૧૬	ડૉ. અર્પિતા પટેલ	-"	૩૨૦૦૦	૪૦૩૪૦	-"
૧૧૭	ડૉ. આવૃતિ કાચા	-"	૩૨૦૦૦	૩૮૭૪૦	-"

૧૧૮	ડૉ. ભારતી પારઘી	મદદ પ્રધ્યાપક	૩૨૦૦૦	૩૨૬૪૦	-"
૧૧૯	ડૉ. હીના મહેરા	-"	૩૨૯૬૩	૩૬૬૦૦	-"
૧૨૦	ડૉ. બ્રિજેશ ગજ્જર	-"	૩૨૯૬૩	૪૦૧૯૬	-"
૧૨૧	ડૉ. વિનિતા બ્રહ્મભટ્ટ	-"	૩૨૦૦૦	૪૦૩૪૦	-"
૧૨૨	ડૉ. જિજ્ઞેશ વસાવા	-"	૩૨૦૦૦	૩૭૧૪૦	-"
૧૨૩	ડૉ. જતીન વડોદરીયા	-"	૦	૦	-"
૧૨૪	ડૉ. ચેતના આર. વાઘેલા	-"	૩૪૯૮૮	૪૩૯૨૬	-"
૧૨૫	ડૉ. શિરીષ પટેલ	-"	૩૨૦૦૦	૩૨૬૪૦	-"
૧૨૬	ડૉ. ભાવિન બી પઢારીયા	-"	૩૨૦૦૦	૪૦૬૪૦	-"
૧૨૭	ડૉ. લક્ષ્મી મેર	ટ્યુટર	૨૪૫૫૦	૩૩૦૦૦	-"
૧૨૮	ડૉ. ચૈતાલી શાહ	-"	૩૪૨૫૦	૪૩૩૪૦	-"
૧૨૯	ડૉ. રણજીત રાઠવા	-"	૨૭૬૫૦	૩૫૪૨૦	-"
૧૩૦	ડૉ. સ્વાતી મહેતા	-"	૪૦૨૫૦	૫૦૫૪૦	-"
૧૩૧	ડૉ. એ. કે. સિંગ	-"	૩૮૫૩૮	૪૮૧૮૬	-"
૧૩૨	ડૉ. હેમાંગીની આચાર્ય	-"	૩૭૬૭૫	૪૭૪૫૦	-"
૧૩૩	ડૉ. પાર્થ. એમ. પંડયા	-"	૨૬૮૩૮	૩૪૪૪૬	-"
૧૩૪	ડૉ. એચ એમ. વાઘેલા	-"	૪૧૧૦૦	૫૧૫૬૦	-"
૧૩૫	ડૉ. મેહુલ વી શનિશ્વરા	-"	૩૯૩૮૮	૪૯૨૦૬	-"
૧૩૬	ડૉ. સમીર એસ. શાહ	-"	૩૭૬૭૫	૪૭૪૫૦	-"
૧૩૭	ડૉ. જાગૃતી ઘોળકીયા	-"	૪૦૨૫૦	૫૦૫૪૦	-"
૧૩૮	ડૉ. વી. એ. રામાનુજ	-"	૪૦૨૫૦	૫૦૫૪૦	-"
૧૩૯	ડૉ. સી. એસ. રાઓલ	-"	૪૦૨૫૦	૫૦૫૪૦	-"
૧૪૦	ડૉ. જલધી પટેલ	-"	૨૬૦૫૦	૩૩૨૦૦	-"
૧૪૧	ડૉ. પુજા ઘોળકીયા	-"	૨૭૬૫૦	૩૫૧૨૦	-"
૧૪૨	ડૉ. એન પી પાલીવાલ	-"	૩૯૩૮૮	૪૯૨૦૬	-"
૧૪૩	ડૉ. બાદલ જોટાણીયા	-"	૨૮૪૮૮	૩૬૪૨૬	-"
૧૪૪	ડૉ. રાજન દેસાઈ	-"	૨૮૪૮૮	૩૬૪૨૬	-"
૧૪૫	ડૉ. મીના પંચાલ	-"	૨૬૦૫૦	૩૩૫૦૦	-"
૧૪૬	ડૉ. રેખા આચર	-"	૨૮૪૮૮	૨૮૮૨૮	-"
૧૪૭	ડૉ. માધુરી અગ્રવાલ	-"	૨૫૨૮૮	૩૨૫૮૬	-"
૧૪૮	ડૉ. બિન્ના પી. જગડ	-"	૨૪૫૫૦	૩૧૭૦૦	-"
૧૪૯	ડૉ. સુયેશ નાગર	-"	૨૬૦૫૦	૩૩૨૦૦	-"

૧૫૦	ડૉ. ક્રોમલ કલાસવા	ટ્યુટર	૨૫૨૮૮	૨૫૬૨૮	-"
૧૫૧	ડૉ. ચિરાગ એ શાહ	-"	૨૫૨૮૮	૩૨૨૮૬	-"
૧૫૨	ડૉ. અશ્વીન પંચાસરા	-"	૨૫૨૮૮	૨૫૬૨૮	-"
૧૫૩	ડૉ. જતીન એસ. સરવૈયા	-"	૨૬૮૩૮	૨૭૧૭૮	-"
૧૫૪	ડૉ. નિલેશ ફિચડીયા	-"	૨૫૨૮૮	૨૫૯૨૮	-"
૧૫૫	ડૉ. ફાલ્ગુની વોરા	-"	૨૬૦૫૦	૩૩૫૦૦	-"
૧૫૬	ડૉ. સ્મિતા વસાવા	-"	૦	૦	-"
૧૫૭	ડૉ. પ્રદિપ ચૌહાણ	-"	૨૫૨૮૮	૨૫૯૨૮	-"
૧૫૮	ડૉ. ધારા પંડ્યા	-"	૨૫૨૮૮	૩૨૨૮૬	-"
૧૫૯	ડૉ. આશિષ અનોવાડીયા	-"	૨૬૦૫૦	૩૦૮૯૫	-"
૧૬૦	ડૉ. વિપુલ સોલંકી	-"	૨૪૫૫૦	૨૨૪૩૫	-"
૧૬૧	ડૉ. મનિષા સોલંકી	-"	૨૪૫૫૦	૩૦૩૮૫	-"
૧૬૨	ડૉ. મીરા પરમાર	-"	૨૪૫૫૦	૨૯૬૩૬	-"
૧૬૩	ડૉ. રેહાન દેસાઇ	-"	૨૪૫૫૦	૨૮૯૪૫	-"
૧૬૪	ડૉ. અમીત મોદી	-"	૨૪૫૫૦	૨૮૯૪૫	-"
૧૬૫	ડૉ. નિલેષ રામાનુજ	-"	૨૮૪૮૮	૩૬૪૨૬	-"
૧૬૬	ડૉ. અમિત બી. વાકાણી	-"	૩૦૨૩૮	૩૮૫૨૬	-"
૧૬૭	શ્રી બી. એમ. પટેલ	હિસાબી અધિકારી	૨૨૭૭૦	૨૯૩૧૪	-"
૧૬૮	શ્રી જે. આર. માવચી	વહીવટી અધિકારી	૧૯૧૯૦	૧૯૭૩૦	-"
૧૬૯	ડૉ. રાજેન્દ્ર કાબરીયા	સમયદાન	૪૦૦૦	૦	-"
૧૭૦	ડૉ. એ. ડી. રાણીગા	મેડીકલ ઓફીસર	૩૮૫૩૮	૪૪૬૩૨	-"

વર્ગ-૩ વહીવટી

૧૭૧	શ્રી એમ. બી. કાયસ્થ	કચેરી અધિક્ષક	૧૯૭૨૦	૨૪૭૦૪	-"
૧૭૨	શ્રીમતિ નીલા આર શાહ	-"	૧૯૩૩૦	૨૪૫૩૬	-"
૧૭૩	શ્રી વાચ. વી. ત્રિવેદી	-"	૨૦૪૩૦	૨૫૮૫૬	-"
૧૭૪	શ્રી. એ. કે. પટેલ	હેડ ક્લાર્ક	૧૭૪૭૦	૨૨૩૦૪	-"
૧૭૫	શ્રી ડી. જી. પરમાર	-"	૧૪૨૮૦	૧૫૬૨૦	-"
૧૭૬	શ્રી પી. એન. પરમાર	-"	૧૩૯૭૦	૧૫૩૧૦	-"
૧૭૭	શ્રી જે. બી. કલીવડા	-"	૧૬૬૯૦	૨૧૩૬૮	-"
૧૭૮	શ્રીમતી એન. એ. ભટ્ટ	-"	૧૬૯૫૦	૨૧૬૮૦	-"
૧૭૯	શ્રી ડી. એમ. મહાલે	-"	૧૪૮૩૦	૧૬૧૭૦	-"

૧૮૦	શ્રી એ. જી. રાહોડ	હેડ ક્લાર્ક	૧૩૯૭૦	૧૮૧૦૪	-"
૧૮૧	શ્રી વી. કે. રાહોડ	-"	૧૩૯૭૦	૧૫૩૧૦	-"
૧૮૨	શ્રી જી. જી. સોલંકી	-"	૧૩૯૪૦	૧૫૨૮૦	-"
૧૮૩	શ્રી જી. ડી. ગોહીલ	-"	૧૪૭૦૦	૧૮૯૮૦	-"
૧૮૪	શ્રી નરેશ એન. સોલંકી	-"	૧૪૭૦૦	૧૬૦૪૦	-"
૧૮૫	શ્રીમતી લક્ષ્મી કે. પરમાર	-"	૧૪૧૬૦	૧૫૫૦૦	-"
૧૮૬	શ્રી કે. એચ. ત્રિવેદી	-"	૧૩૯૭૦	૧૮૧૦૪	-"
૧૮૭	શ્રીમતિ એસ. જે. દવે	-"	૧૩૯૭૦	૧૮૧૦૪	-"
૧૮૮	શ્રી આર. ડી. ગામીત	-"	૧૬૧૧૦	૨૦૬૭૨	-"
૧૮૯	શ્રી એ. એ. બાબુલ ખેર	-"	૧૩૯૭૦	૧૮૧૦૪	-"
૧૯૦	શ્રી એસ. આર. વિરાણી	સિનીયર ક્લાર્ક	૧૨૯૮૦	૧૭૦૪૧	-"
૧૯૧	શ્રી બી. બી. મહંત	જુનિયર ક્લાર્ક	૦	૦	-"
૧૯૨	શ્રી જી. ડી. ચાવડા	-"	૧૯૬૩૦	૨૪૮૯૬	-"
૧૯૩	શ્રી. એસ. આર. રાહોડ	-"	૧૯૧૯૦	૨૪૩૬૮	-"
૧૯૪	શ્રી ડી. ડી. પંડયા	-"	૭૭૩૦	૯૯૨૬	-"
૧૯૫	શ્રી એસ. બી. ગૌસ્વામી	-"	૭૭૩૦	૮૦૮૦	-"
૧૯૬	શ્રી મહાવીરસિંહ ગોહિલ	-"	૭૭૩૦	૯૯૨૬	-"
૧૯૭	કુ. ધરા એમ બારૈયા	-"	૭૭૩૦	૯૯૨૬	-"
૧૯૮	શ્રી બી. ડી. કોગતીયા	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૧૯૯	કુ. અસ્મિતા આર. બારૈયા	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૦૦	શ્રી સુરેશભાઈ વી. મકવાણા	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૦૧	શ્રી. ભરતકુમાર એસ. અસારી	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૦૨	કુ. સોનિયા કે. પરમાર	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૦૩	શ્રી અનિરુદ્ધસિંહ એમ. સોલંકી	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર ૦ LWP	૦૦	-"
૨૦૪	શ્રી એ. આર. વેપારી	ડ્રાયવર	૧૧૨૩૦	૧૨૨૩૦	-"

૨૦૫	શ્રી જી. વી. ચાવડા	ડ્રાયવર	૧૪૪૦૦	૧૮૬૭૦	-"
૨૦૬	શ્રી આર. બી. ભટ્ટી	-"	૧૫૦૦૦	૧૯૩૯૦	-"
૨૦૭	શ્રી એચ. એન. મકવાણા	એસ. આઈ	૧૫૫૫૦	૨૦૦૦૦	-"
૨૦૮	શ્રી. એચ. ડી. પોરધિયા	લાયબ્રેરીયન	૩૪૨૮૦	૪૪૮૭૬	-"
૨૦૯	શ્રીમતિ એન. એચ. મકવાણા	આસી. લાયબ્રેરીયન	૧૭૨૩૦	૨૨૦૧૬	-"
૨૧૦	શ્રી બી. એ. જાડેજા	લેબ-ટેકનિશિયન	૧૯૧૯૦	૨૪૧૧૮	-"
૨૧૧	શ્રી જે. બી. ઓઝા	-"	૧૪૧૯૦	૧૮૪૧૮	-"
૨૧૨	શ્રી કે. જી. વેગડ	-"	૧૨૬૪૦	૧૬૫૫૮	-"
૨૧૩	શ્રી ડી.ઝેડ. ચુડાસમા	-"	૧૨૬૪૦	૧૬૫૫૮	-"
૨૧૪	કુ. જલ્પાબેન એ. મકવાણા	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૧૫	કુ. જાહવીબેન જે. સીતાપરા	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૧૬	શ્રીમતિ તૃપ્તિ બી. આસ્તિક	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૧૭	શ્રી એમ. એન. દેવગણિયા	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૧૮	કુ. અનિતા એમ જાવીયા	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૧૯	કુ. આરતી પી. રાહોડ	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૨૦	શ્રી આર. બી. બારૈયા	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૨૧	શ્રી એચ.બી.હડિયા	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૨૨	શ્રી એમ. એમ. સેતા	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૨૩	શ્રી મુનિન્દ્ર પી. ઠાકર	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૨૪	શ્રી એલ. પી. મકવાણા	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૨૫	શ્રીમતિ એલ. એસ. ગામીત	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"

૨૨૬	શ્રીમતિ દર્શના આર. પટેલ	લેબ-ટેકનિશિયન	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૨૭	કુ. રેશ્મા આર. ચેલાણી	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૨૮	કુ. સ્વાતિ જે. કેલૈયા	-"	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૨૯	શ્રી રાજેશ આર પંડ્યા	લેબ આસિસ્ટન્ટ	૭૯૭૦	૧૦૨૧૪	-"
૨૩૦	શ્રીમતી પી.સી.રાઠોડ	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૩૧	શ્રીમતી કે. કે. અન્ધારીયા	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૩૨	શ્રી મેહુલ એફ. બોદર	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૩૩	શ્રી હિતેષ બારીયા	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૩૪	શ્રી રાહુલભાઈ વી. ઘોઘારી	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૩૫	શ્રીમતિ હેમંતા એમ. પટેલ	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૩૬	કુ. દર્શના એ. રાજપુરા	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૩૭	કુ. અદિતિ એસ. ચૌહાણ	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૩૮	કુ. અંકિતા ડી. પરમાર	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૩૯	કુ. સેજલ એસ. દરજી.	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૪૦	કુ. કિંજલ કે. ગોટી	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૪૧	કુ. પ્રીતિ એમ. માંડલીયા	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૪૨	શ્રી એસ. એચ. મનસુરી	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"

૨૪૩	કુ. રેખા એચ. જાદવ	લેબ આસિસ્ટન્ટ	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૪૪	શ્રીમતિ મેઘા બી. પટેલ	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર	૦૦	-"
૨૪૫	કુ. યોગિતા કે. પટેલ	-"	૫૩૦૦/- ફિક્સ પગાર ૦ LWP	૦૦	-"
૨૪૬	શ્રી. એચ. સી. પંડ્યા	મ્યુઝિયમ ક્યુરેક્ટર	૧૧૫૦૦	૧૫૦૫૦	-"
૨૪૭	પ્રિયંક એમ. મિસ્ત્રી	ડેન્ટલ ટેકનીશિયન	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૪૮	શ્રી કે. સી. પટેલ	એક્ષ-રે ટેકનીશિયન	૨૫૭૫૦	૩૨૨૯૦	-"
૨૪૯	શ્રીમતિ પી. આર. પરમાર	પી. એચ. એન ટ્યુટર	૨૦૪૫૦	૨૬૯૮૦	-"
૨૫૦	શ્રીમતિ રેખાબેન પંડ્યા	પી. એચ. એન ટ્યુટર	૧૮૬૧૦	૨૪૭૭૨	-"
૨૫૧	શ્રીમતિ અરૂણા પી. કાલમા	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	૧૩૬૯૦	૧૮૮૬૮	-"
૨૫૨	શ્રી મુકેશભાઈ જી. કટારીયા	હેલ્થ એજ્યુકેટર	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
૨૫૩	શ્રી સોનલ સી. મકવાણા	હેલ્થ એજ્યુકેટર	ફિક્સ પગાર ૯૪૦૦/-	૦૦	-"
વર્ગ -૪					
૨૫૪	શ્રી એસ. બી. ગઢવી	પદ્ધવાળા	૯૨૪૦	૧૦૪૯૫	-"
૨૫૫	શ્રી પી. જે. મકવાણા	-"	૯૨૪૦	૧૦૪૯૫	-"
૨૫૬	શ્રી વી. ડી. પડાયા	-"	૯૨૪૦	૧૦૪૯૫	-"
૨૫૭	શ્રી એસ. એ. મીયાવા	-"	૯૨૪૦	૧૦૪૯૫	-"
૨૫૮	શ્રીમતી કે. બી. જોશી	-"	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૫૯	શ્રી એન. બી. ગોંડલીયા	-"	૯૨૪૦	૧૦૪૯૫	-"
૨૬૦	શ્રી એમ. ડી. પઠાણ	-"	૯૨૪૦	૧૦૪૯૫	-"
૨૬૧	શ્રી આર. એમ. કરેલીયા	-"	૯૨૪૦	૧૨૩૪૩	-"
૨૬૨	શ્રી આર. જે. ચાવડા	-"	૯૨૪૦	૧૦૪૯૫	-"
૨૬૩	શ્રી વી. બી. મકવાણા	-"	૯૨૪૦	૧૦૪૯૫	-"
૨૬૪	શ્રી આઈ. ડી. દલ	-"	૯૨૪૦	૧૦૪૯૫	-"

૨૬૫	શ્રી બી. એ. બોરીયા	વર્ગ -૪	૯૨૪૦	૧૦૪૯૫	-"
૨૬૬	શ્રી કે. ડી. પઢીયાર	-"	૭૯૬૦	૮૪૧૫	-"
૨૬૭	શ્રી બી. બી. વાઘેલા	-"	૯૨૪૦	૧૨૩૪૩	-"
૨૬૮	શ્રીમતી એચ. ઝેડ. શેખ	-"	૭૮૪૦	૮૨૯૫	-"
૨૬૯	શ્રી. એસ. પી. નૈયા	-"	૬૦૫૦	૬૪૧૦	-"
૨૭૦	શ્રી. પી. કે. ચૌહાણ	-"	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૭૧	શ્રી. એસ. વી. તડવી	-"	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૭૨	શ્રી.એમ.શકિલ એમ. મન્સુરી	-"	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૭૩	શ્રી ટી. એમ. પરમાર	-"	૧૦૭૪૦	૧૧૧૯૫	-"
૨૭૪	શ્રી. એ. એમ. શેખ	લાયબ્રેરી બોય કમ સ્વીપર	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૭૫	શ્રી. મનસુખભાઈ. બી. સોલંકી	-"	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૭૬	શ્રી વાય. જે. શાહ	લેબ.એટેડેન્ટ	૯૭૬૦	૧૨૯૬૭	-"
૨૭૭	શ્રી પી. વી. રેવર	-"	૯૭૬૦	૧૧૦૧૫	-"
૨૭૮	શ્રી. બી. બી. પરમાર	-"	૯૭૬૦	૧૨૯૬૭	-"
૨૭૯	શ્રી. જે. બી. મકવાણા	-"	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૮૦	શ્રી આર. કે. જોગદીયા	ડીસે. હોલ આસી.	૧૦૧૨૦	૧૩૦૯૯	-"
૨૮૧	શ્રી કે. આર. મંગલસિક્કા	-"	૧૦૧૨૦	૧૩૩૯૯	-"
૨૮૨	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ બી. સોલંકી	-"	૦ LWP	૦૦	-"
૨૮૩	શ્રી ફરીદભાઈ ઉસ્માનભાઈ ખલીફા	વોર્ડ બોય	૯૦૧૦	૧૧૨૬૭	-"
૨૮૪	શ્રી. ડી. એલ. બારડ	એનિમલ એટે.	૬૦૫૦	૬૪૧૦	-"
૨૮૫	શ્રી. એચ. બી. વાળા	-"	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૮૬	શ્રી. એચ. જે. શુક્લ	વર્ગ- ૪ એટે.	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૮૭	શ્રી. આર. બી. દિહોરા	-"	૬૦૫૦	૬૪૧૦	-"
૨૮૮	શ્રી. એચ. ડી. મકવાણા	-"	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૮૯	શ્રી. તરુન. કે. રાવલ	-"	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૯૦	શ્રી. એ. સી. વેગડ	સફાઈ કામદાર	૬૦૫૦	૬૬૧૦	-"
૨૯૧	શ્રી લક્ષ્મણભાઈ અળખાજી અસારી	પુનઃ સ્થાપિત વર્ગ-૪	૦૦	૦૦	-

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

ભાવનગર મેડીકલ કોલેજ ૨૦૧૩-૧૪ ને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.

ક્રમ	યોજનાનું નામ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	ખર્ચ થયેલ રકમ	કરેલ રકમ (હપ્તાની રકમ)	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
		૨૯/૦૪/૧૯૯૫	૬			
૧	એચ.એલ.ટી.-૧૫ ભાવનગર તબીબી કોલેજ અને હોસ્પિટલોનું વિસ્તરણ	(૧) મેડીકલને લગતુ પ્રશિક્ષણ આપી તજજ્ઞો તૈયાર કરવા. (૨) દર્દીઓને સારી સારવાર આપવી.	૩૧/૦૩/૧૪	પ્લાન : ૩૫,૬૩,૮૮,૦૦૦ નોન પ્લાન : ૪૧,૦૦,૦૦૦	૪ (ચાર) હપ્તા	અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન ગાંધીનગર

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ લાગુ પડતુ નથી
નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- લાભાર્થીની પાત્રતા
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજી પત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતુ હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.)
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)
- બિડાણોનો નમુનો
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા પ ટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)

નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

ક્રમ નં. કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નં
			લાગુ પડતું નથી					

નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

ક્રમ નં. કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નં
		લાગુ પડતું નથી.						

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી

આપેલ લાભની વિગત

લાભોનું વિતરણ

નોંધ : - (૧). સ્કોલરશીપ

અત્રેની સંસ્થા સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર ખાતે યુ. જી. માં અભ્યાસ કરતાં S.C./ S.T. તથા S.E.B.C. ના વિદ્યાર્થીઓને સમાજ કલ્યાણ વિભાગ તરફથી નિયત કરવામાં આવેલ આવકના આધારે શિષ્યવૃત્તિની સહાય સમાજકલ્યાણ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવે છે.

(૨). કુડ બીલ

અત્રેની સંસ્થા સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર ખાતે યુ. જી. માં અભ્યાસ કરતાં અને હોસ્ટેલમાં રહીને અભ્યાસ કરતાં S.C./S.T. ના વિદ્યાર્થીઓને સમાજકલ્યાણ અધિકારી દ્વારા કુડ બીલની સહાય આપવામાં આવે છે.

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો (લાગુ પડતી નથી)
નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમનું નામ
- પ્રકાર (રાહત/પરમિટ/અધિકૃતિ)
- ઉદ્દેશ
- નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- પાત્રતા
- પાત્રતા માટેના માપદંડો
- પૂર્વ જરૂરીયાતો
- લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ
- રાહત/પરમિટ/અધિકૃતની સમય મર્યાદા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજીનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- બીડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)
- બીડાણોનો નમુનો

(નિયમસંગ્રહ - ૧૪)

વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારની વેબસાઇટ ઉપર સંસ્થા વિશેની સંક્ષિપ્ત માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

કોલેજ વિશેની માહિતી, www.bvnmedicol.org પરથી મળશે,

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.

૧૫.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- કચેરી ગ્રંથાલય
- નોટીસ બોર્ડ
- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ :- આ કચેરી ખાતે દરેક અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓની અંગત ફાઇલો નોકરીને લગતી સર્વિસ બુકો, પગાર બીલો, લોન અંગેની વિગતો વિગેરે દસ્તાવેજો નિયમિત જાળવવામાં આવે છે. અને જ્યારે જ્યારે જે તે અરજદારશ્રી /સરકારશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવે ત્યારે આ પધ્ધતિથી પુરૂ પાડવામાં આવે છે.
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતિ :-
- ઉપલબ્ધ મુદીત નિયમસંગ્રહ :- જી.સી.એસ.આર/બી.ટી.આર. તથા અન્ય સરકારી નિયમ સંગ્રહો
- તંત્રની વેબસાઇટ :- www.bvnmedicol.org

નિયમ સંગ્રહ - ૧૬

સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી (ડીરેક્ટરી) વર્ગ -૧ - ૨

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કોડ નં.	કચેરી નો ફોન નંબર	ફોન (ઘર)	સરનામું.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	ડૉ. પી. આર. ઝા	ઇન્ચાર્જ ડીન અને મેડીસીન વિભાગના વડાશ્રી	૦૨૭૮	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૦૪	૨૫૬૪ ૧૪૦	"માધવ"પ્લોટ નં-૨૬૭૭-એ-૧ કલેક્ટર સોસાયટી, રૂપાણી બિલ્ડિંગ પાછળ, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧
૨	ડૉ. હરીઓમ શર્મા	પ્રાધ્યાપક	-"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૭	-	૧૧/આઇ, શિવકૃપા કિષ્નાપાર્ક અનંતવાડી, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧
૩	ડૉ. હીતાબેન એચ. મહેતા	-"	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૬૬	-	૨૦૧,ગોલ્ડન આર્ક એપાર્ટમેન્ટ, આતાભાઇ ચોક, ભાવનગર
૪	ડૉ. એસ. કે. સુરી	-"	-"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	૪, ગજેન્દ્ર પાર્ક સોસાયટી,એ.એમ.ટી.એસ.ડેપો સામે, સાબરમતી,અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૫
૫	ડૉ. ભરત એન. પંચાલ	-"	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૨	-	સી-૭, ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર.ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧
૬	ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	-"	-"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૦૭	-	સીએમ.-૩૧/૧૩, શાન્તિનગર-૨, કાળીયાબીડ, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧
૭	ડૉ. જે. આર. ગોહીલ	-"	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૫૪	-	એ-૮૩, વિધ્યાનગર, ચિતરંજન ચોક, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૨
૮	ડૉ. એમ. પી. સિંઘ	પ્રાધ્યાપક	-"	૨૪૩૧૮૬૬ ૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	૧૫૯૧/એ-૩, મરીન સોસાયટી, સરદારનગર ગુરુકુળ પાછળ ભાવનગર

૯	ડૉ. ડી. સી. ત્રિપાઠી	-"	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૯૨	-	સીએમ-૩૧/૧૩, શાંતિ નગર-૨, કાળીયાબીડ, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧
૧૦	ડૉ. એન. વી. પારેખ	-"	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૭૯	-	પ્લોટ નં.-૨૨/બી-૨, "વિનય" સેન્ટ્રલ સોલટ ની પાછળ, નવી ફિલ્ટર ટાંકી સામે, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૨
૧૧	ડૉ. એસ. એમ. પટેલ	-"	-"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૯	-	સી-૨૩, ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર.ટી.હોસ્પિટલ કેમ્પસ, કાળાનાળા, ભાવનગર
૧૨	ડૉ. એચ. બી. મહેતા	-"	-"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	૨૦૧, ગોલ્ડન આર્ક એપાર્ટમેન્ટ, આતાભાઇ ચોક, ભાવનગર
૧૩	ડૉ. કેરવી દેસાઈ	-"	-"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૧	-	૧૦૩, "સાકેટ" ફ્લેટ, વડોદરિયા પાર્ક સામે, સંસ્કાર મંડળ ચોક પાસે, ભાવનગર
૧૪	ડૉ. એ. વી. ગોખલે	-"	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૪૮	-	"આસ્થા" પ્લોટ નં. ૯૯- એ, વિધ્યાનગર સોસાયટી, એસ.બી.આઇ.ની બાજુમાં, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧
૧૫	ડૉ. એસ. આર. ચૌહાણ	-"	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૩૦	-	રામ નિવાસ, પ્લોટ નં-૩, નારી રોડ, ભાવનગર
૧૬	ડૉ. સમીર. એમ. શાહ	-"	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૪	-	૧૩, મનુ સ્મૃતિ, શિવપાર્ક સોસાયટી, અનંતવાડી, ભાવનગર
૧૭	ડૉ. એ. એલ. સિસોદીયા	-"	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૭	-	સી-૧, નિર્મળ એપાર્ટમેન્ટ, કાળુભા રોડ, ભાવનગર
૧૮	ડૉ. વિનોદ ગૌતમ	-"	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૭૨	-	૧૪/ એ આવકાર બંગ્લોઝ સી. જી. રોડ ચાંદખેડા અમદાવાદ
૧૯	ડૉ. પી. બી. ગુપ્તા	પ્રાધ્યાપક	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૧૪	-	C/O અમિતા પંકજભાઇ દોશી આદર્શ સોસાયટી પ્લોટ નં- ૪૪૫, વિજયરાજ નગર ભાવનગર.

૨૦	ડૉ. જીઝ્ના. એચ . શાહ	-"-	-"-	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૩	-	૪/બી,આશિષ ટેનામેન્ટ, જવાહર કોલોની, કરીમભાઇ ચાલી સામે, ગીતા ચોક, ભાવનગર
૨૧	ડૉ. જીઝ્ના દવે	-"-	-"-	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૬૫	-	૨૨૩૦,પારીજાત સોસાયટી, સરકીટ હાઉસ પાસે, વાઘાવાડી રોડ, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૨
૨૨	ડૉ. અતુલ ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપક	-"-	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૩૨૦	-	એ-૯, ભાગવત સોસાયટી ગુલાબ ટાવર સામે, સોલા રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૬૧
૨૩	ડૉ. લોપા ત્રિવેદી	-"-	-"-	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૩૬	-	પ્લોટ નં.૩૭૫, ઇસ્કોન મેગાસીટી, ભાવનગર-
૨૪	ડૉ. કોમલ શાહ	-"-	-"-	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૩૬	-	પ્લોટ નં.૧૩ "મનુસ્મૃતી" શિવપાર્ક સોસાયટી સામે, અનંતવાડી, ભાવનગર-
૨૫	ડૉ. રાજેન્દ્ર અમીન	-"-	-"-	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	ફ્લેટ નં બી-૧૦૩ પહેલો માળ સંકલ્પ સાંદીપની ફ્લેટ્સ અભય ઘાટની સામે ગાંધી આશ્રમ પાસે આશ્રમ રોડ અમદાવાદ
૨૬	ડૉ. હર્ષદ એમ. પટેલ	-"-	-"-	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	સી-૨૮, ડોકટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર.ટી.હોસ્પિટલ કેમ્પસ, કાળાનાળા, ડો.એચ.વૈધ રોડ ભાવનગર-
૨૭	ડૉ. એસ. જે. પંજવાણી	-"-	-"-	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૦૭	-	એમ.આઇ.જી.૧૬૪, શાસ્ત્રીનગર, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૩
૨૮	ડૉ. કે. ડી. નકુમ	સહ પ્રાધ્યાપક	-"-	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૩૦	-	૧/એ,ત્રિલોચન સોસાયટી, શિવાજી સર્કલ પાસે, રિંગ રોડ,ભાવનગર
૨૯	ડૉ. મેહુલ ગોસાઈ	-"-	-"-	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૫૪	-	"ઓમ",પ્લોટ નં.૨૨૦-બી, વિજયરાજ નગર, ભાવનગર

30	ડૉ. શિલ્પા દોશી	-"-	-"-	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૩૬	-	આરાધના ટાવર્સ, મેઘાણિ સર્કલ પાસે, ભાવનગર
૩૧	ડૉ. જી. કે. કડીકર	-"-	-"-	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૩૦	-	સી-૨૦,ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર. ટી. હોસ્પિટલ કેમ્પસ, કાળાનાળા, ભાવનગર-
૩૨	ડૉ. એફ. એ. દેખૈયા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૨૩	-	મોહમદી સોસાયટીની સામે, વિક્રલેશ્વર રોડ, રાણિકા, ભાવનગર
૩૩	ડૉ. એસ. એન. શાહ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૬૯	-	૧૧,કલ્પદ્રુમ ફ્લેટસ તખ્તેશ્વર ઓફિસ પાસે, વઘાવાડી રોડ, ભાવનગર
૩૪	ડૉ. પી. એ. ગોખલે	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૭૫	-	"આસ્થા"પ્લોટ નં. ૯૯/ એ, વિધ્યાનગર સોસાયટી, એસબીઆઇની બાજુમાં, ભાવનગર-૨
૩૫	ડૉ. રાજન સોમાણી	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૪	-	૨૦૪,પ્લોટ નં.૭/એ, કૃષ્ણવિલા, આનંદ વાટીકા હોસ્પિટલની સામે, ભગીની મંડળ, પરીમલ, વાઘાવાડી રોડ, ભાવનગર-
૩૬	ડૉ. અલ્પેશ વોરા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૧૪	-	૩૦૩,આરતી-અભિષેક, કાળાનાળા, નાનભાવાડી, ભાવનગર-
૩૭	ડૉ. એમ. ટી. પંજવાણી	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૦૬	-	૭૬, રૂપાલિ સોસાયટી, જૈન વિદ્યાલય ભવનની સામે, તળાજા રોડ, ભાવનગર
૩૮	ડૉ. ધવલ જે. પરમાર	સહ પ્રાધ્યાપક	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૬	-	૫૯, ગોવિંદબાગ શેરી નંબર-૪ બાંભણિયાની વાડી, વિદ્યાનગર ભાવનગર-
૩૯	ડૉ. પી. આઇ. વોરા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૯૫	-	૨૦૧, કૃષ્ણાવિલા ભગીની મંડળની સામે, પરિમલ ચોક, ભાવનગર

૪૦	ડૉ. એચ. આર. ત્રિવેદી	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૮૦	-	ઇસ્કોન મેગા સીટી, પ્લોટ નં. ૩૭૫, ભાવનગર- ૨
૪૧	ડૉ. અલ્પા. પારેખ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૯૫	-	પ્લોટ નં.-૨૨/ બી-૨, "વિનય" સેન્ટ્રલ સોલ્ટ ની પાછળ, નવી ફિલ્ટર ટાંકી સામે, ભાવનગર-
૪૨	ડૉ. સીમા બક્ષી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	પ્લોટ નં.૫૨૨૦/એ/૧-૨, કુલવાડી ચોક પાસે, હિલ ડ્રાઇવ, ભાવનગર-
૪૩	ડૉ. રવિન્દ્ર જાડેજા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૩૯	-	૨૦૯, દેવનાદ ફ્લેટસ પાનવાડી ચોક, ભાવનગર
૪૪	ડૉ. રજની એમ પારેખ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૩	-	૬૪- "મેઘદુત", દેવુબાગ, ભાવનગર-
૪૫	ડૉ. ચિન્મય શાહ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૪	-	એ-૧, અંતરિક્ષ ફ્લેટ, પ્રણવ ફ્લેટની સામે, ઘોઘા સર્કલ, ભાવનગર-
૪૬	ડૉ. કે. ડી. ભાલાણી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	પ્લોટ- ૩૭૮, ઇસ્કોન મેગાસીટી વિક્ટોરીયા પાર્ક સામે, ભાવનગર
૪૭	ડૉ. એસ. રૂપારેલીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૦	-	૨૦૧, કૃષ્ણાવિલા ભગીની મંડળની સામે, પરિમલ ચોક, ભાવનગર
૪૮	ડૉ. દિપ્તી સી. પરમાર	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૩	-	સી- ૧૯, ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર, સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, ભાવનગર-
૪૯	ડૉ. ભાર્ગવ એમ. પુરોહીત	સહ પ્રાધ્યાપક	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૭	-	C/O રેખાબેન પ્રદીપભાઈ ભટ્ટ પ્લોટ નં- ૨૭- ૨૮/ બી કિષ્ના સોસાયટી સરદારનગર ભાવનગર.
૫૦	ડૉ. પન્ના કે. કામદાર	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૧૦	-	૨૯/બી, "રાકેશ", શાંતિનિકેતન સોસાયટી,

						વિધાનગર, ભાવનગર-
૫૧	ડૉ. પી. એચ. શાહ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૪૪	-	બી-૧૦૪, શિખર એપાર્ટમેન્ટ, પ્લોટ નં.૪૩, તખ્તેશ્વર તળેટી, ઘરશાળા બાળમંદિર પાસે, ભાવનગર
૫૨	ડૉ. અદિશ પી. જૈન	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૨૧	-	C/O ચંદ્ર સરકાર પરમાનંદ કૈલાસ એપાર્ટમેન્ટ પ્લોટ નં- ૧૫/ એ ન્યુ જેલ ગ્રાઉન્ડ અનંતવાડી ભાવનગર.
૫૩	ડૉ. દિગ્વીશ વાઘેલા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૩૦	-	ઇ- ૨૦૧ કલા રેસીડેન્સી રેડીચો મિચી પાસે ટાઇમ્સઓફ ઇન્ડિયા રોડ સેટેલાઇટ રોડ અમદાવાદ
૫૪	ડૉ. એન. ટી. શાહ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૬૫	-	એ- ૩૦૧ સહજાનંદ રેસીડેન્સી હેલ્મેટ ચાર રસ્તા મેમનગર અમદાવાદ
૫૫	ડૉ. પુનિત સક્ષેના	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૭	-	એ-૨/૪૦૧ ગ્રીન એવન્યુ એપાર્ટમેન્ટ અડાલજ સુરત.
૫૬	ડૉ. પ્રેમીલા ઝા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૩૬	-	૪/એ, સોહમ સોસાયટી, પ્લોટ નં.૧૫૮૦ રૂપાણી, ભાવનગર-
૫૭	ડૉ. વિક્રમ ગોહીલ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૨૧	-	પ્લોટ નં.૧૫૧૮/૫, મીઠાવાળા બંગ્લોઝ પાછળ, કે.એસ.એમ. સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સ સામે, ઘોઘા સર્કલ, ભાવનગર
૫૮	ડૉ. ભૌતિક કાપડીયા	સહ પ્રાધ્યાપક	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૩૩૦	-	બી/૨૦૪ બલ્યુ ડાયમંડ રેસી. ટાવર પેટ્રોલ પંપ પાછળ ફતેહ ગંજ બરોડા.
૫૯	ડૉ. રશ્મિકા પરમાર	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	૫૯, ગોવિંદબાગ, શેરી નં- ૪, બાંભણિયાની વાડી,

				EXT- ૨૩૯		વિધ્યાનગર, ભાવનગર
૬૦	ડૉ. ભાવેશ આસ્તીક	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT- ૧૦૬૬	-	એ/૭ વૈભવ ફ્લેટ્સ, જેઠલ રોડ, ભાવનગર-
૬૧	ડૉ. અંકુર આલાવાડીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૦	-	બી-૧૦૧, શિખર એપાર્ટમેન્ટ, હોમ સ્કુલ સામે, તખ્તેશ્વર ભાવનગર-
૬૨	ડૉ. અલ્પેશ ગૌસ્વામી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	પ્લોટ નં.-૭૪, સુમેરુ ટાઉનશીપ મંત્રેશ કોમ્પ્લેક્ષની સામે, ઘોઘા રોડ, ભાવનગર - ૩૬૪૦૦૧
૬૩	ડૉ. અમીત પરમાર	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૫	-	સી-૧૯,ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર. ટી. હોસ્પિટલ કેમ્પસ, કાળાનાળા, ભાવનગર
૬૪	ડૉ. વીરેન નાયક	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૪	-	૨૫૩/એ, વિજયરાજ નગર, રોડ નં.૫, ડેરી રોડ, ભાવનગર
૬૫	ડૉ. નુતન એન. ગોસ્વામી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૪	-	પ્લોટ નં.૭૪, સુમેરુ ટાઉન શીપ, મંત્રેશ કોમ્પ્લેક્ષની સામે, ઘોઘા રોડ, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૧
૬૬	ડૉ. ગૌતમ ચૌહાણ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	પ્લોટ નં -૨૦/૪૫૦, સાગવાડી, કાળીયાબીડ, ભાવનગર
૬૭	ડૉ. કૃપા જાડેજા	મદદ પ્રધ્યાપક	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૩	-	૨૦૨,શુભમ કોમ્પ્લેક્ષ, ગુલિસ્તા ગ્રાઉન્ડ સામે, વાઘાવાડી રોડ, ભાવનગર
૬૮	ડૉ. આકૃતી પરમાર	મદદ પ્રધ્યાપક	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૦	-	ચિરંજીવી હોસ્પિટલ, સ્ટેશન રોડ, સિહોર
૬૯	ડૉ. ઘનશ્યામ આહિર	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	પ્લોટ નં-૬૬૭/૧ ખોડલ કૃપા હવેલી ગતી વિજયરાજ નગર ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૧

૭૦	ડૉ. અમીત કે પટેલ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૬૫	-	"શીવ" સી-૯૯૧, કાળીયાબીડ ,રામનગર, ભાવનગર
૭૧	ડૉ. મંજુલા જામલીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	પ્લોટ નં-૬૩૬, સી- ૬, કષ્ટાનગર, દેરી રોડ, ભાવનગર
૭૨	ડૉ. નમ્રતા કે પાંડવ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૧૪	-	કે. ડી. રાઠોડ,પ્લોટ નં.૧૦, ઉત્કર્ષ નગર, તળાજા રોડ, ભાવનગર
૭૩	ડૉ. અશોક. યુ. વાળા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૧૧૮૨	-	કાળીયાબીડ, સી-૧૦૬૦, પાણીની ટાંકી પાસે, ભાવનગર -૩૬૪૦૦૨
૭૪	ડૉ. મયુરી ઠાકર	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	સી-૧૩ ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર સર ટી. હોસ્પિટલ કેમ્પસ કાળાનાળા ભાવનગર
૭૫	ડૉ. જીતેન્દ્રકુમાર જશુભાઈ ચાવડા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	પ્લોટ નં.૯૯, ભોળાનાથ સોસાયટી, સુભાષ નગર, ભાવનગર
૭૬	ડૉ. હર્ષા. એમ. સોલંકી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	આનંદ કૃપા પ્લોટ નં- ૧૦૮૧/ એ-૩ આંબાવાડી ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧
૭૭	ડૉ. રમાકાંત પાસવાન	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૦	-	ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર, સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૧
૭૮	ડૉ. ભારતી કોરીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	શિવાલય પાર્ક આલાય કોલોની બાજુમાં કેશોદ- ૩૬૨૨૨૦
૭૯	ડૉ. જશવંત દરજી	મદદ પ્રધ્યાપક	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૬	-	સી-૩૦, ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૧
૮૦	ડૉ. નીપા આર ગોહિલ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૮૧	-	"યશાંશુ" પ્લોટ નં- ૮૩-એ, વિધ્યાનગર, ચિંતરંજન ચોક,

૮૧	ડૉ. પ્રમોદ ખરાડી	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૪૯	-	C/O દવે પ્રિતીબેન ઉષાકાંતભાઈ માં અંબિકા એપાર્ટમેન્ટ મેઘાણી સર્કલ બ્લોક નં- ૪ ફ્લેટ- ૨૯ ભાવનગર.
૮૨	ડૉ. લક્ષ્મીકાંત દાગડીયા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૯૫	-	સી-૨૪, ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, જેલ રોડ, ભાવનગર
૮૩	ડૉ. હર્ષ પારેખ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૧૪	-	ક્વાર્ટર નં- ૩૩ સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ સર. ટી. હોસ્પિટલ ભાવનગર.
૮૪	ડૉ. અરવિંદ વર્મા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૨૧	-	પ્લોટનં- ૭૦૩ ધન્વંતરી પી.જી. હોસ્ટેલ નં- ૨ સર. ટી. હોસ્પિટલ ભાવનગર.
૮૫	ડૉ. નિતિ ભાટીયા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૩	-	૧૩ ઇસ્કોન મેગા સીટી, બ્રિજ ટાઉન શીપ, વિક્ટોરિયા પાર્ક સામે ભાવનગર
૮૬	ડૉ. વિકાસ પટેલ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૨૧	-	એ- ૪૧ રાજનગર સોસાયટી અરૂણાયલ સોસાયટીની બાજુમા સમતા રોડ સુભાનપરા વડોદરા.
૮૭	ડૉ. પૌલિન ગાંધી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૭	-	૩૧/૧૬૪ એ. પી. હોલ એપાર્ટમેન્ટ અંકુર રોડ નારણપુરા અમદાવાદ.
૮૮	ડૉ. જી. એસ. ચૌધરી	મદદ પ્રધ્યાપક	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૦	-	ડૉ.જીએશ ડી. વડગામા, ફ્લેટ નં.૧૦૨, વૃન્દા એપાર્ટમેન્ટસ, આર.ટી.ઓ. રોડ, ભાવનગર
૮૯	ડૉ. જૈનિક પી. શાહ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૬	-	૧૦૭૨/૬ યશવંતરાય નાટ્યગૃહ પાછળ ભાવનગર

૯૦	ડૉ. ભરત સરવૈયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૦	-	૫૮૯૪, રિધ્ધી પાર્ક સોસાયટી, ગાયત્રી નગર પાછળ, ઘોઘા જકાતનાકા, ભાવનગર-૦૧
૯૧	ડૉ. સુનીલ પટ્ટણી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૮૭	-	ફ્લેટ નં.૧૧૧, અષ્ટવિનાયક કોમ્પ્લેક્ષ, પાનવાડી, ભાવનગર
૯૨	ડૉ. તેજશ ઘુટલા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	મા શારદા પ્લોટ નં.૧૩ સુમેરુ બંગ્લોજ"ટોપ થ્રી સિનેમા સામે તળાજા રોડ ભાવનગર
૯૩	ડૉ. અશ્વિન મેવાડા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૪	-	સી-૧૪, ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર ટી.જનરલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ ભાવનગર
૯૪	ડૉ. ધારા એચ. પારેખ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૦	-	બી-૩૦૩, લીલાશાંતિ હાઇટ્સ, ઇસ્કોન મેગા સીટી, વિક્ટોરીયા પાર્કની સામે, ભાવનગર
૯૫	ડૉ. ઈલા એન. હડીયલ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૧૪	-	પ્લોટ નં.૩૪, અનંત વાડી, રમાબાગ, વૃન્દાવન સોસાયટી, ભાવનગર
૯૬	ડૉ. સુરેશ એન. પરમાર	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૭૨	-	સી-૨૫, ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર ટી જનરલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, ભાવનગર -૩૬૪૦૦૧
૯૭	ડૉ. રજની વી. ભગોરા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૫	-	બી-૪/ એસ, વૈભવ ફ્લેટ, જેલ રોડ, ભાવનગર
૯૮	ડૉ. મૌલીક. વરૂ	મદદ પ્રધ્યાપક	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	પ્લોટ નં. ૩૮૨- એ, વિજયરાજ નગર, ભાવનગર
૯૯	ડૉ. ચન્દ્રિકા વલ્લભભાઈ ભૂત	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૯૦	-	ડી-૩૧૮ "અક્ષરધામ" શેરી નં-૧૨, રામનગર, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૧

૧૦૦	ડૉ. ગોપી મકવાણા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૩૭	-	સી-૨૭૮,૭ મા માળે, ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર, સર ટી.જનરલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, ભાવનગર
૧૦૧	ડૉ. ઘિરેન અમીન	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	સી-૩૧ ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ ભાવનગર
૧૦૨	ડૉ. પાર્થિવ રસિકભાઈ ચૌહાણ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૯૦	-	૧૧૫-બી, હરીરામ નગર- ૧, અજયવાડી, સુભાષનગર, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૧
૧૦૩	ડૉ. જયેશ ડી સોલંકી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	પ્રથમ માળ, શીવ ગંગા એપાર્ટમેન્ટ, પ્લોટ નં- ૧૬૪, ભાયાણીની વાડી, ગઢેચી વડલા રોડ, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૧
૧૦૪	ડૉ. સકલેન હૈદર મલેક	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૩૭	-	સ્ટાર રેસીડન્સી, ફ્લેટ નં. ૪૦૩, પ્લોટ નં. ૪૫, પ્રભુદાસ તળાવ, ભાવનગર
૧૦૫	ડૉ. દેવેન્દ્ર પંચાલ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૬	-	પ્લોટ નં.૪૫, સાઈ વિલા બંગ્લોઝ, લુહાર વાડી પાસે, તળાજા રોડ, ભાવનગર
૧૦૬	ડૉ. અનુપ વેગડ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	પ્લોટ નં. ૫૦૨, વિજયરાજ નગર, જાળીવાળા કુવાની બાજુમાં, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૧
૧૦૭	ડૉ. લાલજી વાલીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	"તીરુપતી"ડી-૧૩૦ શેરી નં. ૮, કાળીયાબીડ, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૨
૧૦૮	ડૉ. વિશાલ વડગામા	મદદ પ્રધ્યાપક	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૪	-	"રામદેવ નિવાસ" ૩૮૩- એ, શેરી નં.પ, વિજયરાજ નગર, ભાવનગર - ૩૬૪૦૦૧
૧૦૯	ડૉ.તેજસ નરસિંહ હઠીલા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૨૧	-	ક્વાર્ટર નં.૨, ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર. ટી. જનરલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, જેલ રોડ, ભાવનગર

૧૧૦	ડૉ. નિરંજન તડવી	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૭૨	-	બ્લોક- એ, મામા કોઠા રોડ, ભાવનગર -૩૬૪૦૦૧
૧૧૧	ડૉ. સચિન ભીમાણી	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૪	-	પ્લોટ નં ૪/ એ, શિવ પાર્ક, અનંત વાડી, જેઇલ રોડ ભાવનગર
૧૧૨	ડૉ. જલદીપ પટેલ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૯૦	-	એફ- ૨૧ રજવાડી કોમ્પ્લેક્સ ઉત્કર્ષ સ્કુલની પાછળ ગોત્રી રોડ વડોદરા.
૧૧૩	ડૉ. પ્રકાશ ચૌહાણ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૨૧	-	૨૯ યશનગર સોસાયટી સત્ય નારાયણ મંદીર પાસે ઘાટલોડીયા અમદાવાદ.
૧૧૪	ડૉ. મિહીર રૂપાણી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	બી- ૨૩ મેઘના સોસાયટી મણિનગર સોસાયટી પાછળ માંજલપુર વડોદરા.
૧૧૫	ડૉ. મનિષ બર્વાલિયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૪	-	C/O લલિતભાઈ અનોવાડીયા પ્લોટ નં- ૧૯/ બી સરદાર પટેલ સોસાયટી જ્વેલ્સ સર્કલ પાસે ભાવનગર
૧૧૬	ડૉ. અર્પિતા પટેલ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૭	-	બ્લોક નં- ડી- ૪૫ રામનગર શેરી નં- ૪ કાળીયાબીડ ભાવનગર.
૧૧૭	ડૉ. આવૃતિ કાયા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૯૦	-	પ્લોટ નં- ૨૯ "જ્ઞાનદીપ" સ્વામી વિવેકાનંદ પાર્ક ભાંગલી ગેઇટ પાસે ભાવનગર.
૧૧૮	ડૉ. ભારતી પારઘી	મદદ પ્રધ્યાપક	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	કિલ્લોલ ફ્લેટ, ફાતીમા સર્કલ, જેલ રોડ, ભાવનગર.
૧૧૯	ડૉ. હીના મહેરા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૧૪	-	બી- ૩૦૪ નિલાક્ષ સીટાડલ કોમ્પ્લેક્સની પાસે હરની વારસીયા રીંગ રોડ વડોદરા.

૧૨૦	ડૉ. બ્રિજેશ ગજજર	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૩૦	-	૪૦ ન્યુ વિદ્યાનગર સોસાયટી રામજી મંદીર રોડ રાણીપ અમદાવાદ
૧૨૧	ડૉ. વિનિતા બ્રહ્મભટ્ટ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૬૬	-	પરમાનંદ ભવન કાળુભા રોડ ભાવનગર.
૧૨૨	ડૉ. જિજ્ઞેશ વસાવા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૧૪	-	ફ્લેટ નં- ૪ પ્લોટ નં- ૧૫/એ કૈલાસ એપાર્ટમેન્ટ જેલ રોડ ગ્રાઉન્ડ અનંતવાડી ભાવનગર.
૧૨૩	ડૉ. જતીન વડોદરીયા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૯૫	-	પ્લોટ નં ૧૦ ઉલ્કર્શ નગર ગોપાલ નગર સામે તળાજા રોડ ભાવનગર
૧૨૪	ડૉ. ચેતના આર વાઘેલા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૩	-	"ઓમ શિવ કૃપા" ૩૫-સત્કાર સોસાયટી, ઘોઘા રોડ, ભાવનગર
૧૨૫	ડૉ. શિરીષ પટેલ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૩૭	-	સી- ૭ ડૉક્ટર ક્વાર્ટર્સ સર. ટી. હોસ્પિટલ કેમ્પસ ભાવનગર.
૧૨૬	ડૉ. ભાવિન બી પઢારીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	શ્રેણીક ફ્લેટ, ધરમનાથ બિલ્ડીંગ, ભાવનગર
૧૨૭	ડૉ. લક્ષ્મી મેર	ટ્યુટર	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	પ્લોટ નં ૫૧ શેરી નં ૨ ગોકુળનગર અમર સોસાયટી ભાવનગર
૧૨૮	ડૉ. ચૈતાલી શાહ	ટ્યુટર	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૯૧	-	સી. એન. શાહ. "શ્રધ્ધા" ૧૫૦૧/ સી "વી-માર્ટ" ની પાછળ, ઘોઘા સર્કલ, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૧
૧૨૯	ડૉ. રણજીતકુમાર કે. રાઠવા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૩૦	-	૦૧/૨૦, ઘનશ્યામ પાર્ક સોસાયટી, સહયોગ સોસાયટી પાછળ ગોરવા રીફાઇનરી રોડ, વડોદરા-૩૬૦૦૧૬

૧૩૦	ડૉ. સ્વાતી એન. મહેતા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૩૦	-	બ્લોક નં-૩, કલ્પદ્રુમ એપાર્ટમેન્ટ-૨, વાઘાવાડી રોડ, ભાવનગર
૧૩૧	ડૉ. આનંદકુમાર. કે. સિંગ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૬૮	-	પ્લોટ નં.-૧, સોનલકૃપા સોસાયટી અનંતવાડી, ભાવનગર
૧૩૨	ડૉ.. હેમાંગીની આચાર્ય	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૪	-	પ્લોટ નં.- ૨૨૪૭/ડી ૨ કુલવાડી ચોક, હીલડ્રાઇવ ભાવનગર
૧૩૩	ડૉ. પાર્થ. એમ. પંડ્યા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૦	-	પ્લોટ નં.-૨૬૯૨-એ, મોબાઇલ ટાવર સામે, હિલડ્રાઇવ, ભાવનગર
૧૩૪	ડૉ. હરદેવભાઇ એમ. વાઘેલા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	પ્લોટ XA 1-13, પટણીપાર્ક સોસાયટી, અનંતવાડી, ભાવનગર
૧૩૫	ડૉ. મેહુલ વી શનિશ્વરા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૭૬	-	૨૦૭૩/એ-૧, "વસંત" પ્રાર્થના ટેનામેન્ટસ, ભાંગલી ગેટ પાસે, તળાજા રોડ, ભાવનગર
૧૩૬	ડૉ. સમીર એસ. શાહ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	૨૪ અંજલી સોસાયટી હિલડ્રાઇવ રોડ સોલ્ટ રિસર્ચ સેન્ટરની નજીક ભાવનગર
૧૩૭	ડૉ. જાગૃતી ઘોળકીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૭	-	પ્લોટ નં-૧૭૪૮સી, પટેલ સોસાયટી, સરદાર નગર ભાવનગર
૧૩૮	ડૉ. વી. એ. રામાનુજ	ટ્યુટર	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	૩૬૪/૨૪૪, સાગવાડી, કાળીયાબીડ ભાવનગર
૧૩૯	ડૉ. સી. એસ. રાઓલ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૬	-	વરલ હાઉસ વાઘાવાડી રોડ ભાવનગર

૧૪૦	ડૉ. જલધી. એચ. પટેલ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૩	-	પ્લોટ નં.-૨૨૩૮/બી જલધિ શ્રીલેખા સોસાયટી કુલવાડી હિલડ્રાઇવ ભાવનગર
૧૪૧	ડૉ. પુજા ધોળકીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૩૭	-	બી/૬ રોનક કોમ્પ્લેક્ષ, કાળુભા રોડ, કાળાનાળા, ભાવનગર
૧૪૨	ડૉ. નરેન્દ્રકુમાર પી પાલીવાલ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૪	-	૪, કૈલાશ એપાર્ટમેન્ટ, અનંતવાડી, ભાવનગર-
૧૪૩	ડૉ. બાદલ જોટાણીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૦	-	ડો.કલ્પના કે. કીકાણી, સી-૯૫૩ શેરી નં.-૪ રામનગર કાળીયાબીડ ભાવનગર
૧૪૪	ડૉ. રાજન દેસાઈ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	૩૩-બ્રજ ટાઉનશીપ, ઇસ્કોન મેગા સીટી, ભાવનગર
૧૪૫	ડૉ. મીના. પી. પંચાલ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૬	-	પ્લોટ નં.૪૫ સાઇ વીલા બંગ્લોઝ લુહાર સમાજ વાડી પાસે તળાજા રોડ ભાવનગર
૧૪૬	ડૉ. રેખા એવ્યર	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	સી-૬, ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ, સર.ટી.હોસ્પિટલ કેમ્પસ, કાળાનાળા, ભાવનગર
૧૪૭	ડૉ. માધુરી અગ્રવાલ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	સી-૫, શીતલ ફ્લેટ્સ કાળુભા રોડ, ભાવનગર-
૧૪૮	ડૉ. બિના. પી. જગડ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૩૭	-	પ્લોટ નં-૭૩, સુમેરૂ ટાંન્સીપ, ઘોઘા રોડ,(મંત્રેશ) કોમ્પ્લેક્ષની સામે ભાવનગર
૧૪૯	ડૉ. સુયેશ નાગર	ટ્યુટર	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૩	-	રિવા ફ્લેટ આર.ટી.ઓ. રોડ ઇસકોનની બાજુમાં ભાવનગર
૧૫૦	ડૉ. કોમલ. એચ. કલાસવા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	સી-૧૭ ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ સર. ટી. હોસ્પિટલ કેમ્પસ ભાવનગર

૧૫૧	ડૉ. ચિરાગ એ શાહ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૩૩૦	-	૯-બી સીતામા એપાર્ટ.ગોરી ફળી ભાવનગર
૧૫૨	ડૉ. અશ્વીન. કે. પંચાસરા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૪	-	રૂમ નં.-૫,ડોક્ટર્સ ક્વાર્ટર્સ,સર.ટી.હોસ્પિટલ કેમ્પસ ભાવનગર
૧૫૩	ડૉ. જતીન એસ. સરવૈયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૩૭	-	૫૧ ગોવીંદબાગ, બાંભણીયાની વાડી, વિદ્યાનગર ભાવનગર
૧૫૪	ડૉ. નિલેશ. સી. ફિચડીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	૩૦૩, ગોપાલ દર્શન એપાર્ટમેન્ટ આર.ટી.ઓ. રોડ,ભાવનગર
૧૫૫	ડૉ. ફાલ્ગુની. વી. વોરા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	૩૮૩-એ વિજયરાજનગર શેરી નં.-૫ રામદેવ નિવાસ ભાવનગર
૧૫૬	ડૉ. સ્મિતા વસાવા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૭	-	બી/૪૦૬,આકાશદીપ કોમ્પ્લેક્ષ, દાદા સાહેબ જૈન દેરાસર પાસે, કાળાનાળા ભાવનગર
૧૫૭	ડૉ. પ્રદિપ ચૌહાણ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૦	-	સી- ૧૦૫ ભાગ્યોદય સોસાયટી- ૨ નાલંદા સ્કુલની પાસે ઘાટલોડીયા અમદાવાદ
૧૫૮	ડૉ. ધારા પંડ્યા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૩	-	નંદનવન હોસ્પિટલ ની બાજુમાં કાળાનાળા ભાવનગર
૧૫૯	ડૉ. આશિષ અનોવાડીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૪	-	૧૩/બી બૌધિવૃક્ષ સોસાયટી જ્વેલ્સ સર્કલ સામે ભાવનગર.
૧૬૦	ડૉ. વિપુલ સોલંકી	ટ્યુટર	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૩૦	-	ગોરેજ તા:- માંગરોળ પો:- ચંદવાણા જિ:- જુનાગઢ
૧૬૧	ડૉ. મનિષા સોલંકી	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૩૦	-	C/O ભક્તિદાસ ગોરધનદાસ સોલંકી પ્લોટ નં- ૨૪ બ્લોક નં- બી કાળુભા રોડ ગવર્મેન્ટ સોસાયટી ભાવનગર.

૧૬૨	ડૉ. મીરા પરમાર	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	આસુતોષ ૪૯/બી નોબલ સ્કુલ નજીક સુર્યનગર સોસાયટી જુનાગઢ
૧૬૩	ડૉ. રીહાન દેસાઈ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૩	-	C/O અમીરઅલી દતારી જુબીન એપાર્ટમેન્ટ ફ્લેટ નં- ૧૦૪/ એ વીન્ગ પ્લોટ નં- ૪૯૬ શિશુ વિહાર ભાવનગર.
૧૬૪	ડૉ. અમીત મોદી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૬	-	પ્લોટનં- ૫ સપ્તસુરસોસાયટી પટ્ટણી પ્લાઝાવાળો ખાંચો દેવુબાગ ભાવનગર.
૧૬૫	ડૉ. નિલેષ રામાનુજ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૩	-	૪૫/જી સુભાષ નગર પાછળ શિવ મંદીરની સામે ભાવનગર
૧૬૬	ડૉ. અમિત બી. વાકાણી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૬૮	-	પ્લોટ નં-૭૩, સુમેરૂ ટાન્સીપ, ઘોઘા રોડ,(મંત્રેશ) કોમ્પ્લેક્સની સામે ભાવનગર
૧૬૭	શ્રી બી. એમ. પટેલ	હિસાબી અધિકારી	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૨૫	-	બ્લોક નં- ૪૫૨૮ પાર્થ સોસાયટી ઘોઘા જકાત નાકા ગાયત્રીનગર પાછળ ભાવનગર
૧૬૮	શ્રી જે. આર. માવચી	વહીવટી અધિકારી	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૦	-	C/O મુકેશ બારૈયા નિર્મળ નગર વિઠ્ઠલવાડી પેટ્રોલ પંપ પાછળ ભાવનગર.
૧૬૯	ડૉ. રાજેન્દ્ર કાબરીયા	ન્યુરોસર્જન સમયદાન	"	૨૪૨૩૨૫૦	-	આદર્શ કોમ્પ્લેક્સ જેલ રોડ ભાવનગર
૧૭૦	ડૉ. એ. ડી. રાણીગા	મેડીકલ ઓફીસર	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૩	-	પ્લોટ નં- ૨૨૭૬ હીલફાઇવ યોગેશ્વરપાર્ક તળાજા રોડ

વર્ગ -૩

વર્ગ -૩ વહિવટી અને પેરામેડીકલ સ્ટાફની માહિતી. સરકારી મેડીકલ કોલેજ ભાવનગર.

૧૭૧	શ્રી એમ. બી. કાયસ્થ	કચેરી અધિક્ષક	૦૨૭૮	૨૪૨૪૫૦૦	-	૧૬૬, ઘાસીરામ પોળ સારંગપુર અમદાવાદ
૧૭૨	શ્રીમતિ નીલા આર શાહ	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT- ૧૨૦૩	-	ગોળબજાર, ખીજડાવાળી શેરી ભાવનગર.

૧૭૩	શ્રી વાચ. વી. ત્રિવેદી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૯	-	ઓમ પાર્ક નં-૧ તળાજા રોડ ટોપ થ્રી સિનેમા નજીક, શકિતનગર નજીક, તળાજા રોડ, ભાવનગર
૧૭૪	શ્રી. એ. કે. પટેલ	હેડ ક્લાર્ક	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૫	-	૮૯-૨ ભાયાણીની વાડી, શેરી નં.૬ ભાવનગર
૧૭૫	શ્રી ડી. જી. પરમાર	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૧૬	-	ક્વાર્ટર નં-બી-૧, રૂમ નં- ૧૧, મેડીકલ સ્ટાફ ક્વાર્ટસ, ભાવનગર.
૧૭૬	શ્રી પી. એન. પરમાર	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૨	-	C/O ૧૦૯૮/સી, પુષ્પ પાર્ક સોસાયટી, મુન્ની ડેરી ભાવનગર.
૧૭૭	શ્રી જી. બી. કલીવડા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૫	-	૧૬, પંકજ સોસાયટી, બોરડી ગેટ, ભાવનગર.
૧૭૮	શ્રીમતી એન. એ. ભટ્ટ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૨૫	-	૧૦૯/એ, વિદ્યા નગર સોસાયટી, વિદ્યાનગર, ભાવનગર
૧૭૯	શ્રી ડી. એમ. મહાલે	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૩	-	ક્વાર્ટર નં-બી-૧, રૂમ નં-૧૨, મેડીકલ સ્ટાફ ક્વાર્ટસ, ભાવનગર.
૧૮૦	શ્રી એ. જે. રાઠોડ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૦	-	પ્લોટ નં- ૧૮ પંકજ સોસાયટી, બોર તળાવ ગેટ ભાવનગર
૧૮૧	શ્રી વી. કે. રાઠોડ	હેડ ક્લાર્ક	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૫	-	c/o મીરાબેન જેઠાભાઈ જાવેદ, પ્લોટ નં- ૧૮ પંકજ સોસાયટી, બોર તળાવ ગેટ ભાવનગર
૧૮૨	શ્રી જે. જી. સોલકી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૨૫	-	C/O શ્રી એસ. એમ. થાવરાણી, ઘર નં-૨૦૨, અલ મહેદી પાર્ક, વજીરવાળી શેરી દિવાન પરા, ભાવનગર.

૧૮૩	શ્રી જી. ડી. ગોહીલ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૫	-	૪૯૧, પારીજાત સ્કુલ પાછળ, સાગ વાડી, સર્વે નં- ૨૪૪, ભાવનગર.
૧૮૪	શ્રી નરેશ એન. સોલંકી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૯	-	૧૦૫, પોલીસ લાઈન સામે, ચોથાવર્ક સોસાયટી, વિદ્યાનગર ભાવનગર.
૧૮૫	શ્રીમતી લક્ષ્મી કે. પરમાર	-"-	“	૨૪૨૩ ૨૫૦ EXT-૧૦૫૨/ ૧૧૮૬	-	વિક્કલવાડીની પાછળ, નિર્મળનગર, બી-૮૧, ભાવનગર.
૧૮૬	શ્રી કે. એચ. ત્રિવેદી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૩	-	મેડીકલ કોલેજનાં સ્ટાફ ક્વાર્ટસ, નં-બી-૮, કાળુભા બંગલાની બાજુમાં, ભાવનગર.
૧૮૭	શ્રીમતિ એસ. જી. દવે	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૦	-	પોલારપુર. તા.ધંધુકા. જી.અમદાવાદ
૧૮૮	શ્રી આર. ડી. ગામીત	"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૯	-	C/O ઘર નં-શ્રીજી, ૩૮/આઈ, રાજેશભાઈ સોની, ટેલ ઘાણી કેન્દ્ર, મેઘાણી સર્કલ, ભાવનગર.
૧૮૯	શ્રી એ. એ. બાબુલ ખેર	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૯	-	ડોસ્તીનું નહેરૂ, નવાપરા, ભાવનગર.
૧૯૦	શ્રી એસ. આર. વિરાણી	સિનીયર ક્લાર્ક	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૫	-	પ્લોટ નં. ૧૦૬ ફાતીમા સોસાયટી અબ્બાસી મીશન બોર્ડીંગની બાજુમાં ઉમળીયા વદરની નળ- મહુવા જી. ભાવનગર
૧૯૧	શ્રી બી. બી. મહંત	જુનિયર ક્લાર્ક	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૨	-	૯૩ શરદ નગર તરસાલી રોડ આઈ. ટી. આઈ. પાસે વડોદરા

૧૯૨	શ્રી જી. ડી. ચાવડા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૯	-	સોનાણીની વાડી, પચ્છેગામ રોડ, બસ સ્ટેન્ડ રોડ, વલભીપુર જી- ભાવનગર.
૧૯૩	શ્રી. એસ. આર. રાઠોડ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૫	-	જાલમસિંહનો ખાંચો, વડવાનેરા, ભાવનગર.
૧૯૪	શ્રી ડી. ડી. પંડ્યા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૯	-	‘મંજુલા ’ ૧૦૯૮/સી, પુષ્પપાર્ક સોસાયટી, મુનીડેરી, ભાવનગર
૧૯૫	શ્રી એસ. બી. ગૌસ્વામી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૦	-	કાળીયાબીડ, શાંતિનગર-૧ અયોધ્યાચોક, ઋતવીજ પાન સામે. પ્લોટ નંબર ૪૯૮૯, ભાવનગર
૧૯૬	શ્રી મહાવીરસિંહ ગોહિલ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૫	-	૫૫, શાંતિનગર પ્રેસ ક્વાર્ટર પાછળ ચિત્રા રોડ ભાવનગર
૧૯૭	કુ. ધરા એમ બારૈયા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૨	-	મુ.પો. કોળીયાક જય ચામુંડા ફરસાણ ધર તા. જી. ભાવનગર.
૧૯૮	શ્રી બી. ડી. કોગતીયા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૦	-	મુ. કારીયાણી તા. બોટાદ જી. ભાવનગર
૧૯૯	કુ. અસ્મિતા આર. બારૈયા	-"-	-	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૨	-	બી-૨૦ ૨૮૩, નવી પોલીસ લાઈન, વિદ્યાનગર ભાવનગર.
૨૦૦	શ્રી સુરેશભાઈ વી. મકવાણા	જુનિયર ક્લાર્ક	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૫	-	બી-૧૦ મેડીકલ કોલેજ, સ્ટાફ ક્વાર્ટસ, ભાવનગર.
૨૦૧	શ્રી. ભરતકુમાર એસ. અસારી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૫	-	બી - ૪ / ૧૭, પ્રેસ ક્વાર્ટર્સ, ભાવનગર - રાજકોટ હાઇ વે, ચિત્રા ભાવનગર.

૨૦૨	કુ. સોનિયા કે. પરમાર	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૦	-	વિદ્યાનગર, લો-કોલેજની પાછળ, ભાવનગર.
૨૦૩	શ્રી અનિરુદ્ધસિંહ એમ. સોલંકી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૯	-	C/O રાઠોડ નરેન્દ્રસિંહ જસુભાઈ, ૯૭/૭૪ સરકારી ક્વાર્ટસ, જેલ રોડ, ભાવનગર.
૨૦૪	શ્રી એ. આર. વેપારી	ડ્રાયવર	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૫૪	-	બ્લોક નં-એ/૧, સર.ટી. હોસ્પિટલ કેમ્પસ, ભાવનગર.
૨૦૫	શ્રી જી. વી. ચાવડા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૫૪	-	સરદારશ્રીની મીલની ચાલી, કાળા નાળા, કાળુભા રોડ, ભાવનગર.
૨૦૬	શ્રી આર. બી. ભટ્ટી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૫૪	-	કાળીયાબીડ, પ્લોટ નં- ૩૩૧૬- સી, ભાવનગર
૨૦૭	શ્રી એચ. એન. મકવાણા	એસ. આઈ	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૬	-	પ્લોટ નં-૧૩ડી, નાનભાવાડી, તખ્તેશ્વરની તળેટી, ભાવનગર
૨૦૮	શ્રી. એચ. ડી. પોરધિયા	લાયબ્રેરીયન	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૫૦	-	મેડીકલ કોલેજ ક્વાર્ટસ, બી- ૧. રૂમ નં-૭, કાળુભા રોડ, ભાવનગર
૨૦૯	શ્રીમતિ એન. એચ. મકવાણા	આસી. લાયબ્રેરીયન	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૪૫	-	પ્લોટ નં-૧૩ડી, નાનભાવાડી, તખ્તેશ્વરની તળેટી, ભાવનગર
૨૧૦	શ્રી બી. એ. જાડેજા	લેબ-ટેકનિશિયન	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૮૦	-	૭, શિવમ એપાર્ટમેન્ટ, વાઘાવાડી રોડ, ભાવનગર
૨૧૧	શ્રી જી. બી. ઓઝા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૭૬	-	શિવશક્તિ, લાલગર બાવાનાં મઢ પાસે, ભગાતળાવ, ભાવનગર.

૨૧૨	શ્રી કે. જી. વેગડ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	સિદસર વરતેજ રોડ, તા.જી.ભાવનગર.
૨૧૩	શ્રી ડી. ઝેડ. યુડાસમા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મોટા ખોખરા, વાયા ભડી ભંડારીયા, તા.જી.ભાવનગર
૨૧૪	કુ. જલ્પાબેન એ. મકવાણા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મધુવન ટેનામેન્ટ, આશુંતોષ સોસાયટીની પાછળ, ભાવનગર.
૨૧૫	કુ. જાહવીબેન જે. સીતાપરા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	૨૧૦.સી, અષ્ટવિનાયક કોમ્પલેક્ષ, બી.એસ.એન.એલ. ઓફીસની પાસે, પાનવાડી, ભાવનગર.
૨૧૬	શ્રીમતિ તૃપ્તિ બી. આસ્તિક	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	શિક્ષક નગર સોસાયટી, સરદારનગર. ભાવનગર
૨૧૭	શ્રી એમ. એન. દેવગણિયા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મોટા વડલી, તા.મહુવા, જી, ભાવનગર.
૨૧૮	કુ. અનિતા એમ જાવીયા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	પ્લોટ નં-૧૪બી, બોર તળાવ રોડ, બેંક કોલોની ભાવનગર
૨૧૯	કુ. આરતી પી. રાહોડ	-"-	“	૨૪૨૩ ૨૫૦ EXT-૧૧૬૩	-	નવાપરા, જુની પોલી સલાઈનની બાજુમાં ત્રિવેદી નિવાસ, ભાવનગર.
૨૨૦	શ્રી આર. બી. બારૈયા	-"-	“	૨૪૨૩ ૨૫૦ EXT- ૧૧૬૧	-	મુ.પો.રોયલ, તા.તળાજા, જી.ભાવનગર
૨૨૧	શ્રી એચ.બી.હડિયા	-"-	“	૨૪૨૩ ૨૫૦ EXT-૧૧૬૨	-	બર્બટાણ, તા.રાજુલા જી.અમરેલી
૨૨૨	શ્રી એમ. એમ. સેતા	લેબ-ટેકનિશિયન	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	ભવાની મંદીર રોડ, માલણ નદીનાં સામા કાઠે, મહુવા, જી. ભાવનગર.
૨૨૩	શ્રી મુનિન્દ્ર પી. ઠાકર	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	"કૃતાર્થ" બ્લોક નં-૫૨, અંબીકા સોસાયટી, સાવરકુંડલા.

૨૨૪	શ્રી એલ. પી. મકવાણા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	૧૩/એ. દેસાઈનગર-૧, ઘંટીવાળો ખાંચો, ચિત્રા, ભાવનગર.
૨૨૫	શ્રીમતિ એલ. એસ. ગામીત	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	બી-૧૮, સપ્તશૃગી સોસાયટી, ધામડોદ નાકા, બારડોલી, જી.સુરત
૨૨૬	શ્રીમતિ દર્શના આર. પટેલ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	૧૦૨, મારૂતી કોમ્પ્લેક્સ ટી.પી-૧૩ છાણી જકાતનાકા વડોદરા.
૨૨૭	કુ. રેશ્મા આર. ચેલાણી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	સંગ્રાતન પ્લોટ નં-૧૩૧૩ એચ. છાપરૂ હોલ સામે, ભાવનગર.
૨૨૮	કુ. સ્વાતિ જે. કેલૈયા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	બી/૨, "અક્ષર" આંગન રેસી. દિપાંજલી, ટીંબાવાડી, જુનાગઢ
૨૨૯	શ્રી રાજેશ આર પંડયા	લેબ આસિસ્ટન્ટ	“	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૪૪	-	૩૭૭૦/૧૬૦એ, એર્બલ સોસાયટી, તળાજા રોડ, ભાવનગર.
૨૩૦	શ્રીમતી પી.સી.રાઠોડ	-"-	“	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૬૨	-	દેવી કુપા, પંચરત્ન સોસાયટી, પ્લોટ નં- ૪૭૪૮/એ, કાળીયાબીડ, ભાવનગર.
૨૩૧	શ્રીમતી કે. કે. અન્ધારીયા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-	-	૮૯૦/એ.૧, શિવાની, મહીલા કોલેજની પાછળ, ભાવનગર.
૨૩૨	શ્રી મેહુલ એફ. બોદર	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મુ. ભીંડા, તા.જામ ખંભાળીયા, જી.જામનગર
૨૩૩	શ્રી હિતેષ બારીયા	લેબ આસિસ્ટન્ટ	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	૧૦, શિવાની પાર્ક, ચાકડીયા રોડ, દાહોદ
૨૩૪	શ્રી રાહુલભાઈ વી. ઘોઘારી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મહાદેવપુરા, તા.તળાજા, જી.ભાવનગર
૨૩૫	શ્રીમતિ હેમંતા એમ. પટેલ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	પ્લોટ નં-૬૦૫/એ, એક્ટર- ૩સી, ગાંધીનગર

૨૩૬	કુ. દર્શના એ. રાજપુરા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	એ-૬, સત્યમ એપાર્ટમેન્ટ, ભાદેવાની શેરી, ગોરી ફળીયુ, ભાવનગર.
૨૩૭	કુ. અદિતિ એસ. ચૌહાણ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	રૂમ નં-૧૭૩૫, શ્રીકૃપા, નવા બે માળીયા, મેઘાણી કોલોની પાછળ, ભાવનગર.
૨૩૮	કુ. અંકિતા ડી. પરમાર	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	૧૧૭, અંકીતા સુમેરૂ ટેનામેન્ટની બાજુમાં. ગૌશાળા, ઘોઘા રોડ, ભાવનગર
૨૩૯	કુ. સેજલ એસ. દરજી.	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	પ્લોટ નં-૩૧બી, સ્વસ્તીક સોસાયટી, સ્ટેશન રોડ, શિહોર.
૨૪૦	કુ. કિંજલ કે. ગોટી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	પ્લોટ નં-૬૫૬, વીજયરાજનગર નાની પ્રગતી મંડળની વાડીની સામે, ભાવનગર
૨૪૧	કુ. પ્રીતિ એમ. માંડલીયા	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	૫૯, એમ.આઈ.જી. ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, સીધી પાર્ક સોસાયટી બ્લોક નં-૫૯૦૭, અભિનવ પાર્ક પાછળ, દેવરાજ નગર-૨ નજીક, ભાવનગર.
૨૪૨	શ્રી એસ. એચ. મનસુરી	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	૩૩, મનસુરી સોસાયટી, કમાણા રોડ, વીસનગર. જી.મહેસાણા
૨૪૩	કુ. રેખા એચ. જાદવ	લેબ આસિસ્ટન્ટ	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	નવા સ્વામીનારાયણ મંદીર આગળ, પાર્થ મેડીકલની સામે, બોટાદ.
૨૪૪	શ્રીમતિ મેઘા બી. પટેલ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	C/O, વિનયકુમાર સુખાભાઈ પટેલ, પટેલ શેરી મુ.પો.હંસાપોર, તા.જલાલપોર. જી.નવસારી

૨૪૫	કુ. યોગિતા કે. પટેલ	-"-	“	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મુ. નાનીદેવસર, પો.દેવસર, ગણેશ શેરી, તા.ગણદેવી, જી.નવસારી
૨૪૬	શ્રી. એચ. સી. પંડ્યા	મ્યુઝિયમ ક્યુરેક્ટર	“	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૨૧	-	૧૦, શાન્તીનગર સોસાયટી, હીલ ડ્રાઈવ, ભાવનગર.
૨૪૭	પ્રિયાંક એમ. મિસ્ત્રી	ડેન્ટલ ટેકનીશિયન	“	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૩	-	સુથારવાસ, ડહેલીગેટ, પાલનપુર,
૨૪૮	શ્રી કે. સી. પટેલ	એક્સ-રે ટેકનીશિયન	“	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૩૩૦	-	ધનાલી તા.ધોળાસર, જી.મહેસાણા,
૨૪૯	શ્રીમતિ પી. આર. પરમાર	પી. એચ. એન ટ્યુટર	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૪૬	-	સી-૧૮૧, કાળીયાબીડ, ભાવનગર
૨૫૦	શ્રીમતિ રેખાબેન પંડ્યા	પી. એચ. એન ટ્યુટર	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૪૬	-	૩, વિવેકાનંદ સોસાયટી, બ્લોક નં-૨, સુરેન્દ્રનગર.
૨૫૧	શ્રીમતિ અરૂણા પી. કાલમા	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૩	-	સીંગલીયા ૨૧૮ ગાયત્રી મંડપ સર્વિસની બાજુમાં વી. એમ. ગોહીલના મકાનમાં ભરતનગર ભાવનગર
૨૫૨	શ્રી મુકેશભાઈ જી. કટારીયા	હેલ્થ એજ્યુકેટર	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મુ.ટીંબા, તા.વઢવાણ, જી.સુરેન્દ્રનગર
૨૫૩	શ્રી સોનલ સી. મકવાણા	હેલ્થ એજ્યુકેટર	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મુ.પો. શાંતીપરા, પો.શેરબાગ, ગડુ, તા.માળીયા હાટીના, જી.જુનાગઢ.
વર્ગ -૪						
૨૫૪	શ્રી એસ. બી. ગઢવી	પદ્મવાળા	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૬	-	મેડીકલ કોલેજના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ / રૂમ નં- ૧, કાળુભા, ભાવનગર
૨૫૫	શ્રી પી. જે. મકવાણા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મેડીકલ કોલેજના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ / રૂમ નં- ૮,

				EXT-૨૨૨		કાળુભા, ભાવનગર
૨૫૬	શ્રી વી. ડી. પડાયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૫	-	મેડીકલ કોલેજના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ / રૂમ નં- ૭, કાળુભા, ભાવનગર
૨૫૭	શ્રી એસ. એ. મીયાવા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૧૦	-	મહિલા કોલેજ, કે. કે. એવન્યુ રો, સીદીનો બંગલો પ્લોટ નં- ૭૫૮
૨૫૮	શ્રીમતી કે. બી. જોશી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૩	-	રામ નિવાસ નવાપરા ભાવનગર ઘર નં- ૧૦૦૩/૫
૨૫૯	શ્રી એન. બી. ગોંડલીયા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૧૪	-	મેડીકલ કોલેજના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ / રૂમ નં- ૩, કાળુભા, ભાવનગર
૨૬૦	શ્રી એમ. ડી. પઠાણ	વર્ગ -૪	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મેડીકલ કોલેજના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ / રૂમ નં- ૬, કાળુભા, ભાવનગર
૨૬૧	શ્રી આર. એમ. કારેલીયા	-"-	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT- ૧૦૯૫	-	મહા લક્ષ્મી મીલની ચાલી, ગાંધીનિવાસ રૂમ નં- ૩૬ ભાવનગર.
૨૬૨	શ્રી આર. જે. ચાવડા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૪૬	-	મેડીકલ કોલેજના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ / રૂમ નં- ૧૨, કાળુભા, ભાવનગર
૨૬૩	શ્રી વી. બી. મકવાણા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મેડીકલ કોલેજના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ / રૂમ નં- ૯, કાળુભા, ભાવનગર
૨૬૪	શ્રી આઈ. ડી. દલ	વર્ગ -૪	"	૨૪૨૪૫૦૦	-	મેડીકલ કોલેજના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ / રૂમ નં- ૨, કાળુભા, ભાવનગર
૨૬૫	શ્રી બી. એ. બોરીયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મેડીકલ કોલેજના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ / રૂમ નં- ૪, કાળુભા, ભાવનગર
૨૬૬	શ્રી કે. ડી. પઠીયાર	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	જેલ ગ્રાઉન્ડ ગ. ક્વાર્ટર રૂમ નં એ- ૫, ભાવનગર

				EXT-૨૪૫		
૨૬૭	શ્રી બી. બી. વાઘેલા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૨	-	મેલકડી મુ. ભડીભંડારીયા તા, જિ- ભાવનગર
૨૬૮	શ્રીમતી એચ. ઝેડ. શેખ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૮૭	-	મફત નગર હરીજન વાસ એન.સી.સી. પોલીસ લાઇન પાછળ જેલ રોડ, ભાવનગર.
૨૬૯	શ્રી. એસ. પી. નૈયા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	એન.સી.સી. ઓફીસ સામે 'એ' ડીવીઝન પોલીસ લાઇન, ભાવનગર
૨૭૦	શ્રી. પી. કે. ચૌહાણ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૭૬	-	હલુરિયા ચોક માળીવાળી ખાંચો. કોઠારી એજન્સીની બાજુમાં, હનુમાનજીની ઢેરી, ભાવનગર
૨૭૧	શ્રી. એસ. વી. તડવી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૨૫	-	કોલેજ સ્ટાફ ક્વાર્ટર, કાળુભા બંગલાની સામે, ભાવનગર
૨૭૨	શ્રી.એમ.શકિલ એમ. મન્સુરી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	હાગદીવાડ, સાંઢીયાવાડ, અરબવાડ, હંસારા શેરી શેખ મંઝિલ, ફ્લેટ નં- ૩ ભાવનગર.
૨૭૩	શ્રી ટી. એમ. પરમાર	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૫૫	-	સરકારી ક્વાર્ટર્સ જેલ ગ્રાઉન્ડ, ભાવનગર.
૨૭૪	શ્રી. એ. એમ. શેખ	લાયબ્રેરી બોય કમ સ્વીપર	"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૩૫	-	ડાઇ દરજીનો ખાંચો, બજરંગ શેરી, નવાપરા હાજી સુરતી ટેલર્સવાળાના મકાનમાં ભાવનગર.
૨૭૫	શ્રી. મનસુખભાઇ. બી. સોલંકી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૬૮	-	ફરિયાદકા વાયા વરતેજ, તા, જિ- ભાવનગર.
૨૭૬	શ્રી વાય. જે. શાહ	લેબ.એટેડેન્ટ	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મેડીકલ કોલેજના વર્ગ- ૪ ના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ /

				EXT- ૨૭૬		રૂમ નં- ૧૦, કાળુભા, ભાવનગર
૨૭૭	શ્રી પી. વી. રેવર	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	મેડીકલ કોલેજના ક્વાર્ટર બ્લોક - એ / રૂમ નં- ૫, કાળુભા, ભાવનગર
૨૭૮	શ્રી. બી. બી. પરમાર	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	જુની માણેકવાડી લોખંડવાળાની ચાલી પાસે, પ્લોટ નં- ૫૮૪ ભાવનગર.
૨૭૯	શ્રી. જે. બી. મકવાણા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૫૫	-	નારી રોડ, કુંભાર વાડા કૃષ્ણ નિવાસ, પ્લોટ નં- ૯ ગુ. હા. બોર્ડની પાછળ, ભાવનગર.
૨૮૦	શ્રી આર. કે. જોગદીયા	ડીસે. હોલ આસી.	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	ખેડૂત વાસ, મ્યુ. ક્વાર્ટર રૂમ નં- ૫, અખ્યુ ટ્રેડર્સની પાછળ, આનંદનગર રોડ ભાવનગર.
૨૮૧	શ્રી કે. આર. મંગલસિક્કા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૮૦	-	ભીલ વાસ, પ્લોટ નં- ૪૭ ન્યુ એરોડ્રામ રોડ, કોલોની પાસે, ગામ-રૂવા તા, જિ- ભાવનગર.
૨૮૨	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ બી. સોલંકી	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૫૫	-	૧૭- કીર્તિ મંદિર વર્ગ- ૪ સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ આરાધના સિનેમાની બાજુમાં, વડોદરા.
૨૮૩	શ્રી ફરીદભાઈ ઉસ્માનભાઈ ખલીફા	વોર્ડ બોય	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	આખલોલ ટ્રેક્ટરના શો રૂમની પાછળ, શિવ શક્તિ,
૨૮૪	શ્રી. ડી. એલ. બારડ	એનિમલ એટે.	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT- ૨૩૭	-	પ્લોટ નં- ૪૫૧/૨૪૪ સાગવાડી, કાળીયાબીડ, ભાવનગર.
૨૮૫	શ્રી. એચ. બી. વાળા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૬	-	પાર્થ સોસાયટી ગામ શ્રીનગર પાછળ નં- ૪૫૨૮ ભાવનગર
૨૮૬	શ્રી. એચ. જે. શુક્લ	વર્ગ- ૪ એટે.	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૭૬	-	દેવરાજ નગર, વાડી નં- ૨ ખોડલ કૃપા પટેલભાઈના મકાનમાં, ભાવનગર.

૨૮૭	શ્રી. આર. બી. દિહોરા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૬	-	જેલ ગ્રાઉન્ડ ક્વાર્ટર્સ બી- ૧૩ રૂમ નંબર- ૧૭૦ જેલ રોડ ભાવનગર.
૨૮૮	શ્રી. એચ. ડી. મકવાણા	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬	-	વણકર વાસ ઘર નં- ૧૨ મુ. ભંડારીયા, તા, જિ- ભાવનગર.
૨૮૯	શ્રી. તરુન. કે. રાવલ	-"-	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૬	-	વડવાચોરા ડાભીનો ડેલો, ભાવનગર
૨૯૦	શ્રી. એ. સી. વેગડ	સફાઈ કામદાર	"	૨૫૧૧૫૧૧ ૨૫૧૬૫૧૬ EXT-૨૦૬	-	જેલ ગ્રાઉન્ડ, મેડીકલ ક્વાર્ટર્સની પાછળ, અનંતવાડી રોડ ભાવનગર.
૨૯૧	શ્રી લક્ષ્મણભાઈ અળખાજી અસારી	પુનઃ સ્થાપિત વર્ગ-૪	"	૨૪૨૪૫૦૦	-	બી- ૬ સરકારી ક્વાર્ટર્સ કાળુભા બંગલા પાસે ભાવનગર.

(નિયમસંગ્રહ -૧૭)

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૭.૧	લોકો દ્વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો	
૧૭.૨	માહિતી મેળવવા અંગે.	
	અરજીપત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ)	સામેલ છે. નમુનો (ક) પાન નં ૧૦૫
	ફી	ફી રૂપિયા ૨૦ (વીસ)
	માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તે અંતર્ગત નાગરિકનો અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી.	માહિતી મેળવવા માટે સહાયક માહિતી અધિકારીનો સંપર્ક સાધી, રજુઆત કરી અરજી કરવી.
૧૭.૩	તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં:- <ul style="list-style-type: none"> • તાલીમ કાર્યક્રમ/યોજનાની મુદત • તાલીમનો ઉદ્દેશ • ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લુ વર્ષ) • તાલીમ માટેની પાત્રતા • તાલીમ માટેની પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો કોઈ હોય તો) • નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઈ હોય તો) • સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો) • સહાય આપવાની પદ્ધતિ • અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો) 	(૧) એમ.બી.બી.એસ. એડમીશન બી.જે.મેડીકલ કોલેજ,એડમીશન સેલ અમદાવાદ. ઘોરણ - ૧૨ સાયન્સ પાસ મેરીટ ના આધારે કરવામાં આવે છે. ફી રૂ:૭૦૦૦ (૨) એમ.ડી એડમીશન સરકારી મેડીકલ કોલેજ, ભાવનગર જે તે કોલેજમાં એમ. બી. બી. એસ થર્ડ ઇયર પાસ કરેલ, મેરીટના આધારે કરવામાં આવે છે. ફી તરીકે એક માસનું સ્ટાઈપેન્ડ જમા કરવાનું હોય છે. (૩) ડી.એમ.એલ.ટી એડમીશન,સરકારી મેડીકલ કોલેજ,ભાવનગર બી.એસ.સી. કેમેસ્ટ્રી.ફીજીયોલોજી,પાસ હોય તેવા મેરીટ ના આધારે કરવામાં આવે છે. કોઈપણ પ્રકારની ફી લેવામાં આવતી નથી.

	<p>અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)</p> <ul style="list-style-type: none"> • બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી • બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમુનો • અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ • પસંદગીની કાર્યપદ્ધતિ • તાલીમ કાર્યક્રમનું સમયપત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) • તાલીમના સમયપત્રક અંગે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ • તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગૃતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાની વ્યવસ્થા • જીલ્લા કક્ષા, ટક કક્ષા,એમ વિવિધ સ્તરે • તાલીમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારીઓની યાદી 	
૧૭.૪	<p>નિયમસંગ્રહ- ૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર</p> <ul style="list-style-type: none"> • પ્રમાણપત્ર અને ના-વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ • અરજી કરવા માટેની પાત્રતા • અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો) • બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી • બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમુના • અરજી કરવાની પદ્ધતિ • અરજી કર્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા • પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે 	લાગુ પડતુ નથી.

	<p>લાગતો સમય</p> <ul style="list-style-type: none"> • પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો • નવીનીકરણ માટેની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) 	
૧૭.૫	<p>નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે</p> <ul style="list-style-type: none"> • ઉદ્દેશ • નોંધણી માટેની પાત્રતા • પુર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો) • અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અરજીનો નમુનો (અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો દર્શાવો) • બિડાણ/દસ્તાવેજોની યાદી • બિડાણ/ દસ્તાવેજોનો નમુનો • અરજીની પદ્ધતિ • અરજી કર્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા • નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો) • નવીનીકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) 	<p>નવીનીકરણની પ્રક્રિયા તથા નોંધણીની પ્રક્રિયા આ સંસ્થા ખાતે અસ્તિત્વમાં નથી.</p>
૧૭.૬	<p>જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાયવેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે)</p> <ul style="list-style-type: none"> • વેરાનું નામ અને વિવરણ • વેરો લેવાનો હેતુ • કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ • મોટા કસુરદારોની યાદી 	<p>આ મુજબનો કોઈ કર આ સંસ્થા હસ્તક ઉઘરાવવામાં આવતો નથી.</p>
૧૭.૭	<p>વીજળી/પાણીનાં હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે. (આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/નગરપાલિકા/યુપીસીએલ ને લાગુ પડશે)</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • જોડાણ માટેની પાત્રતા • પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો હોય તો) • અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં) • અન્ય ફી / શુલ્ક (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં) • અરજીનો નમુનો (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો) • બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમુનો અરજી કરવાની પધ્ધતિ • અરજી કર્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા • બિલમાં વાપરેલ શબ્દ પ્રયોગોનું ટુંકું વિવરણ • બિલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોય તો સંપર્ક માહિતી • ટેરીફ અને અન્ય ખર્ચ 	
૧૭.૮	જાહેર તંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત	લાગુ પડતુ નથી

તાત્કાલિક

ક્રમાંક:- એમસીજી/૧૦૧૩/કો.કે.૨૯/૪
આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તારીખ:-

20 MAY 2014

પ્રતિ,
ડાયરેક્ટરશ્રી,
પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ સ્ટડીસ,
બી. જે. મેડિકલ કોલેજ,
અમદાવાદ.

સર્વે ડીનશ્રી,
સરકારી-મેડિકલ કોલેજ,
અમદાવાદ, બંરોડા, સુરત, ભાવનગર, રાજકોટ, જામનગર.

વિષય:- ઓલ ઇન્ડિયા પી.જી. ક્વોટાના બોન્ડ બાબતે. એસ.સી.એ.નં. ૧૪૩૭૬/૧૩.

શ્રીમાન,

ઓલ ઇન્ડિયા પી.જી. ક્વોટામાં બોન્ડની જોગવાઈ સંબંધે ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં દાખલ થયેલ એસ.સી.એ. નં. ૧૪૩૭૬/૧૩ના કેસમાં નામ. હાઈકોર્ટ દ્વારા તેઓના તા.૧૬/૯/૧૩ના ઓરલ ઓર્ડરથી ઓલ ઇન્ડિયા ક્વોટાના પી.જી. વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા બોન્ડ રજૂ કરવામાં નહીં આવતાં તેઓના એડમીશન રદ કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવા સામે સદર કેસનો આખરી ચુકાદો આવી ત્યાં સુધી સ્ટે આપેલ છે. ઓલ ઇન્ડિયા ક્વોટાના પી.જી.ના ઉક્ત ૯૮ વિદ્યાર્થીઓ તથા એસ.સી.એ. ૧૫૨૬૯/૧૩ના કેસમાં જોડાયેલા યુ.જી.ના ૫૦ મંળીને ૧૪૮ વિદ્યાર્થીઓ પુરતો જ આ મનાઈ હુકમ અમલમાં રહે છે. આથી સને ૨૦૧૪-૧૫ના વર્ષ માટેની પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન ઓલ. ઇન્ડિયા ક્વોટાના પી.જી. તેમજ યુ.જી. વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ કર્યા પહેલા અગાઉથી સરકારશ્રીની બોન્ડ લેવા અંગેની નવી નિતીની જાણ કરીને સને ૨૦૧૪-૧૫ના શૈક્ષણિક વર્ષ થી ઓલ ઇન્ડિયા ક્વોટાના પી.જી.- યુ.જી. મેડિકલ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી સરકારશ્રીના તા.૨૮/૬/૧૩ તથા તા.૧/૭/૧૩ના ઠરાવથી નક્કી કર્યા મુજબના બોન્ડ લેવાની કાર્યવાહી કરવા આજ્ઞાનુસાર વિનંતી છે.

5
29/5/14

Govt. Medical College, Bhavnagar.
Inward No. 9495
Dis.Cl. SS A.O. Dean.

આપનો વિશ્વાસ,
(એન. કે. કિસ્તી)
સેક્શન ઓફીસર

નકલ રવાના પ્રતિ,
અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ,
ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, સેક્ટર ૧૦, ગાંધીનગર

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ
નં.એન.સી.જી-બોન્ડ-યુ.જી.પી.સી/આઈ/૧૪
તા. ૨૧/૫/૧૪

નકલ રવાના:- ડીનશ્રી, સર્વે મેડીકલ કોલેજ તરફ તા.૨૬/૫/૧૪
તથા જરૂરી કાર્યવાહી માટે.

ગુજરાત સરકાર
આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: એમસીજી/૧૦૧૩/એસએકએસ-૫૪/ જ.
તા.૨૮/૦૫/૨૦૧૩

વંચાણે લીધા :

- (૧) ભૂતપૂર્વ પંચાયત અને આરોગ્ય વિભાગનો તા. ૩૦/૫/૧૯૭૨નો ઠરાવક્રમાંક : એમસીજી/૧૨૭૨ /૩૬૩૪/એન.
- (૨) આ.પ.ક. વિ.નો તા. ૧૧/૦૬ /૧૯૮૬ નો ઠરાવ ક્રમાંક: બીએનડી /૧૦૮૬ /૧૭૦૦/જ.
- (૩) આ.પ.ક. વિ. નો તા.૨૩/૭/૧૯૯૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક: એમસીજી/૧૦૯૨/૫૧૧૧/જ.
- (૪) આ.પ.ક. વિ. નો તા. ૧૮/૫/૨૦૦૭ના ઠરાવક્રમાંક: એમસીજી/૧૦૦૭/૧૪૧/જ.

આમુખ :

રાજ્યની સરકારી મેડીકલ કોલેજોની એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ સમયે વિભાગના તા. ૩૦/૫/૧૯૭૨ના ઠરાવ ક્રમાંક:એમસીજી/૧૨૭૨/૩૬૩૪/એન થી એમ.બી.બી.એસ.નો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ ગુજરાત રાજ્યમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં બે વર્ષની ગ્રામ્ય સેવાઓ બજાવવા સબબ રૂ. પાંચ હજારની બોન્ડ પ્રથા અમલમાં આવેલ. વર્ષ ૧૯૮૦થી આ બોન્ડની રકમ રૂ.૬૩ હજાર કરવામાં આવેલ. સરકારશ્રીના તા. ૧૧/૬/૧૯૮૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:બીએનડી/૧૦૮૬/૧૭૦૦/જ થી એમ.બી.બી.એસ.ના પ્રવેશ સમયે બે વર્ષની ગ્રામ્ય સેવાઓ બજાવવા સબબ રૂ. પચ્ચીસ હજારનું બોન્ડ ઠરાવવામાં આવેલ. સરકારશ્રી ના તા. ૨૭/૭/૧૯૯૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:એમસીજી/૧૦૯૨/૫૧૧૧/જ થી એમ.બી.બી.એસ.ના પ્રવેશ સમયે ત્રણ વર્ષની ગ્રામ્ય સેવાઓ (એક વર્ષની આદિવાસી વિસ્તારની સેવાઓ સહિત) બજાવવા બાબતે રૂ.પંચોતેર હજારનું બોન્ડ ઠરાવવામાં આવેલ. તેમજ, વિભાગના તા. ૧૮/૫/૨૦૦૭ના ઠરાવક્રમાંક: એમસીજી/૧૦૦૭/૧૪૧/જ થી બોન્ડની રકમ રૂ.એક લાખ પચાસ હજાર લેવાનું નક્કી થયેલ છે.

સરકારી મેડીકલ કોલેજોમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી નજીવી ફી લેવામાં આવે છે. તેઓને મફત હોસ્ટેલ ફેસિલિટી પુરી પાડવામાં આવે છે. તેમજ તેમને દર મહિને સ્ટાઇપેન્ડ ચુકવવામાં આવે છે. ઉપરાંત સરકારનું તમામ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર, સાધનો, યંત્રસામગ્રી વગેરેનો વિનામુલ્ય ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવે છે. આમ, તબીબી વિદ્યાર્થીઓ સરકારી કોલેજોમાં લગભગ મફત શિક્ષણ મેળવે છે. અને રાજ્ય સરકાર એક તબીબ તૈયાર કરેલ કરોડો વિદ્યાર્થી સંસ્થા છોડી અન્ય સંસ્થામાં ચાલ્યા જાય છે અથવા પોતાની ખાનગી પ્રેક્ટિસમાં લાગી જાય છે. આમ સરકારના ભારે રોકાણ સામે બોન્ડની રકમ નહિવત્ હોવાથી વિદ્યાર્થીઓ/તબીબો આસાનીથી ભરીને સરકારની અમુક સમઘગાળાની ફરજિયાત સેવા કરવામાંથી મુક્ત થઈ જાય છે. ઘણા તબીબો આ બોન્ડની રકમ ભરપાઈ કરવા પણ રોકાતા નથી. પરિણામરૂપે બોન્ડની વસુલાત કરવા માટે એક વસુલાત તંત્ર ઉભું કરવામાં આવેલ છે. વસુલાત કરવી કે ન કરવી તે મહત્વની બાબત નથી પણ પરિણામ તબીબોની જગ્યાઓ ખાલી રહેવા પામે છે. જેને લીધે છેલ્લે દર્દીઓના હિતને અસર થાય છે. આમ બનતું અટકાવવા માટે બોન્ડની રકમ વધારવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થયેલ છે.

ઉપર જણાવેલ સંજોગોને ધ્યાને લેતા વર્તમાન સમયમાં બોન્ડની રકમ રૂ. એક લાખ પચાસ હજાર ખુબ નાની હોવાથી તબીબી વિદ્યાર્થીઓ ભરીને જતા રહે છે. રાજ્ય સરકાર મોટા પ્રમાણમાં તબીબી શિક્ષણ પાછળ કરોડો રૂપિયાનું રોકાણ કરે છે. તેમજ તબીબી વિદ્યાર્થીઓને નજીવા દરે શિક્ષણ પુરું પાડે છે. તેના બદલામાં તબીબી વિદ્યાર્થી માત્ર ત્રણ વર્ષ માટે દર્દીઓના હિતમાં સરકારી સેવા કરે તેવી રાજ્ય સરકાર વિદ્યાર્થીઓ પાસે એક નાની અપેક્ષા રાખે છે.

ઉપરની વિગતો ધ્યાને લેતા વિભાગના તા. ૧૮/૫/૨૦૦૭ના ઠરાવક્રમાંક: એમસીજી/૧૦૦૭/ ૧૪૧/જ થી બોન્ડની રકમ રૂ. રૂ. એક લાખ પચાસ હજાર લેવાનું નક્કી થયેલ છે. તેમાં ફેરફાર કરીને નીચે પ્રમાણે ઠરાવવામાં આવે છે :

ઠરાવ :

આ બાબતમાં કાળજીપૂર્વકની વિચારણાના અંતે નીચે જણાવ્યા મુજબ ગ્રામીણ સેવાઓ લેવા અને તે માટે સુધારેલ રકમનો બોન્ડ લેવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) ધોમ.બી.એસ./બી.ડી.એસ./બી.પી.ટી ના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી તેઓ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરે તે પછી રાજ્ય સરકારની ઓછામાં ઓછી ત્રણ વર્ષની ગ્રામ્ય સેવાઓ કરવાની બાંહેધરીરૂપે રૂ.૫,૦૦,૦૦૦=૦૦ (રૂપિયા પાંચ લાખ)ના બોન્ડ આપવાનું રહેશે. જે માટે બેન્કની ગેરંટી અથવા મિલકતની ગેરંટી આપવાની રહેશે.

(૨) તે જ રીતે અનુસ્નાતક ડીગ્રી અને ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કર્યા પછી રાજ્ય સરકારની ઓછામાં ઓછી ત્રણ વર્ષની ગ્રામ્ય સેવા કરવાની બાંહેધરીરૂપે રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦=૦૦ (રૂપિયા દશ લાખ)ના બોન્ડ આપવાના રહેશે. જે માટે બેન્કની ગેરંટી અથવા મિલકત ની ગેરંટી આપવાની રહેશે.

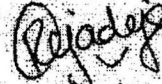
(૩) ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેના બોન્ડ માટે સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓ બેંક ગેરંટી તરીકે કોઈ પણ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની અથવા છેલ્લા સતત ત્રણ વર્ષથી રૂ.૪૦ કરોડ (રૂપિયા ચાલીસ કરોડ)થી વધુ ડિપોઝીટ ધરાવતી રાજ્યની કોઈપણ શીડયુઅલ બેન્કની અથવા છેલ્લા સતત ત્રણ વર્ષથી રૂ.૪૦ કરોડ (રૂપિયા ચાલીસ કરોડ)થી વધુ ડિપોઝીટ ધરાવતી રાજ્યની કોઈપણ નાગરીક સહકારી બેંકની ગેરંટી વિદ્યાર્થીઓ આપી શકશે. ઉક્ત બેંક ગેરંટી નો વેલીડીટી પિરીયડ ત્રણ વર્ષનો રહેશે. તેમજ, જરૂર જણાય તેમ તેની વેલીડીટી લંબાવવામાં આવશે.

(૪) સ્નાતક કક્ષા (યુ.જી.) માટે રૂ.૩,૦૦,૦૦૦=૦૦ (રૂપિયા ત્રણ લાખ)થી વધુની કિંમત ધરાવતી મિલકતની ગેરંટી તથા અનુસ્નાતક કક્ષા (પી.જી.) માટે રૂ.૧૨,૦૦,૦૦૦=૦૦ (રૂપિયા બાર લાખ)થી વધુની કિંમત ધરાવતી મિલકતની ગેરંટી આપવાની રહેશે.

(૫) અનુસ્નાતક કક્ષા (પી.જી.)માં પ્રવેશ મેળવનારને વધારે ત્રણ વર્ષ- સ્નાતક કક્ષા (યુ.જી.) માટેનું બોન્ડ લંબાવવાનું રહેશે. તેમજ અનુસ્નાતક કક્ષા (પી.જી.) માટે નકકી થયા મુજબનું નવું બોન્ડ પણ આપવાનું રહેશે.

(૬) કેન્દ્ર સરકાર માટે અનામત એવી ૧૫૪ એલ ઇડીયા ક્વોટાની જગ્યાઓ પર પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓને ઉપર્યુકત નિયમો લાગુ પડશે નહીં.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(આર. સી. શાહજા)

સેકશન અધિકારી

આરોગ્ય અને પરીવાર કલ્યાણ વિભાગ

પતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રી (આરોગ્ય)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(આ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમીશ્રી, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ, ગાંધીનગર.
- અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, સીવીલ હોસ્પિટલ, ગાંધીનગર.
- વાઇસ ચાન્સેલરશ્રી, રાજ્યની સર્વે યુનિવર્સિટીઓ.
- ડીનશ્રી, રાજ્યની સર્વે સરકારી મેડીકલ કોલેજો.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, રાજ્યની સર્વે યુનિવર્સિટીઓ.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- વિભાગની વ, ત, ઇ, છ તથા ચ શાખાઓ.
- શાખા સીલેક્ટ ક્ષેત્ર.

રાજ્યની તબીબી કોલેજોમાં સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવતા તથા નિવાસી તબીબી તરીકે નિમણૂક મેળવનાર ઉમેદવારો પાસેથી ગ્રામ્ય સેવાઓ અજાવવા અંગે લેવાના બોન્ડ બાબત

ગુજરાત સરકાર

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

સુધારા કસ્ટોડિયન ક્રમાંક: એમસીઈ/૧૦૧૩/એસએફએસ-૫૪/૪.

તા.૦૧/૦૩/૨૦૧૩

વંચાણે લીધા :

(૧) આ.પ.ક. વિ. નો તા. ૨૮/૦૬/૨૦૧૩નો સમાનક્રી કરાવ.

સુધારા કસ્ટોડિયન :

ઉક્ત વંચાણે લીધેલ સમાનક્રી કરાવમાં નીચે મુજબ સુધારા કરવામાં આવે છે :

જોગવાઈ ક્રમાંક (૧) નીચે મુજબ સુધારાને વાંચવી :

"(૧) એમ.બી.બી.એસ.ના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી તેઓ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરે તે પછી રાજ્ય સરકારની ઓછામાં ઓછી ત્રણ વર્ષની ગ્રામ્ય સેવાઓ કરવાની બાંહેધરીરૂપે રૂ.૫,૦૦,૦૦૦=૦૦ (રૂપિયા પાંચ લાખ)ના બોન્ડ આપવાનું રહેશે. જે માટે બેન્કની ગેરંટી અથવા મિલકતની ગેરંટી આપવાની રહેશે."

જોગવાઈ ક્રમાંક (૬)માં નીચે મુજબ સુધારા કરવામાં આવે છે :

"(૬) ઉક્ત જોગવાઈ ઓ સ્નાતક અભ્યાસક્રમોમાં કેન્દ્ર સરકાર માટે અનામત થેવા ઓલ ઇન્ડીયા ક્વોટાના ૧૫% તબીબી વિદ્યાર્થીઓ ને તેમજ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમોમાં કેન્દ્ર સરકાર માટે અનામત થેવા ઓલ ઇન્ડીયા ક્વોટાના ૫૦% તબીબી વિદ્યાર્થીઓ ને પણ લાગુ પડશે."

તેમજ જોગવાઈ ક્રમાંક (૭) નીચે મુજબ સુધારામાં આવે છે :

"(૭) ઉક્ત જોગવાઈઓ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪થી સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ/તબીબોને લાગુ પડશે."

વિભાગના તા. ૨૮/૦૬/૨૦૧૩નો સમાનક્રી કરાવ કરાવની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(આર. સી. જાડેજા)

સેક્શન અધિકારી

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, રાજ્યપાલના ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રી (આરોગ્ય)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(આ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નમુનો ક
(જુઓ નિયમ ૩ (૧))
માહિતી મેળવવા માટેની સરજીનો નમુનો
આઈ. ડી. ક્રમાંક.
(કચેરીના ઉપયોગ માટે)

પ્રતિ,
જાહેર માહિતી અધિકારી,
એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમાં
જેલ રોડ સરકારી મેડીકલ કોલેજ
ભાવનગર.

૧. અરજદારનું નામ :
૨. પુરૂ સરનામું :
૩. જરૂરી માહિતી ની વિગતો (ટુંકમાં) :

૪. હું, આથી જણાવું છું કે માંગવામાં આવેલી માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની ૮ અથવા ૯ હેઠળ માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપેલી હોય તેવા વર્ગ હેઠળ આવરી લીધેલ નથી અને મારી ઉત્તમ જાણ મુજબ તે આપના વિભાગ / કચેરી લગતી છે.

૫. * (૧) મેં વિભાગ/કચેરીમાં તારીખ:ના રોજ પહોંચ કર્યાં.....
પ્રમાણે રૂ:શબ્દોમાં રૂપિયા.....ની
ફી ચુકવેલ છે.

* (૨) હું આ સાથે ચુકવવા પાત્ર ફી પેટે..... અધિકારીની તરફેણમાં.
.....

બેંકે કાઢી આપેલ તારીખ:.....નો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડર નું બિડાણ કરું છું

* (૩) આ અરજી ઉપર રૂ:.....નો નોન જ્યુડીશિયલ સ્ટેમ્પ ચોટાડેલ છે.

સ્થળ :
તારીખ :

અરજદારની સહી
ઈ-મેઇલ એડ્રેસ, જો હોય તો:
ટેલીફોનનં. (કચેરી):
(નિવાસ)

તા.ક. : ગરીબ રેખા હેઠળની વ્યક્તિએ કોઈપણ પ્રકારની ફી ચુકવવાની રહેશે નહીં.

* લાગુ પડતું ન હોય તે ચેકી નાંખવું.

Gujarat State RTI Annual Return Information System(RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2006-2007

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2006-2007

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2006-2007					
	Opening Balance as on 01/04/06	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	1	NIL	NIL	1
First Appeals	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Amount of Charges Collected (in Rs.)		
Registration Fee Amount	Addition Fee & Any other charges	Penalties Amount

0	NIL	Levied Total	Collected NIL
---	-----	-----------------	------------------

**Gujarat State RTI Annual Return Information System(RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2007-2008**

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2007-2008

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2007-2008					
	Opening Balance as on 01/04/07	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	53	NIL	NIL	53
First Appeals	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Amount of Charges Collected (in Rs.)		
Registration Fee Amount	Addition Fee & Any other charges	Penalties Amount
80	NIL	Levied Collected

		Total	NIL
--	--	-------	-----

Gujarat State RTI Annual Return Information System(RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2008-2009

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2008-2009

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2008-2009					
	Opening Balance as on 01/04/08	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	18	NIL	NIL	18
First Appeals	NIL	1	NIL	NIL	1

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													
Registration Fee Amount				Addition Fee & Any other charges				Penalties Amount					

NIL	NIL	Levied Total	Collected NIL
-----	-----	-----------------	------------------

Gujarat State RTI Annual Return Information System(RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2009-2010

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2009-2010

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2009-2010					
	Opening Balance as on 01/04/09	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	65	NIL	NIL	65
First Appeals	NIL	1	NIL	NIL	1

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													

Registration Fee Amount	Addition Fee & Any other charges	Penalties Amount	
1215	NIL	Levied Total	Collected NIL

**Gujarat State RTI Annual Return Information System(RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2010-2011**

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2010-2011

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2010-2011					
	Opening Balance as on 01/04/10	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	52	NIL	NIL	52
First Appeals	NIL	04	NIL	NIL	04

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
---	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													
Registration Fee			Addition Fee & Any other					Penalties Amount					

Amount	charges	
1244	38	Levied Collected
		Total 1282

Gujarat State RTI Annual Return Information System (RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2011-2012

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2011-2012

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2011-2012					
	Opening Balance as on 01/04/11	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	46	NIL	NIL	46
First Appeals	NIL	26	NIL	NIL	26

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													
Registration Fee Amount		Addition Fee & Any other charges				Penalties Amount							
300		560				Levied				Collected			
						Total				860			

Gujarat State RTI Annual Return Information System (RTI 2005 Act)

Annual Return Form Year : 2012-2013

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2012-2013

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2012-2013					
	Opening Balance as on 01/04/12	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	53	NIL	NIL	53
First Appeals	NIL	08	NIL	NIL	08

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													
Registration Fee Amount			Addition Fee & Any other charges					Penalties Amount					
600								Levied		Collected			
								Total		1412			

**Gujarat State RTI Annual Return Information System (RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2013-2014**

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2013-2014

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2013-2014					
	Opening Balance as on April 1st	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	63	NIL	NIL	63
First Appeals	NIL	07	NIL	NIL	07

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													
Registration Fee Amount		Addition Fee & Any other charges				Penalties Amount							
440		828				Levied - 440				Collected - 828			
						Total				1268			